

## הסתדרות המורים בישראל

### בחירות לוועידה ה-ל"ה ולוועדי הסניפים

#### מתאר ביצוע הבחירות

#### כללי

1. הסתדרות המורים בישראל (ההסתדרות) היא אגודה עותומנית הפועלת על פי תקנון עדכני (המכונה חוקה) שניתן לראותו באתר האינטרנט של ההסתדרות <https://www.itu.org.il>. לצד החוקה הותקן תקנון בחירות והוא נספח א' של החוקה. לוח הזמנים לביצוע הבחירות פורסם באתר האמור תחת הלשונית " בחירות לוועידה ה-ל"ה".
2. בתאריך 17.2.2026 עתידות להתקיים בחירות לוועידת ההסתדרות ולוועדי הסניפים (הבחירות). את הבחירות מנהלת ועדת בחירות (הוועדה) הכוללת את נציגי הסיעות והרשימות החדשות המתמודדות בבחירות. בראשה של הוועדה עומד עוה"ד איתן הברמן, מר יעקב ממון מנכ"ל הסתדרות המורים מרכז את עבודות הוועדה וגב' שלומית גרינפלד היא מזכירת הוועדה.

#### תכלית המסמך

3. מסמך זה נועד לתאר באופן כללי את תהליך הביצוע של הבחירות. המסמך איננו ממצה ואין להתייחס אליו כמסמך בעל תוקף משפטי. ההליך לבחירת חברה (או גוף) לביצוע הבחירות איננו בגדר של מכרז.

#### הצעה

4. חברות, גופים שיש להם יכולות וניסיון בביצוע בחירות, בהיקפים דומים ו/או ניסיון בביצוע בחירות בהסתדרות המורים, מוזמנים להציע להסתדרות המורים הצעות לביצוע הבחירות (מציע או מציעים).
5. בהצעות האמורות, מתבקשים המציעים לפרט את כל המרכיבים המפורטים להלן, וועדת הבחירות תתחשב, בין היתר, במרכיבים האלה :

- מרכיבי היכולות של המציע (בין היתר : רכבים, כוח אדם, פרישה ארצית, תקשורת, שליטה ובקרה וכו')
- תיאור המציע ואיתנותו הכלכלית
- הניסיון של המציע ועובדיו בביצוע בחירות / בחירות דומות / בחירות בהסתדרות המורים בישראל
- המלצות (נא לפרט שמות ודרכי התקשרות עם ממליצים מבין הלקוחות לשעבר שעיימם ביצע המציע בחירות)
- מיהו מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הבחירות ומהו ניסיונו הרלבנטי
- פירוט תכנית ביצוע הבחירות, שהמציע יבצע – אם הצעתו תקובל – לרבות היבטים לוגיסטיים, כמויות, כוח-אדם, איכות כוח אדם וכל כיוצא באלה
- מהו המחיר המבוקש לביצוע הבחירות (על פי הרכיבים השונים והאלטרנטיבות השונות לביצוע – אם מוצעות כאלה)
- כל נושא או מידע הנוגע לביצוע הבחירות

## הגשת ההצעה

6. ההצעה המתוארת לביצוע הבחירות תהיה חתומה בידי: המציע, שאתו מוצעת ההתקשרות וכן בידי מנהל הפרויקט המוצע, העתיד לנהל את ביצוע הבחירות מטעם המציע האמור – אם תקובל הצעתו.
7. ההצעה תפרט שם של איש קשר מטעם המציע ומהם אמצעי הקשר שבהם ניתן להתקשר עמו (לרבות דוא"ל ומספר טלפון נייד)
8. את ההצעות ניתן להגיש בהגשה פיזית ו/או במייל. הגשה פיזית תתבצע לידי מזכירת ועדת הבחירות בבית הסתדרות המורים ברחוב בן סרוק 8 בתל אביב, והגשה במייל תתבצע בדוא"ל [bchirot2026@itu.org.il](mailto:bchirot2026@itu.org.il). על המציע לוודא את קבלת ההצעה לפי העניין: באמצעות חתימת נתקבל מידי מזכירת הוועדה או באמצעות דוא"ל חוזר.
9. הצעות תוגשנה עד ליום 14.12.2025 בשעה 18:00.

## הדיון בהצעה

10. ועדת הבחירות תזמין את המציעים או מי מהם (לפי שיקול דעתה) למפגש פנים אל פנים בתאריך 23.12.2025 למפגש כזה יגיע גם מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הבחירות.

## כריתת חוזה

11. בעקבות החלטת הוועדה, תתקשר הסתדרות המורים בישראל עם המציע שהצעתו תומלץ על ידי הוועדה. בגדר תנאי ההתקשרות (בעת כריתת החוזה ולא בעת הגשת ההצעה) יפקיד המציע בידי הסתדרות המורים ערבות בנקאית כספית ואוטונומית (כתב שיפוי בנקאי) בסכום שייקבע. הערבות האמורה תשמש בטוחה לקיום כל הוראות החוזה שייכרת ולכל נזק שייגרם.
12. יובלט: מתוך שהליך הבחירה וההתקשרות של הסתדרות המורים עם המציע לביצוע הבחירות אינו מכרז, רשאית הסתדרות המורים שלא לבחור בהצעה כלשהיא, לבצע את הבחירות בעצמה (בשלמותן או בחלקן), לבחור בהצעה שאיננה הזולה ביותר, לנהל מו"מ עם המציעים והיא שומרת לעצמה כל זכות המוקנית לה כגוף פרטי.
13. ועוד יובהר כי הוועדה או הסתדרות המורים תהיה רשאית לעשות שימוש בכל גישה ניהולית, מידע, פתרון וכו' שיוצגו בפניה על ידי מי מהמציעים, גם אם בסופו יבוצעו הבחירות שלא על ידי התקשרות עם מציע כאמור אלא עם מציע אחר או בעצמה.

## תיאור כללי של הבחירות

14. מספר בעלי זכות הבחירה (לפני הדיון בערעורים על ספר הבוחרים) הוא כ-177,000. אחוז ההצבעה (על פי ניסיון העבר) עשוי להיות כ-65%. הבחירות מתקיימות בפרישה ארצית.
15. הבחירות מתקיימות בהצבעה אחת (בפתק הצבעה אחד) לשני מוסדות: לוועידת הסתדרות המורים וכן לוועד הסניף המקומי.
16. נהלי ההצבעה בבחירות יגובשו בנוהל כתוב בעזרת המציע ובהתייעצות עמו.
17. הסתדרות המורים תמסור לחברה קובץ של כל בעלי זכות הבחירה. הקובץ יישמר בכל עת "ניעול" במובן זה שלא יבואו בו שינויים (הוספה או גריעה) ללא אישור בחתימת ידו של יו"ר ועדת הבחירות. שמירת ספר הבוחרים תהיה ע"פ חוק הגנת הפרטיות התקנות והנחיות שמירת מאגרי מידע רגישים.

18. ספר הבוחרים מודפס יימצא בכל קלפי (נייחת וניידת). ככלל "ירותקו" המצביעים אל הקלפי שיועדה להם. אולם תתכן הצבעה במעטפות כפולות במקרים שטרם הוגדרו.
19. ספר הבוחרים הכללי יחולק ל-26 אזורי הצבעה, כנגד 26 סניפים של הסתדרות המורים. המצביע יהיה רשאי להצביע רק באחד מבין האזורים - באזור שבו הוא רשום.
20. הודעה לבוחר – על המציע יהיה לשלוח בדואר הודעה לבוחר.
21. המועד להגשת הרשימות ואישורן טרם עבר. יחד עם זה ההערכה היא כי בבחירות צפויות להתמודד כ- 7 רשימות המוגשות על ידי הסיעות היוצאות ורשימות חדשות. לכל רשימה שם ואות (או אותיות) לשם זיהויה. הרשימות מתמודדות הן על מספר חבריהן בוועידה והן על מספר חבריהן בכל סניף.
22. מאחורי הפרגוד תוצב תיבת הצבעה הניתנת לנעילה, קופסת פתקי הצבעה ("כוורת") שבה פתקי הצבעה לכל הרשימות בתוספת תא לפתקים לבנים.
23. בכל קלפי נייחת תוצב קלפי מיוחדת להטלת מעטפות כפולות בדרך שתיקבע.
24. הבוחר מצביע בפתק הצבעה אחד לוועידה ולוועד הסניף. ההצבעה במעטפה אטומה, חתומה, המוטלת לתוך תיבת קלפי.
25. בקלפיות נייחות תתאפשר הצבעה במעטפות כפולות למקרים שיגובשו.
26. ההצבעה בבחירות מבוצעת בשני סוגי קלפיות: קלפיות נייחות וגם קלפיות ניידות.
27. ההערכה היא כי יידרשו כ- 300 קלפיות נייחות וכ- 3200 קלפיות ניידות.
28. בסיום הצבעה בכל קלפי, צוות הקלפי, שביצע את ההצבעה, יעביר את הקלפי בשלמותה על מסמכיה, כשהיא חתומה ונעולה אל אתר הספירה.

#### משקיפים

29. בכל קלפי תתאפשר נוכחות של משקיף אחד מטעמה של כל רשימה. בתנאי שאיש מהמשקיפים לא יפריע להליכי הצבעה ולא יבצע תעמולת בחירות.
30. משקיפים מטעם הרשימות המתמודדות רשאים לנסוע בעקבות הרכבים המעבירים את הקלפיות לאתר הספירה כדי לוודא את שלמות הקלפיות. נהגי המכוניות יונחו לאפשר לרכבי המשקיפים, בכפוף לכללי הנהיגה, לנסוע בעקבות הקלפיות.

#### קלפיות נייחות

31. קלפיות נייחות תוצבנה באתרים שייבחרו על ידי הסתדרות המורים בתיאום עם המציע.
32. מיקום הקלפיות הנייחות יתחשב במידת האפשר באפשרות ההנגשה אליהן. בכל מקרה קלפי אחת בכל אזור תהיה נגישה לאנשים עם מוגבלות.
33. זמני הצבעה בקלפי נייחת יהיו משעה 10:00 ועד שעה 18:00 עם אפשרות להארכה של משך הצבעה עד השעה 20:00 ועדת הבחירות רשאית לשנות את שעות הצבעה בקלפי נייחת מסוימת או במספר קלפיות או בכל הקלפיות.

34. נציגי החברה ינהלו פרוטוקול מפורט בטופס שייקבע משעת פתיחת הקלפי ועד למסירתה באתר הספירה.
35. נציגי החברה יסמנו / ירשמו את המצביעים בקלפי ושעת ההצבעה. כל מצביע יחתום לצד שמו כראיה לקיום הצבעתו.
36. יש להבטיח כי פרוטוקול הקלפי ורשימת המצביעים בקלפי (על חתימות המצביעים בה) יישמרו ויגיעו לצוות קליטה באתר הספירה.
37. בגמר ההצבעה "ינעלו" הקלפיות והן תועברנה לאתר הספירה.
38. ההצבעה בקלפיות הנייחות דומה להצבעה המתבצעת בבחירות הממלכתיות בישראל. בכל קלפי נייחת תפעל במשך כל שעות הפעילות וועדת קלפי בת 4 חברים. בוועדה זו חבר אחד יכהן כיושב ראש, (על הכישורים הנדרשים לנציגי החברה – יתואם בהמשך) ולצידו שלושה חברים נוספים. כל חברי ועדת הקלפי יהיו נציגי החברה והם ינהלו את עבודתה של וועדת הקלפי ויהיו אחראים לכל המתרחש בקלפי מפתחת הקלפי ועד לסגירתה העברתה ומסירתה לקליטה באתר הספירה.

#### קלפיות ניידות

39. בבחירות יתקיימו הצבעות בקלפיות ניידות (בנוסף להצבעה בקלפיות נייחות). כל קלפי ניידות תעבור ב- 2 עד 3 נקודות הצבעה (מוסדות חינוך). נקודות ההצבעה יהיו פרושות על פני ישראל כולה. ועדת הבחירות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את מספר מוסדות החינוך שבמסלול.
40. ייקבע ויוקפד נוהל לנעילה וחתימה על פתח קלפי בגמר ההצבעה במוסד הראשון ופתיחת פתח הקלפי לשם הצבעה במוסד השני וכך הלאה עד לגמר המוסדות במסלול.
41. בכל קלפי ניידות יפעלו 3 חברים שיאיישו כחברי וועדת קלפי כל קלפי ניידות. קלפי ניידות תגיע לנקודות הצבעה במוסד חינוך, שם תוקם עמדת הקלפי, יוצב פרגוד, ותתבצע ההצבעה במקום. בסיום ההצבעה תחתם הקלפי בדרך שתקבע ותמשיך את דרכה למוסד הבא וכך, עד לסיום המסלול שנקבע מראש. בסיום המסלול תועבר הקלפי בידי חברי וועדת הקלפי לקליטה באתר הספירה.
- הליך ההצבעה בנקודות ההצבעה השנייה והלאה יגובש בנפרד.
42. שמות המצביעים יירשמו / יסומנו ויחתמו במסמך שיפרט את שמות בעלי זכות ההצבעה באותה קלפי. בנוסף ינוהל פרוטוקול קלפי שייחתם. הקלפיות ובתוכן מעטפות ההצבעה של המצביעים שנרשמו, בכל מוסד בנפרד, יימסרו בנקודת הקליטה באתר הספירה.
43. ההצבעה במוסדות חינוך מתבצעת לפי הסכמת מנהל/ת המוסד. קלפי אמורה לסיים את המסלול שנקבע לה עד שעה שתיקבע בתיאום עם ועדת הבחירות.
44. חבר ועדת קלפי ניידות, הקלפי והציוד הנלווה ינועו במכונית שיעמיד המציע לרשות הקלפי שתבצע את מלוא המסלול שנקבע לה.
45. קביעת המסלולים של הקלפיות הניידות תבוצע על ידי המציע תוך שיתוף והסכמה של נציג ועדת הבחירות ובאישורה של וועדת הבחירות.
46. בגמר המסלול המתוכנן של כל וועדת קלפי ניידות תועבר תיבת הקלפי וכל חומר ההצבעה לאתר הספירה בנתיב ובדרך שתוסכם בין הוועדה לבין המציע.

## חדר ניהול הבחירות

47. המציע יקים חדר ניהול ליום הבחירות. בחדר יוצבו אמצעי שליטה, בקרה, תקשורת אל הנציגים בקלפיות, אל הרכבים, הציוד וכל הנדרש כדי לקיים את הבחירות באורח ראוי ובכדי לטפל באורח מידי בתקלות אם יתגלו. בחדר הניהול יותקנו קווי טלפון ויוצבו עובדים שיהיה ביכולתם לקבל ולהשיב לתלונות שיבואי במהלך הבחירות מצד מצביעים, משקיפים, חברי הסתדרות המורים וכו'. בחדר ניהול הבחירות יוקצה מקום לוועדת הבחירות.

48. בחדר ניהול הבחירות ינוהל יומן שבו יירשמו כל אירועי הבחירות בשעת התקבלם.

## אתר הספירה

49. אתר הספירה יוקם במקום מרכזי במרכז הארץ שיוסכם בין המציע לבין הוועדה. במידת האפשר תתאפשר נגישות לאתר הספירה.

50. בעת הספירה באתר הספירה יהיו נוכחים אנשי המציע, חברי ועדת הבחירות, נציגי הרשימות המתמודדות ובעלי תפקידים רלבנטיים בהסתדרות המורים.

51. באתר הספירה יתקבלו הקלפיות, פרוטוקולים, חומרי ההצבעה וכל כיוצא באלה מכל הקלפיות. באתר תתבצע בדיקה של הקלפיות, ספירה והתאמה של מספר המעטפות לכל קלפי ולכל נקודת הצבעה, ותתבצע ספירה של פתקי ההצבעה. וכול זה על פי נוהל שיוסכם עם ועדת הבחירות.

52. תכנון ביצוע הבחירות ותכנון אתר הספירה יתבצעו באופן שיבטיחו כי תוצאות ההצבעה יימסרו עם סיום ספירה של כל הקולות, כולל המעטפות הכפולות. אך לא יותר מ72 שעות מתחילת הספירה.

53. באתר הספירה יוצב דחסן לסילוק קופסאות הקלפי הריקות וציוד אחר שיש לסלקו.

54. המציע ישמור על חומרי הבחירות לאחר סיום הספירה למשך זמן שיוסכם.

## כוח אדם

55. נציגי המציע בקלפיות (כולם וללא יוצא מן הכלל) יהיו בגיל שיוסכם עליו ומסוגלים להפעיל את הקלפי באורח מלא בלא סיוע.

56. נציגי המציע לא יימצאו בניגוד עניינים ולא יהיה להם קרוב משפחה המתמודד בבחירות.

57. המציע ידריך את נציגיו בקלפיות הן בכתב והן בעל פה לעניין תפקידם, וכן תיערך בדיקה מדגמית של הידע ושל תפעול הקלפיות.

58. על המציע לדאוג לרישיון כניסה למוסדות חינוך (ככל שנדרש כזה) לגבי עובדיו שיתפעלו את הקלפיות הניידות והנייחות.

## ציוד

59. המציע יספק את כול הציוד הנדרש לביצוע הבחירות. כך למשל יספקו המציעים: רכבים (כולל דלק ביטוח וכל הנדרש לביצוע הבחירות), פתקי הצבעה, מעטפות הצבעה אטומות, מעטפות להצבעה "כפולה", פרוטוקולים, ספרי בוחרים, כלי כתיבה, דוקרנים לאתר

הספירה, תגים, כלי כתיבה, ריהוט בקלפיות ובאתר הספירה, פרגודים, "כוורות", כסאות, שולחנות, תאורה, כיבוד, ציוד חירום, ציוד תקשורת וכל כיוצא באלה, כפי הצורך).

## שונות

60. מסמך זה איננו ממצה את כל תנאי ההתקשרות הצפויה בין מציע לבין ההסתדרות לביצוע הבחירות.

61. בעת כריתת ההסכם, המציע יגיש התחייבות כי במסגרת פעילותו בבחירות ישלם לעובדיו שכר ויספק לעובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מהשכר ותנאי העבודה על פי הוראות הדין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על סוג העובדים האמור לבצע את השירותים, על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 ועל פי צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

62. הזוכה יהיה אחראי כלפי ההסתדרות על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין המציע לבין עובדיו. המציע בלבד יהיה כמעביד האחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו להסתדרות לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

## תמורה

63. על המציע להציע מחיר לצוות קלפי נידת, ולצוות קלפי נייחת. כמו כן יציע המציע מחיר לאתר ספירת הקולות, צוות קליטה באתר ספירת הקולות, צוותי ספירה. (כ- 300 סופרים) כולל מנהל שולחן סגן וצוות וכל בקשה נוספת לתמורה. המציע יכלול בהצעתו ציוד היקפי וכל עלות נדרשת לניהול הכולל של הבחירות כמו למשל צילום המתרחש באתר הספירה, כיבוד לעובדיו וכל כיוצא באלה.

64. המציע יפרט את דרישת תנאי תשלום ומועדי התשלום.

65. הצעת המחיר תהיה מפורטת לכל סעיף ותכלול מע"מ כחוק.

66. המציע יציע הצעת מחיר כולל רזרבה של 10% להוצאות נוספות אם יהיו.

67. כלל ציוד ההצבעה הינו ע"פ אישור ועדת הבחירות.