

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"ח שבט תשפ"ו
15 פברואר 2026

סימוכין: 2000-1028-2026-0002359

אל: עובדי ההוראה בחטיבה העליונה
הבעלויות על מוסדות החינוך בחטיבה העליונה

שלום רב,

הנדון: פרישה מוקדמת מעבודת ההוראה-בתום שנה"ל תשפ"ו

בהתאם להסכמים הקיבוציים שנחתמו ביום כ' באייר תשנ"ג 11.5.93, ביום י"ד בתשרי תשנ"ה 19.9.94 וביום י"ז באלול תשנ"ה 12.9.95 בין המדינה, מרכז השלטון המקומי, שלוש הערים הגדולות וארגוני המורים - נקבעו שני מסלולים לפרישתם המוקדמת לגמלאות של עובדי הוראה העובדים בבעלויות על מוסדות החינוך העל יסודיים המבוטחים בקרנות הפנסיה הצוברות. (מסלול זה אינו מיועד לעו"ה בחינוך הרשמי)

מסלולי הפרישה:

להלן הנחיות למועמדים לפרישה בתום שנה"ל תשפ"ו- 31.08.2026. התנאים המזכים לפרישה:

מסלול א': (מסלול נוסף) לגילאים הבאים:

א. עובדות הוראה מגיל 50 עד 55.

ב. עובדי הוראה מגיל 50 עד 58.

מסלול ב': קפ"מ (קרן פנסיה מוקדמת) לגילאים הבאים:

א. עובדות הוראה מגיל 55 ועד גיל הפרישה כמשמעותו ב"חוק גיל פרישה, תשס"ד-2004".

ב. עובדי הוראה מגיל 58 עד גיל 67.

אופן תשלום הגמלה

עובדי הוראה המבוטחים בקרנות וותיקות –

עפ"י המסלולים האמורים וכמפורט בתקנון קופות הפנסיה הוותיקות: מבטחים, ק.ג.מ, גלעד ומקפת.

הקצבה תשולם באמצעות הקרנות עצמן.

החזרת הטפסים לקרן הפנסיה והטיפול מול הקרן יתבצע עד 30/11/26 בלבד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

עובדי הוראה המבוטחים בקרנות חדשות -

- א. בהתאם להנחיות הממונה על השכר מיום 4/11/08 נקבע הסדר לפרישה מוקדמת לעובדי הוראה המבוטחים בקרנות הפנסיה החדשות, והם זכאים לפרוש על-פי אותם התנאים של מסלולי א' ו-ב'.
- ב. חישוב הפנסיה המוקדמת המגיעה לעובד ההוראה **בגין תקופת הביטוח בקרן הפנסיה החדשה** יבוצע על ידי מנהלת הגמלאות בחשב הכללי במשרד האוצר, זאת בהסתמך על היתרה הצבורה של עובד ההוראה בקרן הפנסיה החדשה ועל פי נוסחה שסוכמה לעניין חישוב הפנסיה המוקדמת. לא יכללו תקופות שהועברו לקרן מקופות גמל כגון: רשף, הילה וכד', שהצבירה בהם הינה על חלקי שכר שאינם פנסיוניים כגון: החזר הוצאות, שעות נוספות, או חסכון עצמאי ע"י עובד ההוראה.
- ג. **יודגש כי על פי ההסכמים שצוינו לעיל, תילקח בחשבון עבודה בהוראה בפועל בלבד**, בחינוך העל יסודי (כיתות י-יב), ובמכללות אקדמאיות להכשרת עו"ה. נתוני הצבירה בקרן ייבדקו בהתאם לדיווח הקיים במערכת עו"ה שאינם רשמיים במערכת עו"ש"ר וכד'. **עובד שהמידע לגביו במערכת אינו תואם לצבירה בקרן יצטרך להמציא אישור מהמוסד החינוכי או הבעלות על המוסד, על תפקידו במוסד, תקופת העסקה מדויקת, שם הבעלות ולהיכן הופקדו עבורו תגמולים לפנסיה.**
- בהעברת המסמכים אין משום אישור כי עבודה במוסדות אלה תילקח בחשבון לצורך חישוב הגמלה וכל מקרה ייבדק לגופו. עיכוב בהעברת המידע המלא עלול לגרום לאיחור בתשלום הגמלה.
- ד. **מוצע לבדוק את התקופות אשר יזכו בגמלה כמפורט בסעיף ג' לעיל, בטרם קבלת החלטה על הפרישה.** עובדי הוראה הפורשים פרישה מוקדמת מקרנות הפנסיה החדשות יהיו זכאים לקצבה גם בגין תקופות אחרות בהן בוטחו בקרנות פנסיה ותיקות או בגין תקופות אחרות בהן הועסקו בשירות המדינה וחל עליהם הסדר פנסיה ותיקה/ תקציבית בהתאם לכללים בנושא זה. **יודגש כי על עובד/ת ההוראה חלה האחריות לפנות למחוז המטפל ולהסדיר זכויותיו בפנסיה תקציבית טרם מועד הפרישה, ולצרפם לבקשה.**
- ה. **הקצבה בגין קרנות חדשות - תועבר ע"י מנהלת הגמלאות למעסיק האחרון, שאחראי להעברתה לעובד ההוראה.**

אופן הגשת הבקשות לפרישה מוקדמת

- מועמדים המעוניינים לפרוש באחד המסלולים הנ"ל מתבקשים למלא את הטפסים באמצעות פורטל עובדי הוראה, באמצעות כניסה למרחב מנהלי - **פרישה מוקדמת מבעלות**.
- הבקשות יועברו לוועדה לפרישה מוקדמת באמצעות האיגוד המקצועי או מוקד משרד.
- בקשות ניתן להגיש במערכת עד לתאריך – 11.6.2026.** לאחר מועד זה המערכת תיסגר להגשת בקשות ולא ניתן יהיה להגיש בקשות.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לתשומת לב, ככל שהיקף הבקשות לפרישה יעלה על היקף המכסות הקיים, יתבצע תיעדוף בין הבקשות שבו יילקחו בחשבון הפרמטרים הבאים:

1. עובדי הוראה שבתי הספר או המגמה בה עובדים - נסגרו, קבלו מכתב פיטורים ולא נמצאה להם עבודה בהוראה.
2. מצבים רפואיים או משפחתיים מורכבים, הסמוכים למועד הפרישה.
3. מנהלי בתי ספר.
4. ותק בהוראה בפועל.

יובהר, כי לא יינתן אישור לפרישה מוקדמת לצורך עבודה אחרת.

הנחיות נוספות:

- א. עובד הוראה שיפרוש באחד המסלולים שנקבעו, כאמור, לא יועסק במסגרת מוסדות חינוך רשמיים ו/או מוכרים שאינם רשמיים **ביותר משליש משרה בשנתיים הראשונות שלאחר פרישתו. ויתחייב שלא לעבוד מעבר לכך.** עם זאת, עובד הוראה המועסק במשרד החינוך במקביל להעסקתו בבעלות, רשאי להמשיך לעבוד במשרד החינוך.
- ב. על עו"ה המגישה בקשה לפרישה לחתום על תצהיר כי אינו/ה מקבל פנסיה מוקדמת מכל מקור שהוא. ככל שיתבהר שמקבל/ת פנסיה, הגמלה במימון המדינה תופסק מידית, לרבות על הזכאות להמשך העברת התשלומים ולהחזר התשלומים שהועברו בגינו.
- ג. על פי הנחיית משרד האוצר, הזכאות לתשלומי פרישה מוקדמת מותנית בהצהרת העובד כי בכוונתו להשאיר את כל הכספים בקרן הפנסיה עד למועד בו יהיה זכאי לקצבה מקופת הקרן וכי יביא לידיעת המדינה כל שינוי שיבוצע בכספים שבקרן הפנסיה. **עוד מובהר כי ככל שהעובד יבצע פעולות בכספים שבקופת הפנסיה, לרבות משיכה הונית של הכספים או חלק מהם, עשוי הדבר להשליך על זכאותו לתשלומי הפרישה המוקדמת ואף להביא לבטלות זכאותו לתשלומים האמורים לרבות באופן שיחייבו בהשבת כל סכום שקיבל לידי.**
- ד. יובהר כי כל עוד עובד ההוראה **לא קיבל מכתב רשמי ממשרד החינוך בדבר אישור הפרישה, אין לשבץ עובד הוראה אחר במקומו. כמו כן, אין לשבץ עו"ה שאושר לפרישה בהיקף העסקה העולה על שליש משרה.**
- ה. עו"ה המועסק גם בבעלות וגם במשרד החינוך-ומבקש לפרוש בפרישה מוקדמת, נדרש להגיש בקשה נפרדת עבור כל מעסיק במערכת- אחת עבור הבעלות ואחת עבור עבודתו בחינוך הרשמי.
- ו. על עו"ה הנמצא בשנת שבתון בשנה זו (תשפ"ו) לוודא כי הבעלות דווחה במערכות המשרד על היותו בשבתון. על עובד ההוראה לצרף אישור על סיום חובותיו בקרן ההשתלמות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מענק פרישה

בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 23/9/24, עובדי הוראה שפרישתם אושרה ופרשו לגמלאות, יהיו זכאים למענק פרישה בכפוף לעמידתם להוראות המפורטות בחוזר לבעלויות תשפ"ה/5 סעיפים 36-37, ולהלן הקישור לחוזר זה:

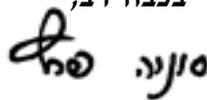
<https://meyda.education.gov.il/files/Sherut/hozrim/hozer-tashpah5.pdf>

שאלות והבהרות בנושא חוזר זה, ניתן להפנות למרכזות הוועדה:

גב' רחל ציון – טלפון: 073-3935151 כתובת מייל: racheltz@education.gov.il

גב' אורטל נאמן – טלפון: 073-3935161 כתובת מייל: ortalne@education.gov.il

מענה טלפוני יינתן בשעות 10:00-13:00.

בכבוד רב,


סוניה פרץ

סמנכ"לית ומנהלת

אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים:

מר מאיר שמעוני, המנהל הכללי, משרד החינוך
מר רן ארז, יו"ר ארגון המורים העל יסודיים
גב' יפה בן דויד, מזכ"לית הסתדרות המורים
גב' נורית הס, יו"ר המחלקה לפנסייה ארגון המורים
מר מיכאל פינטו, סגן המזכ"לית ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, הסתדרות המורים
מר איתי הדר, מנהל תחום גמלאות ופיצויים עובדי הוראה
מר עמית ענבר, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' רחל ציון, ממונה גמלאות ופיצויים לעו"ה
גב' אורטל נאמן- מנהלת ענף, תחום גמלאות ופיצויים עו"ה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח - דגשים להגשת הבקשה

להלן מספר דגשים באשר למידע ולאישורים הנדרשים שיש לצרף בסריקה למערכת מכל עובד הוראה, אשר מגיש בקשה לפרישה מוקדמת כאמור: **יש לסרוק המסמכים הנדרשים בטרם מילוי הטפסים**, על מנת שניתן יהיה להגיש את הבקשה במערכת. **בקשה עם נתונים או מסמכים שאינם מלאים תוחזר לעובד ההוראה.**

א. **נתונים אישיים** - שם, מספר זהות, תאריך לידה, שנות וותק, מין והשתייכות ארגונית של עובד ההוראה. יש לצרף **בסריקה - תלוש שכר אחרון.**

- **פרטי קרנות הפנסיה** - שם קרן הפנסיה (הוותיקה או החדשה) בה בוטח עובד ההוראה במשך תקופת העסקתו כעובד הוראה, וכן פירוט תקופת הביטוח. ככל שעובד ההוראה בוטח במספר קרנות פנסיה ותיקות או חדשות בתקופות שונות - יש לציין את כל קרנות הפנסיה, **יש לצרף בסריקה למערכת את הדו"ח האחרון שקיבל/ה מכל קרן (דוח שנתי /רבעוני בשנת 2026).**
- **אין לצרף מסמכי קופת גמל/קרנות צוברות או קרן השתלמות, אליהן מועברים החזרי הוצאות וכדומה קרנות אלה אינן כלולות בהסכם.**

ב. **תקופות עבודה במשרד החינוך** - עובד הוראה שהועסק בהוראה בשירות המדינה וחל עליו הסדר פנסיה תקציבית, יציין זאת באופן ברור, וכן את התקופה בה חל עליו הסדר פנסיה תקציבית. **על עובד ההוראה לבדוק ולהסדיר הטיפול בזכויות בפנסיה תקציבית, בתחום כח אדם בהוראה במחוז הרלוונטי בו הועסק במדינה וזאת טרם מועד הפרישה**
עובד שהקפיא את זכויותיו בפנסיה תקציבית, יש לסרוק את מכתב הקפאת הזכויות, או, לחלופין, יצרף עותק מהסכם הרציפות עם הקרנות הוותיקות וכן דו"ח פרטי שירות במדינה .

ג. **מוצע לבדוק את התקופות אשר יזכו בגמלה כמפורט בסעיף ג' (עמוד 2), בטרם קבלת החלטה על הפרישה.**

ד. **ייפוי כוח חתום** עובד ההוראה יחתום על ייפוי כוח בהתאם לסוג הקרן וותיקה או קרן חדשה .
פרטים על הבעלות המעסיקה האחרונה – נדרש בייפוי הכוח בקרנות החדשות - פרטים על הבעלות המעסיקה, כתובת, שם חשב השכר, מספר הטלפון, פקס ודואר אלקטרוני של החשב.
נתונים אלה חשובים ונדרשים לצורך קבלת תשלום הגמלה.
רצוי לבדוק היטב את שם החשב הרלוונטי, ולהעביר הפרטים מודפסים על מנת למנוע טעויות.
טופס הצהרה - נדרשת חתימה על טופס הצהרה המייפה את כוחה של מנהלת הגמלאות במשרד האוצר לקבל בעתיד מקרן הפנסיה החדשה, מידע עדכני אודות היתרה הצבורה של עובד/ת ההוראה בקרן.

ה. **מידע על פרישה מוקדמת מגורם נוסף** - יש למלא הצהרה מלאה, כולל מקור הפנסיה הקודמת וסכום הגמלה. כמו כן, יש לצרף בסריקה תלוש מגמלה זו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

טיפול באחריות עובד/ת ההוראה לאחר אישור הפרישה:

לכלל עובדי ההוראה התחייבות והעסקה עד שליש משרה בלבד בהוראה, בשנתיים שלאחר הפרישה.

עו"ה המבוטחים ב"עמיתים" קרנות הפנסיה הוותיקות

מחויבותכם לעקוב אחר קבלת הטפסים מהקרנות, מילוי הטפסים והחזרתם בצירוף המסמכים המבוקשים לקרנות **לא יאוחר מ- 30/11/26** טפסים שיוגשו במועד מאוחר יותר, יצריכו בירורים נוספים שיגררו עיכוב בתשלום הקצבה.

עו"ה המבוטחים/ות בקרן צוברת חדשה/ ביטוחי מנהלים במועד הפרישה:

1. יש לפנות לקרן הפנסיה בתחילת חודש ספטמבר 2026 ולבקש "דוח ערכי פדיון", שמנפיקה הקרן והכולל פירוט מעסיקים, ותקופות העסקה שהעבירו עבורן כספים לקרן הפנסיה. הדוח יישא תאריך שיהיה לא יאוחר מ- 14/9/26. יש להעביר דוח זה מיידית למשרד החינוך, דרך האיזור האישי בפורטל עובדי הוראה באמצעותו הוכנסה הבקשה לפרישה מוקדמת.

על הדוח להגיע למטה משרד החינוך עד סוף חודש ספטמבר 2026. במידה ולא יועבר הדוח במועד הנקבע לעיל, תידרש/י להמציא 2 דוחות: דוח עד 14/9/26 (כמצוין לעיל) וכן דוח נוסף נכון לפנייתך להנפקתו מקרן הפנסיה.

2. דוח שנתי/רבעוני אחרון שהתקבל מקרן הפנסיה, המועבר במהלך שנת הלימודים רצוי דוח שיועבר מהקרן ב 6/26. ללא העברת דוחות אלה, יתעכב הליך פרישתך לפנסיה וקבלת הגמלה.

3. חתימה על התצהירים הנדרשים במועד הגשת הבקשה ושמירתם **בסריקה תקינה וברורה** במערכת.

4. במידת הצורך לפי בקשת האוצר, יידרש אישור ממעסיקים בהוראה שאינם מדווחים במערכות משרד החינוך.