



"מִכֵּל הַרְגָּעִים בְּזִמְן
לְמַצָּא אֶחָד לְאַחֵז בּוֹ,
לְהַגִּיד שְׁהִגַּעְנוּ,
תָּמִיד לְזֵכֶר לְרַגַע לְעַצֵּר
וְלַהוֹדוֹת עַל מֵה שֵׁיֵשׁ
וּמְאִיפָה שְׁבָאנוּ"
(עידן רייכל)

עובדות ועובדי הוראה, גמלאיות וגמלאים יקרים,

התקופה שבה אנו מצויים מזמינה את כולנו לעצור לרגע מן הטירוף, להתבונן, להוקיר ולהודות על הקיים. עם סיומה של מחצית נוספת, מאתגרת ומורכבת, זוהי הזדמנות לומר תודה לכם - עובדי ועובדות ההוראה על עשייה חינוכית משמעותית, על שילוב מתמיד בין למידה לחוויה ועל היערכות למציאות משתנה בחיי כולנו. במהלך התקופה גיליתם גמישות מחשבתית, יכולת הסתגלות והתמודדות עם שינויים ותרומתו של כל אחד ואחת מכם היא בעלת ערך עצום. בט"ו בשבט אנו מצדיעים לאנשי ונשות החינוך הנוטעים ערכים, משקים בתקווה ומצמיחים עתיד טוב יותר.

אני שמחה להציג בפניכם את המידעון של סניף השרון. במידעון תמצאו מידע חשוב לעובדי ההוראה, לצד שיתוף בעשייה הענפה של הסניף למענכם. העשייה עבורכם היא שליחות עבורי. אמשיך לפעול ולהעניק שירות מקצועי, קשוב ואנושי, בסבלנות ובאדיבות, יחד עם צוות מסור ומקצועי בסניף השרון. תודה למזכ"לית הסתדרות המורים, הגב' יפה בן דויד, הפועלת בנחישות וללא לאות למען ציבור עובדי ההוראה. שמחה גדולה בליבנו על כך שהתפילות לשובם של כל החטופים התגשמו. יחד נוכל ליצור עולם טוב יותר, בואו נבחר יחד להעצים את הטוב שיש. אל תחכו שיהיה טוב - עשו טוב.



אנו פה עבורכם תמיד,
יו"ר הסתדרות המורים סניף השרון
סוקל עליזה
וחברי הסניף

"מה שניטע היום בחינוך,
יצמח מחר בחברה"





סניף השרון מעניק:

ארגון פעילות
העשרה ותרבות
לחברי הסניף

מתן שירות איכותי,
מקצועי ויעיל
כפי שאנשי חינוך
ראויים לקבל

סיוע וליווי
במיצוי זכויותיהם
של כל עובדי
ההוראה והגמלאים

הרכבת נבחרת
סניף העובדת יחד,
במקצועיות, רגישות
ושליחות למען
עובדי ההוראה

קידום מעמד
עובדי ההוראה

ליווי והכוונה
לעובדי הוראה
היוצאים לשבתון
לגמלאים
ופורשים

ניהול הסניף
ביושרה, שקיפות
ודיאלוג פתוח



אנו פה עבורכם תמיד,
יו"ר הסתדרות המורים סניף השרון
סוקל עליזה
וחברי הסניף





פעולות שעלי לבצע כעובד/ת הוראה

חודש	פעולה	בוצע
ספטמבר	בדקתי את מערכת שעות על פי היקף משרה	<input type="radio"/>
	בדקתי את פיזור ימי עבודה בהתאם לאחוזי המשרה	<input type="radio"/>
	בדקתי את שיבוץ המערכת על פי אחוזי משרה	<input type="radio"/>
	בדקתי את עדכון ותק ודרגה במידת הצורך	<input type="radio"/>
דצמבר	דאגתי למלא את טופס 101	<input type="radio"/>
ינואר	ביקשתי פרישה מוקדמת בפורטל (2 תנאים: ותק של 20 שנה לפחות, העסקה של 10 שנים לפחות בהיקף של שליש משרה או יותר, גיל 50 לפחות)	<input type="radio"/>
מרץ	הגשתי בקשה לחל"ת	<input type="radio"/>
	הגשתי בקשה לחל"ת לצורך שבתון או חצי שבתון	<input type="radio"/>
	יידעתי את קרנות ההשתלמות על הכוונה לצאת לשנת שבתון	<input type="radio"/>
	העברתי לכוח אדם את אישור קרן ההשתלמות לסיום לימודים והתחייבויות בשנת השבתון	<input type="radio"/>
	הודעתי בפורטל על חזרתי מחל"ת/ שבתון לעבודה	<input type="radio"/>
	בקשתי העברה ממחוז למחוז/העברה באותו מחוז	<input type="radio"/>
	הגשתי בקשה בפורטל	<input type="radio"/>
יוני	קיבלתי קצובת הבראה על פי שנות ותק	<input type="radio"/>
	קיבלתי מענק יובל (25 שנה במוסדות חינוך רשמיים, 30 שנה במוסדות לימוד לא רשמיים)	<input type="radio"/>
	בדקתי את השיבוץ לשנה ל" ע"פ אחוזי המשרה הקבועים במשרד החינוך	<input type="radio"/>
יולי	קיבלתי קצובת ביגוד	<input type="radio"/>
אוגוסט	מורים אגיע ליום הערכות אחד עד 6 שעות שיקוזז משעתיים פרטניות 4 שעות שהייה של המנהל. גננות אגיע ליום הערכות אחד ע"ח מפגשי פיתוח מקצועי במהלך חודש ספטמבר	<input type="radio"/>





פעולות שעלי לבצע כעובד/ת הוראה חדש/ה

בוצע	פעולה
0	הגשתי בקשת הצטרפות לחברות בהסתדרות המורים ועמותת המורים - באתר הסתדרות המורים
0	הצטרפתי לקרנות השתלמות לעובדי הוראה
0	פתחתי קרן צוברת לפנסיה
0	נרשמתי לסדנת סטאז' / התמחות והעברתי אישור לכוח אדם במשה"ח
0	שובץ לי חונך
0	בדקתי בתלוש הראשון שמופיעה לי דרגת מתמחה
0	בדקתי בחודש נובמבר באמצעות הפורטל או מנהל/ת המוסד שאני מופיעים בכלי ההערכה של עובדי הוראה חדשים, על מנת שאקבל רישיון הוראה עם סיום ההתמחות
0	בשנת התמחות השתתפתי בסדנת התמחות המתקיימת באחת מהמכללות/ האוניברסיטאות הסדנה בהיקף 60 שעות היא חובה אך אינה מוכרת לצורך קידום בדרגה (מתמחה שהשתלב בשנה זו בהשתלמות בית ספרית או בהשתלמות של אשכול הגנים, ייצברו לו 30 שעות לפיתוח המקצועי לאחר סיום ההתמחות)
0	בשנה הראשונה לאחר הסטאז' נרשמתי ל"סדנת תמיכה לעובדי הוראה מתחילים" ב"אופק חדש" במכללה להכשרת עובדי הוראה (סדנה זו תוכר ל-30 שעות לצורך פיתוח מקצועי וקידום בדרגה)
0	במקביל לסדנה כעובד הוראה חדש קיבלתי 20 שעות ליווי אישי שימונה על ידי הפיקוח/מנהל/ת





מי שלא קורא, לא יודע מה קורה!

- שיעור משרה מינימלי בקליטת עו"ה חדש למערכת מתשפ"ה 80%
- העלאת היקפי משרה של עו"ה עד 117% באישור מנהל/ת ביה"ס ולגנת באישור הפיקוח.
- הגדלת מספר השעות הנוספות מ-36 שעות ל-40 שעות ללא הגבלת שעות לפי נושאים ומחציות.
- עבודה בהוראה בשליש משרה לפחות ובמשך 6 חודשים מלאים לפחות באותה שנת לימודים מזכה בשנת ותק.
- הפרשות לקופות גמל:
שיעור הפרשת המעסיק 13.5% והפרשת העובד בין 5% ל-7%
*שיעור ההפרשה לעובד שלא יודיע אחרת יעמוד על 5.5%
- בחודשים יולי, אוגוסט עובדי הוראה מקבלים שכר בהתאם לעבודתם לאורך השנה.
בהנחה שעבודתם 10 חודשים מלאים, השכר בחודשי הקיץ לא יפגע.
- לעובדי הוראה הלומדים לתואר שני, אין צורך לעשות השתלמויות. בסוף התואר, כשיתקבלו האישורים, תקבלו 120 שעות השתלמות, את השעות הללו משרד החינוך ישייך רטרואקטיבית לשנים שבהם למדתם לתואר. אם לומדים תואר שאינו קשור לחינוך והוראה, יש להמשיך להשתלם במקביל.
- ביטוח חיים ונכות קבוצתי-עובדי הוראה המקבלים את משכורתם ממשה"ח ועובדים שליש משרה ויותר מבוטחים בביטוח חיים ונכות בסכום של 186 ₪ לשנה, המנוכה משכרם בשלושה תשלומים שווים ע"ס 62 ₪ כ"א, במשכורת ינואר, פברואר ומרץ.
הביטוח מתופעל באמצעות יחידה ייעודית של הפניקס חברה לביטוח:
טלפון: 03-6098230-1 פקס: 03-6960216





מי שלא קורא, לא יודע מה קורה!

חל"ת - חופשה ללא תשלום

- תקופת חופשה בה מצוי העובד, שבמהלכה אינו עובד בפועל וכפועל יוצא מכך, אינו משתכר מהמדינה. החופשה יכולה להיות מלאה - על מלוא היקף המשרה הקבועה או חלקית - על חלק מהיקף המשרה הקבועה.
- שנת שבתון או חצי שנת שבתון - שנת לימודים בה עובד ההוראה שווה בחל"ת מלא על פי כללי קרן ההשתלמות אליה שייך.
- מספר שנות חל"ת - תחום כח אדם בהוראה במחוז רשאי לאשר חופשות ללא תשלום, מכל היקף המשרה או חלק ממנה, למשך כל השנה, עד שלוש שנות לימוד ברציפות.
- חל"ת חלקי - חופשה ללא תשלום על חלק מהיקף משרתו הקבוע של עובד ההוראה.

נוהל העברת עובדי הוראה

- עובד הוראה מוסמך וקבוע רשאי להגיש בקשה מנומקת עד ה- 31.03 להעברה ממחוז למחוז או העברה בתוך המחוז מישוב לישוב ו/או מבית ספר לבית ספר.
- הבקשה מופנית אל כוח אדם בהוראה במחוז שבו הוא מועסק.
- עובד הוראה שאושרה לו העברה מקבל למעשה העברה מסויגת למחוז אחר (למוסד אחר).
- עובד ההוראה צריך לחפש בעצמו משרה במקום החדש, במידה ולא נמצאה לו עבודה במחוז הקולט עד אחד באוגוסט, העובד יודיע לבית ספרו העכשווי בכתב עם העתק למפקחת ולכ"א, כי יישאר במקום עבודתו הקבוע.
- על החלטתו זו עליו להודיע לא יאוחר מ-5 באוגוסט, לאגף כוח אדם בהוראה במחוז שבו הוא מועסק ולאגף כוח אדם במחוז שאליו אושרה העברתו. אם העובד לא הודיע, כאמור, על רצונו לשוב למשרתו הקבועה, המחוז המעביר רשאי לשבץ במקומו עובד אחר.



קידום בדרגות

עובדי הוראה יקודמו בדרגות בתנאי שמתקיימים התנאים הבאים:

1. ישתלמו בשעות פיתוח מקצועי בהתאם לדרגה (שפ"מ).
2. יעמדו בפרק הזמן הנדרש (פז"ן) בהתאם לדרגה.
3. יוערכו בבית הספר בתהליך של הערכה מעצבת (הקידום אינו תלוי בתוצאות ההערכה).
4. ניתן להעביר מדרגה לדרגה 60 שעות בלבד.
5. ניתן להעביר משנה לשנה 30 שעות בלבד.
6. ניתן ללמוד מקסימום 90 שעות בשנה, 60 שעות מתוכן יחשבו לאותה שנה ו-30 שעות יעברו לשנה הבאה.

דרגה	פז"ן פרק זמן נדרש	שפ"מ שעות פיתוח מקצועי
2,3	30 חודשים	120 שעות
4,5,6	36 חודשים	180 שעות
7,8,9	48 חודשים	210 שעות

אפשרויות לצבירת השתלמויות:

- השתלמויות בבתי הספר.
- השתלמויות דרך הפסג"ות.
- במוסדות לימוד שונים - יש להגיש בקשה ליציאה ללימודים במסלול אישי כ-45 ימים טרם תחילתם וזאת כדי לדעת באם מסלול הלימודים יוכר.

עיקרון הרצף

- על מנת ששנת הלימודים תיצבר לעו"ה לפרק זמן הנדרש במעבר בין הדרגות, עליו ללמוד בכל שנה 30 שעות לפחות.
- במהלך כל שנות הקריירה בהוראה יש אפשרות לחרוג מעיקרון הרצף בתהליך הלמידה, 3 שלוש פעמים במהלך הקריירה החל מדרגה 3, כל פעם בדרגה אחרת ולא שנתיים ברצף.





פיזור ימי עבודה בשבוע בהתאם לאחוזי המשרה

100%-85% - עד 5 ימים

84%-70% - עד 4 ימים

69%-50% - עד 3 ימים

שעות שהייה

מהוות חלק בלתי נפרד מיום עבודתו של המורה והן ישובצו במערכת השיעורים. בשעות השהייה של המנהל יעסקו המורים בפעילויות הבאות:

- ישיבות עבודה.
- ישיבות של המועצה הפדגוגית.
- ישיבות של הצוותים המקצועיים עם רכז המקצוע.
- בחנ"מ תשמשנה שעות השהייה (2 ביסודי, 4 בחט"ב), להשתתפות בוועדת איפיון וזכאות לתכנון עבודת הסייעות ולתיאום עם גורמי החוץ.
- תכנון שאר שעות השהייה האישיות יקבע עפ"י שיקול דעתו של המורה, לדוגמה:
 - להכנת חומרי למידה ולתכנון הוראה.
 - למפגשים פרטניים עם ההורים.
 - לבדיקת עבודות ומבחנים.
- משך שעת שהייה היא 45 דקות בדומה לשעה פרטנית ולשעה פרונטלית.
- ברפורמת אופק חדש אין "חלונות" ואין "דלתות", בשעות הללו ישובצו שעות שהייה ושעות פרטניות.

שעות פרטניות

- מיועדות לעבוד עם קבוצה המונה עד 5 תלמידים.
- מורי השילוב ילמדו בשעות הפרטניות תלמידים שזכאים לשילוב.
- בחנ"מ עם קבוצה המונה עד 3 תלמידים.
- תוכן השעות הפרטניות ייקבע ע"י מנהל ביה"ס עפ"י הנחיות משרד החינוך.
- מחנך כיתה יקדיש שעתיים מתוך השעות הפרטניות ל"ניהול כיתה", עם תלמידים או ללא תלמידים עפ"י שיקול דעתו.
- שעות פרטניות יכולות להיות בסוף היום או כשעת רוחב באמצע היום.
- אין לבצע מילוי מקום בשעה הפרטנית.

ימי הצהרה

השימוש בימי הצהרה נועד למחלה בלבד, ללא צורך להגיע לרופא/מרפאה. ניתן להיעדר פעמיים בשנה עד יומיים רצופים. אין חלוקה למחציות.

ימי הצהרה הינם חלק מימי המחלה הצבורים של עובדי ההוראה. לא ניתן להצמיד לימי הצהרה, ימי מחלה עם תעודה רפואית.

מילוי מקום בשעות שהייה

ניתן למלא מקום ע"ח שעות שהייה, במידה ומורה לא החזיר את שעת שהייה, יתוגמל ב-25% מערך שעה. במידה והחזיר המורה את שעת שהייה יתוגמל ב-125%.

פעילות חוץ בית ספרית וגמול ליווי טיולים:

התגמול עבור פעילות חוץ בית ספרית, מחושב על פי יחידות, כאשר כל יחידה שווה לערך של 0.7% מהשכר, על פי היקף משרה מלאה, גם אם המורה עובד בחלקיות משרה. ביום פנוי עד 7 שעות.

מנהלים המצהירים שהם מנהלי הטיול ויוצאים לפעילות עם הכיתות - זכאים לתשלום גמול ליווי טיולים.

הסדרים לליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית:

חישוב יחידות הגמול

שעת סיום הפעילות	אופק חדש	עוז לתמורה
בין 14:00 ל-15:00	0	0
בין 15:00 ל-16:00	0.5	0
בין 16:00 ל-18:00	1.5	1
בין 18:00 ל-21:00	3	2.5
פעילות מנותקת (בין 16:00 ל-24:00)	3	3
בין 21:00 ל-24:00	4.5	4
פעילות הכוללת לינה	6.5	6



ישיבות פדגוגיות

- לפי סעיף 18 בהסכם אופק חדש יש לקיים את הישיבות על שעות השהייה השייכות למנהל יסודי - 2 שעות, חט"ב - 4 שעות.
- במידה ויש "גלישה" מהן - תקוזה הגלישה משעות השהייה השייכות למנהל במהלך אותו חודש (ניתן לקזז עד 8 שעות בחודש).
- אין לקיים ישיבות פדגוגיות/מליאה בשעות הערב, הן בניגוד להסכמי עבודה.

תורנויות מורים

- כל מורי ביה"ס מחויבים בתורנות בהפסקות, פרט לעובד הוראה שעובד עד 1/3 משרה.
- תורנות מתחילה בשעה 7:45.
- כל מורה שעובד/ת מ 51% משרה מחויב/ת לבצע תורנות מלאה, 2 תורנויות שבועיות.
- (תורנות אחת ארוכה ותורנות אחת קצרה).
- מורה העובד/ת משליש משרה עד חצי משרה, התורנויות הן אחת לשבועיים.
- מורה בהריון החל מחודש שביעי, זכאית לקבל פטור.
- במקרה של היעדרות מורה, האחראיות להחלפת תורנות מוטלת על הממונה על התורנויות.

מורה אם

- עו"ה שלצעיר בילדיה ימלאו שנים 14 עד 31.8 מסיימת את זכאותה למשרת אם באותה שנה (חגג 14 שנים החל מה-1.9 ואילך זכאית כל השנה).
- עובדת הוראה שהיא אם לילד עד גיל 14, לרבות ילד מאומץ, העובדת בהיקף משרה של 79% לפחות, זכאית למשרת אם.

שעות גיל לעובדי הוראה

- עובדי הוראה שהגיעו לגיל 50-55 זכאים להפחתה של 2 שעות (2 פרונטלית) בהתאם לשיעור משרתם.
- עובדי הוראה קיימים שהחלו עבודתם לפני 1.9.2007 ובגיל 55 ומעלה זכאים להפחתה של שעתיים נוספות. (שעה פרונטלית אחת ושעה פרטנית) ובסה"כ הפחתה של 3 שעות פרונטליות ואחת פרטנית.
- מורים חדשים שהחלו עבודתם מה-1.9.2007 יהיו זכאים החל מגיל 50, להפחתה של 2 שעות פרונטליות. לגביהם לא תהייה הפחתה נוספת בגיל 55.
- התאריך הקובע לעניין זה, נשאר כפי שהיה, 31 בדצמבר.



נוהל הגשת בקשה לפרישה מוקדמת:

- עובד הוראה יכול להגיש בקשה לפרישה מוקדמת, בתנאי שהוא עומד בתנאים מסוימים. הבקשה צריכה להיות מלווה בחוות דעת של מנהל המוסד שממנו פורש העובד.

- הפרישה מותנית באישור של ועדת הגמלאות של משרד החינוך.

- עובד הוראה המעוניין להגיש בקשה לפרישה מוקדמת משירות המדינה צריך לעמוד בשני תנאים מקדימים:
ותק של 20 שנה לפחות בהוראה.
העסקה של 10 שנים לפחות בהיקף של שליש משרה או יותר.

ייעוץ לקראת פרישה

עובדי הוראה המעוניינים לפרוש לפנסיה בסוף שנה"ל, מומלץ להגיע להיוועצות בסניף בתיאום פגישה מראש. עובדי הוראה שמגישים בקשה לפרישה מוקדמת, מקוונת לכ"א בהוראה מתבקשים להעביר אל הסניף העתק מהבקשה המקוונת.

כנס לקראת פרישה

- לעובדי הוראה בפנסיה תקציבית יערך כנס לקראת פרישה
- המפגש יעסוק בנושאים: קרן השתלמות, אופן החישוב ופדיון מחלה, מבט לזכויות עובד הוראה הפורש בפנסיה תקציבית.

חברות בהסתדרות המורים כגמלאי

- על מנת להמשיך את חברותיכם בהסתדרות המורים כגמלאים עליכם למלא טופס בקשת המשך חברות כגמלאי.
- יש לשלוח את הטופס בצירוף העתק של תלוש משכורת הגמלה האחרון. את המסמכים ניתן לסרוק ולשלוח ישירות לדוא"ל rishum@morim.org.il
- ניתן להצטרף כחבר גמלאי עד שנה מיום הפרישה.





מכללת אשמורת לגמלאי:

10 מפגשים ממיטב המרצים בימי שני בבוקר
אחת לחודש בהיכל התרבות בכפר סבא

חוגי העשרה

מתקיימים בבית רייזל בכפר סבא

סרטים ועוד...

סדרת מפגשים מעניינים, הרצאה + סרט
המפגשים מתקיימים בסינמה סיטי בכפר סבא

תרבות והנאה

נופשונים בבתי מלון
טיולים

ימי עיון (עם הרצאות ותכנית אמנותית)
מופעים ואירועים
הצגות וסיור מאחורי הקלעים
הרצאות בזום

שי ראש השנה

השי ניתן לקראת ראש השנה

אשמורת

אתר אשמורת מסבסד מגוון רחב של מוצרי צריכה ושירותים נוספים
כגון: פעילויות בחדרי כושר, מנוי למופעים והצגות

אילה ברייר ורבקה שביט

רכזות הגמלאים סניף השרון
וצוות המתנדבות





לוח חופשות לשנה ל" תשפ"ו 2025-2026

הערות	התאריך	החג
יום ט"ו בשבט הוא יום לימודים	יום שני, ט"ו בשבט התשפ"ו, 2 בפברואר 2026	ט"ו בשבט
תענית אסתר הוא יום לימודים	הימים שלישי ורביעי, י"ד עד ט"ו באדר התשפ"ו, 3-4 במרס 2026. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ט"ז באדר התשפ"ו, 5 במרס 2026.	פורים
אסרו חג פסח הוא יום לימודים	מיום שלישי, ו' בניסן התשפ"ו, 24 במרס 2026, עד יום רביעי, כ"א בניסן התשפ"ו, 8 באפריל 2026. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, כ"ב בניסן התשפ"ו, 9 באפריל 2026.	פסח
	יום רביעי, ה' באייר התשפ"ו, 22 באפריל 2026.	יום העצמאות
ל"ג בעומר הוא יום חופש	יום שלישי, י"ח באייר התשפ"ו, 5 במאי 2026.	ל"ג בעומר
יום ירושלים הוא יום לימודים ויצוין באירועים במוסדות החינוך ובעליית בני נוער לירושלים	יום שישי, כ"ח באייר התשפ"ו, 15 במאי 2026.	יום ירושלים
	ערב החג והחג, ימים חמישי ושישי, ה'-ו' בסיוון התשפ"ו, 21-22 במאי 2026. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, ח' בסיוון התשפ"ו, 24 במאי 2026.	חג השבועות

חשוב לדעת

ימי חופשה לבחירה משנת הלימודים תשפ"ד ואילך.
 עובד הוראה המשובץ לשנת לימודים מלאה, מעל שליש משרה, זכאי לשני ימי חופשה לבחירה במהלך שנת הלימודים.
 עובד הוראה המשובץ לתקופה חלקית, יהיה זכאי ליום בחירה אחד, אם שיבוצו כולל את אחד הימים המזכים (ימי בחירה לשעבר שהומרו לימי עבודה) ועד שני ימים בשנת לימודים.
 מורה בתיאום עם מנהל/ת המוסד וגננת עם המפקחת על הגן.

*לא ניתן לצבור את ימי הבחירה.



קרנות השתלמות

קרנות ההשתלמות של המורים והגננות פועלות בהנהלה משותפת של הסתדרות המורים ומשרד החינוך.

הקרונות מפעילות אתר אינטרנט מפורט שבו ניתן לקבל מידע ברמה האישית והכללית.

www.kranoth.org.il

מוקד פיננסי – לבירורים כספיים, משיכות כספים, עדכון פרטים ומענקי השתלמות.

טלפון: 03-7706060

מוקד פדגוגי - אישור תכנית לימודים ואישורי וותק למשתלמים. טלפון: 03-6938364

עמותת המורים לקידום ההוראה והחינוך



הוקמה במטרה לדאוג לקידום המקצועי של עובדי ההוראה, לטיפוח רמתם המקצועית והרחבת אופקיהם בתחומי חברה ותרבות: סמינרים לימודיים בחו"ל, סיורים לימודיים בארץ, מפגשי קולנוע, מפגשים מקוונים, עמיתים על הבר, שבתות עיון ותרבות, ארגז כלים, כנסים ארציים ועוד.

שי חדרי מורים

הסתדרות המורים מעניקה שי לחדרי המורים.

בכל שנה נבחרים כ-2000 מוסדות.

נציגי בתי הספר שנבחרו יקבלו הודעה על זכאות בית הספר בשי.

נא הקפידו לבחור את השי עד המועד המצויין בקובץ.

שירות "מודעות" של הקרן לקידום מקצועי

שירות "מודעות" מסייע לעובדי ההוראה בהתמודדות עם קשיים ואתגרים בחיי

היומיום. השירות ניתן בפריסה ארצית ע"י פסיכולוגים, עובדים סוציאליים

ויועצים ארגוניים – מאמנים, כולם מומחים בתחומם ובעלי ניסיון רב.

השירות ניתן תוך שמירה מלאה על סודיות, ע"פ חוקי האתיקה המקצועית.

הנכם מוזמנים להתקשר למוקד "מודעות"

1-700-700-158

ימים א'-ה', שעות 16:00-19:00





אשמורת



מועדון צרכנות והטבות אשמורת מספק מגוון רחב של הנחות ופעילויות מסובסדות לחברי הסתדרות המורים וכן מספק כרטיס אשראי אשמורת המעניק הנחות לבתי עסק, לצד כרטיס חבר המאפשר טעינת כסף בהנחות.

אשמורת מפיקה אירועי תרבות ופנאי לעובדי הוראה ולכל המשפחה, ואת יריד אשמורת המגיע לקניונים בפריסה ארצית.

מוקד שירות לקוחות:

2344* וכן בפייסבוק, אינסטגרם ובטלגרם.

בנק מסד



בנק מסד מציע הטבות יחודיות לחברי הסתדרות המורים.

מגוון הלוואות מיוחדות, מועדון מורים חופשי, כרטיס אשראי אשמורת, משכנתאות בתנאים נוחים. לפרטים נוספים יש ללחוץ על הלינק:

hauserstudiomarketing.com/bankmassad/bankmassad-gift/

מתנת יום הולדת

חברי הסתדרות המורים יקבלו הודעה בחודש יום ההולדת, לבחירת מתנה.

ביטוח מקדם בריאות - "הראל"

ביטוח בריאות ייחודי ובלעדי לחברי הסתדרות המורים.

השתלמויות מבית הסתדרות המורים

מרכז להשתלמויות מציע מגוון רחב של קורסים להרחבת אופקים ותכני העשרה חדשניים למורים בשבתון ולמורים בפועל.

הקרן לקידום מקצועי

הקרן מעניקה תקציב שנתי "יוזמים תרבות" לפעילויות ולהעשרה במוסדות החינוך.



פעילות סניף השרון



אמיר דדון במופע פתיחת שנה





מסיירים בבתי הספר





כנס עתיד החינוך



כנס מורים לחינוך גופני





מפגש עם צוותי הוראה





מפגש עם צוותי הוראה



מדליקים אור לחינוך המיוחד



מפגש קולנועי מעשיר וחוייתי
עמותת המורים





פעילות סניף השרון

סיור סליחות וחנוכיות בירושלים-עמותת המורים





מכללת אשמורת לגמלאים





סדנת הכנה לפרישה



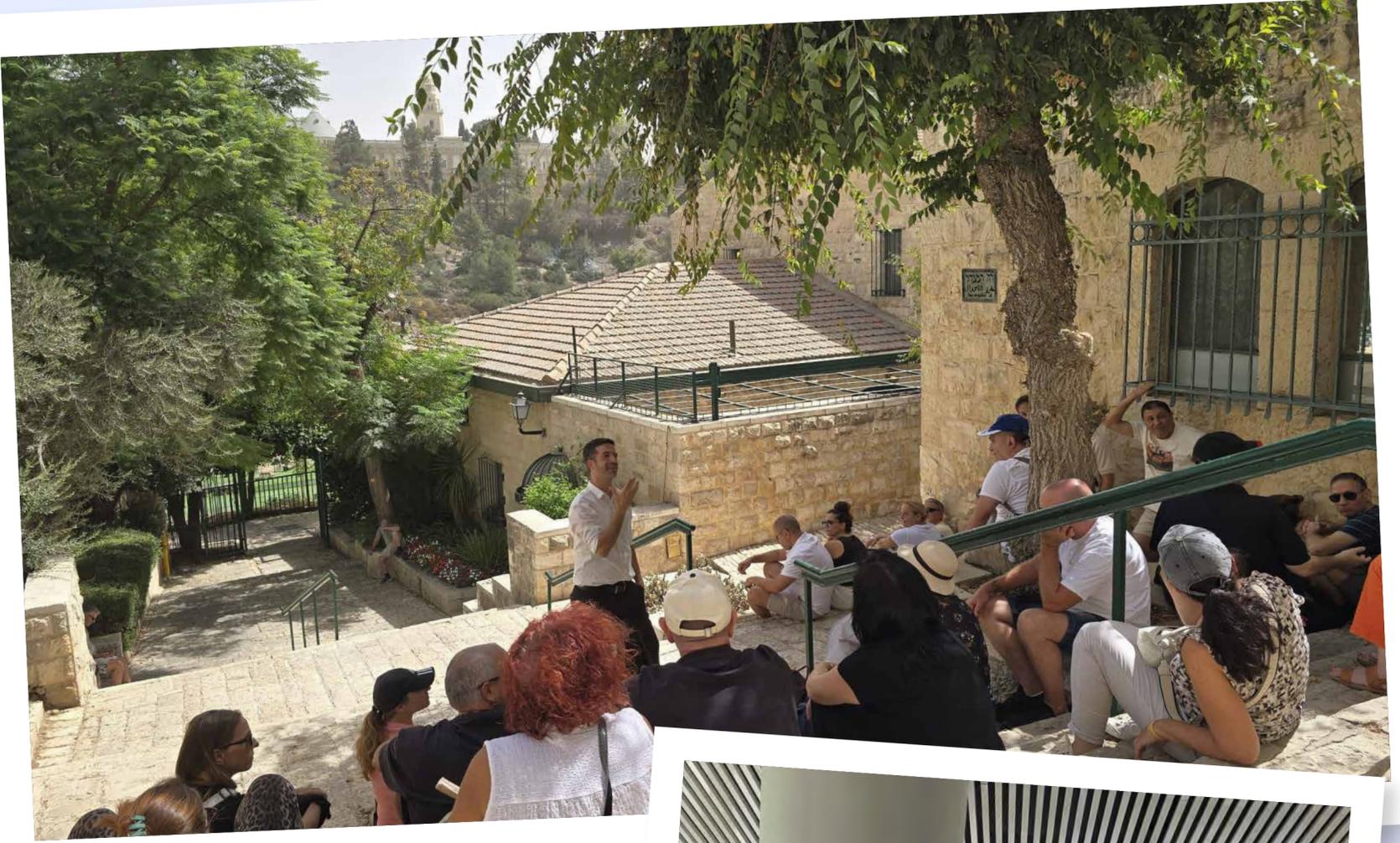
טיול גמלאים





סופ"ש סניף השרון





סופ"ש סניף השרון





מפגש הוקרה לגננות



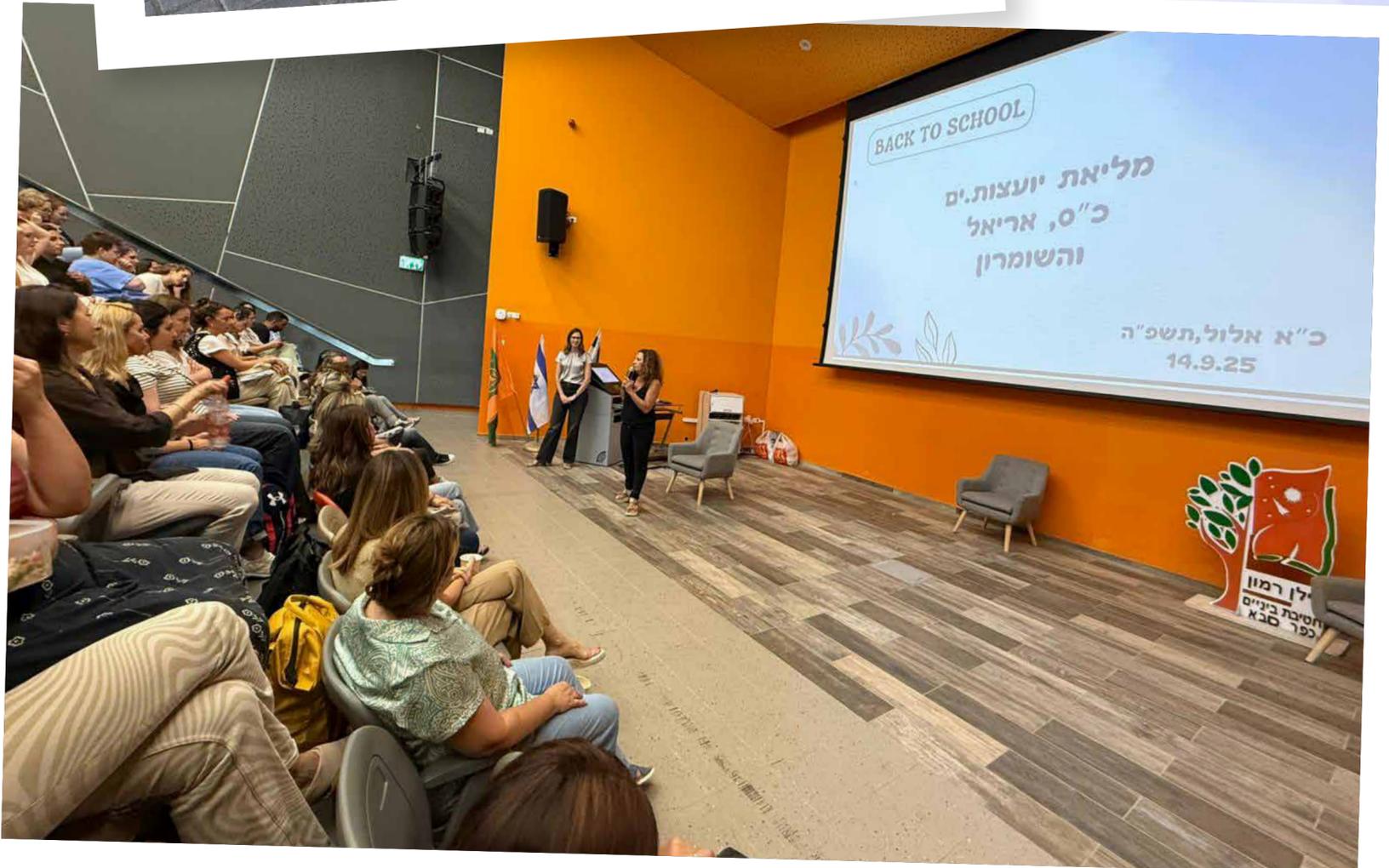


כנס גננות





כנס יועצות





אשמורת מפנקים את צוותי
החינוך בט"ו בשבט



הוקרה למנהלים סגנים ונציגים





הוקרה למנהלים וסגנים





רבקה שביט
רכזת הגמלאים
במגזר הדתי

ציפי בוגנים
סגנית יו"ר
יו"ר תא הגננות בשרון

צפואת טאהא
סגן יו"ר
נציג המגזר הערבי

ענת פלינט
יו"ר גננות הוד השרון

דבורה פוס
רכזת העל יסודי

ציון טורג'מן
מדריך פנסיוני

נאוה כהן
ע' הגמלאים

אילה ברייר
רכזת הגמלאים

אביבה מורדקוביץ
מנהלת המשرد

גלית הרשקו
מנהלת המשرد

גלית פרדינרו
מנהלת המשرد

חברי סניף פעילים:

מירב מורי | הילה גולן | גל בייסקי | צבי דרדיק
אורלי גור | לילי תירם | יעל גנור | רות קסמן

**תודה לצוות המדהים שלנו,
אנו פה עבורכם תמיד, סניף השרון**

פעילות הסניף:
א'-ד' 08:30-13:00
ה' 09:00-12:00
א',ד' 16:00-18:00

רחוב גלר 4
כפר סבא
09-7481191
hasharon@morim.org.il