

חוקת הסתדרות המורים בישראל

אושרה בוועידת הסתדרות המורים ה'לד' ביום 02.03.22,
עודכנה בהחלטות הוועידה מיום 10.7.2023 ומיום 16.2.2025
ועודכנה בהחלטת המרכז מיום 29.6.2025.

פרק 1 : שם האגודה

1. א. שמה המלא של האגודה הינה : הסתדרות המורים בישראל.
- ב. בכל מקום האמור : "האגודה" או "ההסתדרות" משמע הסתדרות המורים בישראל.
- ג. כל האמור בלשון זכר בחוקה שלהלן אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

פרק 2 : גוף מאוגד

2. האגודה היא אישיות משפטית כשרה לכל זכות, חובה ופעולה המתיישבות עם אופיה וטבעה כגוף מאוגד, ובכלל זה זכות ירושה עולמית, והיא זכאית להתקשר בחוזים, לרכוש ולהחזיק נכסים, להעבירם ולעשות בהם כרצונה ולהיות בעל דין בכל תהליך משפטי או משא ומתן אחר הן כתובע והן כנתבע ולעשות את כל הנדרש לצרכי קיומה. ענייני האגודה ינוהלו בכפוף להוראות החוק העות'מאני על האגודות וכל דין החל על האגודות העות'מניות והשינויים המחויבים עפ"י הדין בישראל.

פרק 3: מהות, מטרות ותפקידים

3. הסתדרות המורים היא ארגון עובדים ותנועת מחנכים.
4. הסתדרות המורים היא אגודה הרשומה על פי החוק העות'מאני, הפועלת עפ"י החלטות מוסדותיה הנבחרים בלבד, ואינה מסונפת במישורין או בעקיפין לשום הסתדרות עובדים או התארגנות אחרת.
 - 4.1. הסתדרות המורים היא ארגון יציג של עובדי הוראה בישראל. במעמדה זה תקבע מדיניות מקצועית, תנהל משא ומתן קיבוצי, תחתום על הסכמים קיבוציים – כלליים ומיוחדים וכן הסכמים והסדרים אחרים – ותשקוד על יישומם וביצועם.
 - 4.2. הסתדרות המורים תטפל בכל ענייניהם המקצועיים והתרבותיים של ציבור עובדי ההוראה, באמצעות האגודה, מוסדותיה לרבות, האגפים, המחלקות, הסניפים והשלוחות.
 - 4.3. הסתדרות המורים רשאית לעשות כל פעולה, שתכליתה לקדם ענייניהם המקצועיים והכלליים של חבריה, לשפר את תנאי עבודתם ורווחתם ולהגן על כבוד המקצוע ומעמד עובדי ההוראה, ולהוות גורם מרכזי בהנחלת ערכים באמצעות מוסדות החינוך, ובין השאר:
 - 4.3.1. לשקוד על פיתוח איכות החינוך וההוראה, המסגרות החינוכיות והאמצעים הדרושים לקיום מערכת חינוך נאותה.
 - 4.3.2. לשקוד על כבוד המוסד החינוכי ולהעלות את מעמדם המקצועי של עובדי ההוראה בחברה.
 - 4.3.3. להשתית את החינוך על ערכי הדמוקרטיה: לאפשר לכל חלקי החברה הישראלית והלאומים לטפח את מורשתם וכן לטפח ערכי מוסר, צדק חברתי וכבוד האדם.
 - 4.3.4. לטפח בקרב המחנכים את המופת האישי במילוי חובות אזרחיות ולאומיות, לעודד התנדבות ופעילות אישית למען הקהילה.
 - 4.3.5. לקיים מערכות ומסגרות להשכלה ולהשתלמות, להקים מוסדות וקרנות לרבות קופות גמל.
 - 4.3.6. לטפח שיתוף פעולה בין המחנכים לבין הגורמים העוסקים בחינוך תוך הכרה באחריות המשותפת לחינוכו של הדור הצעיר.
 - 4.3.7. להדק את הקשרים עם ארגוני העובדים במדינה וארגוני עובדי הוראה בעולם;
 - 4.3.8. להוציא כתבי עת, עיתונים ומדריכים בנושאים פדגוגיים ופרופסיונליים.
- 4.4. לעולם לא יהא למי מחברי האגודה או לקבוצת חברים כלשהי כל חלק ברכוש האגודה.

פרק 4: סמכויות האגודה

5. לשם הגשמת מטרותיה תהא האגודה רשאית לבצע את הפעולות כדלקמן :
- 5.1. לקנות, למכור, לחכור, לשכור, להחליף, לקבל בירושה, במתנה, בצוואה, ולרכוש בכל אופן אחר נכסי דלא נידי וזכויות בהם, להקים בניינים, חדרים, אולמות הדרושים למטרות האגודה וגם/או מוסדותיה, להחזיקם ולנהלם.
 - 5.2. לשכור, להחכיר, להשכיר, ולהעביר בכל אופן אחר שהוא אותם נכסי דלא נידי וגם/או זכויות בהם, אשר נחוצים או דרושים או מועילים לאגודה וגם/או למוסדותיה.
 - 5.3. להתקשר עם נותני שירותים.
 - 5.4. להשיג הלוואות, להבטיח את תשלומן באותם האופנים ובאותם התנאים אשר האגודה תמצאם לנכונים ורצויים.
 - 5.5. לשעבד ולמשכן בכל צורה שהיא את כל או חלק מנכסי דלא נידי או נידי וזכויותיהם לפצותם ולשחררם.
 - 5.6. להטיל דמי חבר, לקבל תשלומים מחברי האגודה ומאת אנשים וגופים משפטיים אחרים. לקבל תרומות, מענקים, הקצבות, דמי טיפול, עיזבונות ומתנות בכל צורה ולכל צרכי האגודה ומטרותיה או מקצתם.
 - 5.7. ליצור קרנות מיוחדות לצרכי האגודה ומוסדותיה לשם הנהלת רכוש ולטובת חבריה.
 - 5.8. לחתום, למשוך, לקבל, להסב, להעביר, לנכות, למסור לגוביינא או לניכיון, להוציא ולתת כל מיני שטרות, שטרי חוב וחליפין, המחאות וכל מיני שטרות אחרים העוברים מיד ליד ושעשייתם כנ"ל קשורה עם מטרות האגודה.
 - 5.9. לבטח כל רכוש ופעולה ו/או כל נושא משרה שנעשתה במסגרת תפקידם, כולם או מקצתם ו/או לשפותם כנגד כל נזק, הפסד, סיכון או אחריות שהנו בר ביטוח.
 - 5.10. למלא כל תפקיד של נאמנות ולמלא ולבצע את כל הפעולות הכרוכות בכך.
 - 5.11. לקבל תרומות, למנות עובדים בשכר ושלא בשכר, לביצוע פעולות האגודה.
 - 5.12. ובדרך כלל האגודה תהא רשאית לבצע כל פעולה, ובכלל זאת משפטית, הנדרשת לפעילותה ולהשגת מטרותיה.

פרק 5: אסיפת נציגים

6. לעניין כל דין, כינוס הוועידה בכל עניין ולפי העניין, יבוא במקום אסיפה כללית של החברים.

פרק 6: חברות

הערה": "ועדת חברות" לעניין פרק זה היא ועדת חברות הפועלת לפי **פרק י'** להלן.

7. חברי האגודה :

כשיר להיות חבר אגודה, בכפוף להוראות כל דין, מי שהנו אזרח ישראל ואינו חבר בארגון מורים ועובדי הוראה אחר, שהתחייב לקבל על עצמו הוראות חוקה זו עקרונית ולציית להחלטות מוסדותיה המוסמכים ובלבד ולא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, ו/או ריצה מאסר בפועל וכמו כן, שילם דמי חבר ונתקיימו בו אחד מהמפורטים להלן :

7.1. עובדי הוראה במוסדות חינוך מוכרים ו/או רשמיים כהגדרתם בחוק לימוד חובה תש"ט – 1949 ובכל שלבי החינוך לרבות, מורות, מורים, גננות, גננים, מפקחים, מנהלים ועו"ה שנתמנו לתפקידים פדגוגיים וכיוצא בזה, או עובד הוראה במעמד של ממלא מקום ו/או מתמחים בהוראה, שהוזמנו ושובצו לעבודה לתקופה של שנה לפחות (להלן "**עובד ההוראה**" או "**החבר**" או "**המורה**") ובלבד שהינם מועסקים בהוראה בהיקף של שליש משרה לפחות וחלים עליהם ההסכמים הקיבוציים החלים על עובדי הוראה. נהלי הרישום ייקבעו ע"י מחלקת הרישום.

7.2. ראשי אגפים ומנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות וסגניהם, מנהלי מחלקות גני ילדים ועובדי הוראה עליהם חלים ההסכמים הקיבוציים למנהלי מחלקות חינוך ובלבד שהכשרתם היא של עובדי הוראה.

7.3. עובדי הוראה בחופשה ללא תשלום, המאושרת ע"י המעסיק, הממשיכים לשלם דמי חבר, חברותם תפקע לאחר תקופה של 5 שנות חל"ת רצופים על מלוא היקף משרתם.

7.4. עובדי הוראה, שפרשו לגמלאות בהיותם חברי האגודה, וממשיכים לשלם ברציפות דמי חבר ובלבד שהגישו בקשה להמשך חברותם באגודה לא יאוחר מ-12 חודשים מיום פרישתם לגמלאות ובקשתם אושרה (להלן "חבר גימלאי").

7.5. חבר גמלאי, לרבות אם חזר לעבוד בהוראה לאחר פרישתו, יהיה חייב בתשלום דמי חבר כחבר גמלאי בלבד ויהיה זכאי לשירות רק ביחס לזכויותיו כגמלאי ולא בנוגע לעבודתו לאחר פרישתו.

7.6. חבר שפרש לגמלאות לפני שהשלים חברות בת חמש שנים ברציפות ערב פרישתו, תובא בקשתו להמשך חברותו להחלטת ועדת חברות.

7.7. עובדי הוראה, הנבחרים למוסדות האגודה.

7.8. עובדי הוראה שזכויותיהם לגמלה הוקפאו עד לפרישה, בהתאם לחוק, ואשר יפנו בבקשה לחידוש חברותם כאשר יתחילו לקבל גמלה, תובא בקשתם להחלטת ועדת חברות אשר תחליט בעניין על פי שיקול דעתה.

8. בסעיף זה :

8.1. חבר נלווה – עובד הוראה המועסק בתפקידי חינוך ציבוריים, שעבר להיות מועסק בחוזה בכירים ובמסגרת מינהלית, ועובד הוראה המועסק אצל מעסיק שלא חלים עליו הסכמים

קיבוציים של עובדי הוראה, וכן סטודנטים להוראה החל מתחילת השנה השנייה ללימודים, יגיש בקשה להצטרף לאגודה בטופס מיועד ל"חבר נלווה".

8.2. חבר נלווה יהיה זכאי להצטרף להסתדרות המורים וליהנות רק משירותי תרבות, ורווחה, שהסתדרות המורים מעניקה לחברים נלווים.

8.3. חבר נלווה לא יהיה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה.

9. ועדת חברות באישור ההנהלה, רשאית לאשר קבלת חברים על אף האמור בסעיפים 7 ו- 8 לעיל ולקבוע את תנאי הצטרפותם לרבות הגדרת זכויותיהם וחובותיהם באגודה והכל בהחלטה מנומקת בכתב.

10. הצטרפות:

10.1. החברות בהסתדרות המורים היא וולונטרית ואישית.

כל המבקש להצטרף כחבר באגודה יחתום אישית על בקשת הצטרפות, בנוסח שתקבע הנהלת האגודה. בבקשתו יצהיר המבקש, כי מתקיימים בו לפחות אחד מהתנאים המנויים לעיל וכן שהוא מזדהה עם מטרות האגודה, מקבל על עצמו הוראות חוקה זו ומתחייב למלא אחר כל החלטות מוסדות האגודה ולפעול בהתאם למטרותיה ולצד חתימתו יציין את המועד שבו חתם על בקשת ההצטרפות ויצרף תלוש משכורת עדכני.

10.2. חבר חייב להודיע למחלקת הרישום או לגורם אחר באגודה שהוסמך על ידי הנהלת האגודה על שינויים בפרטיו האישיים, כגון: שינוי כתובת וכתובת דוא"ל, מקום עבודתו, שינוי בתפקיד או בהיקף משרה וזאת לא יאוחר מתום 60 יום ממועד השינוי.

10.3. תשלום דמי החבר לאגודה ימומן וישולם ע"י החבר בלבד ויהווה תנאי להצטרפותו וחברותו באגודה.

10.4. מי ששילם דמי חבר עבור אחר וכן מי ששילמו בעבורו, בידיעתו ובהסכמתו, דמי הצטרפות או דמי חבר, יורחק לצמיתות מהאגודה.

10.5. מחלקת הרישום תבדוק כל בקשת הצטרפות לרבות בקשת הצטרפות של חבר לאחר שפרש לגמלאות והיא רשאית לאשר או לסרב לבקשה. מועמד רשאי להשיג על החלטת מחלקת הרישום בפני ועדת חברות.

10.6. מועמד שהגיש בקשה להצטרף להסתדרות המורים, לאחר שהושעה או הופסקה חברותו בארגון עובדים אחר, יהיה מחויב לציין זאת במסגרת בקשתו להצטרף, ולהעביר לידי מחלקת הרישום את כל המידע הנוגע להשעייתו או הפסקת חברותו. קבלתו לחברות תהיה כפופה לאישור ועדת חברות שתבחן, בין היתר, האם הנסיבות בהן הושעה או הופסקה חברותו רלוונטיות אף בנוגע לבקשתו להתקבל כחבר בהסתדרות המורים. יובהר שככל שמועמד נמנע מלציין או להעביר את המידע לפי סעיף זה, יהיה בכך עילה לדחיית או הפסקת חברותו באגודה לאלתר.

10.7. מועמד שבקשתו להצטרף כחבר להסתדרות המורים אושרה, יהיה "חבר אגודה" או או "חבר גמלאי" (להלן "חבר הסתדרות המורים") או "חבר נלווה" או חבר במגבלות שקבעה וועדת חברות בהתאם לסעיף 9 לעיל.

11. זכויות וחובות של חבר (כהגדתו בפרק 6 לעיל):

11.1. חבר הסתדרות המורים זכאי לבחור ולהיבחר לכל תפקיד במוסדות האגודה ובגופים הסקטוריאליים, בהתאם להוראות חוקה זו, בכפוף לתקופת האכשרה הקבועה בסעיף 15 דלהלן, למעט אם התקיימו לגביו אחד או יותר מהתנאים הבאים:

11.1.1. חבר נלווה.

11.1.2. הוגבלה זכותו לכך כאמור בסעיף 9 לעיל.

11.1.3. נתקיימו בו אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 12 להלן.

11.2. חבר הסתדרות המורים זכאי להנות משירותי האגודה ומפעילותיה, לרבות הגנה פרופסיונאלית, הכל כפי שיוחלט מעת לעת בהנהלת הסתדרות המורים ובהגבלות ובכפוף להוראות חוקה זו. הנהלת הסתדרות המורים תהיה מוסמכת לקבוע פרמטרים לזכאות לקבלת השירותים ואת האופן בו יינתנו. מבלי לגרוע מן האמור, לאגודה יהיה שיקול דעת האם יינתנו שירותים לחבר ביחס לאירועים שהתרחשו לפני מועד הצטרפותו לאגודה ובאשר להיקפם.

11.3. כל חבר חייב למלא אחר הוראות חוקת הסתדרות המורים והוראות מוסדותיה ולנהוג בכבוד כלפי האגודה, חבריה, נבחריה ומקצוע ההוראה ולא ינהג ולא יפעל חבר בדרך העלולה לפגוע בהסתדרות המורים ו/או במטרותיה ו/או נציגיה ו/או בהחלטות מוסדותיה.

11.4. לכל חבר הסתדרות הזכות לעיין בדו"ח הכספי של ההסתדרות כמפורט להלן:

חבר ההסתדרות יהא רשאי להגיש בקשה מקוונת לעיון בדו"ח הכספי באמצעות אתר האינטרנט של ההסתדרות. בהתאם לבקשה זו תשלח הזמנה לעיין בדו"ח הכספי במשרדי הנהלת הסתדרות המורים. עיון כאמור, יותנה בהתחייבות של חבר ההסתדרות שלא ליצור עותק מן הדו"ח הכספי ולא למסור לאחר את האמור בדו"ח הכספי.

12. השעיה וסיום חברות:

חבר ייחשב כפורש מן האגודה ו/או כמי שחברותו בהסתדרות המורים הסתיימה ו/או כמי שכהונתו כנבחר בהסתדרות המורים הסתיימה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

12.1. עם מות החבר.

12.2. בהודעתו בכתב בחתימת ידו על פרישתו מהאגודה.

12.3. מי שהפסיק לשלם דמי חבר במשך 3 חודשים ולאחר שעברו 30 יום לפחות ממועד שליחת הודעה על ידי האגודה, תבוטל חברותו.

12.4. בהחלטת בית הדין או וועדת משמעת.

- 12.5. אם הורשע בפסק דין חלוט בעבירות שיש עימן קלון או בעבירות של טוהר המידות.
- 12.6. לגבי חבר שהורשע בבית המשפט בפסק דין שאינו חלוט, על עבירה כאמור, רשאית ההנהלה לפנות לוועדת משמעת בבקשה להשעות או להפסיק את חברותו ו/או כהונתו כנבחר באגודה, על פי העניין, עד לפסק דין חלוט.
- 12.7. ככל שההנהלה החליטה לפנות לוועדת משמעת כאמור לעיל בסעיף 12.6 תהיה רשאית להשעותו. החלטת ההנהלה תהיה בתוקף כל עוד וועדת משמעת לא החליטה להסיר את ההשעה. ככל שהחבר יבקש ממנה לעשות כן והיא מצאה שאין סיבה מוצדקת להשעייתו ובכלל זאת שאין בהשעייתו כדי למנוע פגיעה באמון ציבור עובדי ההוראה.
- 12.8. ראתה המזכ"לית, כי חבר שהוא נבחר במוסדות האגודה פעל או פועל באופן האמור באחת מתתי הסעיפים של סעיף 1 לתקנון המשמעת המצ"ב כנספח ה' לחוקה, רשאית מזכ"לית האגודה באישור ההנהלה להשעותו מיידית לתקופה שלא תעלה על 90 יום לאחר שתיתן לו הזדמנות להשמיע טיעוניו לעניין ההשעה. אם בתוך פרק הזמן האמור הוגשה קובלנה לוועדת משמעת רשאית הנהלת האגודה להשעות את החבר לתקופה נוספת של 90 יום, ובלבד שתיתן לחבר הזדמנות להביא טענותיו לעניין ההשעה בפניה.
- 12.9. חלפו 180 יום מיום השעייתו של החבר שהוא נבחר במוסדות האגודה וטרם התקבלה החלטה ע"י וועדת משמעת בקובלנה שהוגשה כנגד החבר, רשאי מרכז הסתדרות המורים בישראל להשעות את החבר למשך תקופה נוספת של עד 180 יום או חלק ממנה כפי שימצא לנכון.
- 12.10. מי שהתקבל כחבר באגודה מבלי שנתקיימו בו תנאי הכשירות ו/או מי ששינה את תפקידו ואינו עונה על מי מתנאי הכשירות – כמפורט בסעיף 7 תבוטל חברותו לאלתר בהודעה בכתב.
- 12.11. בפרישה לגמלאות ומשלא הגיש בקשה להמשך חברות עד לא יאוחר מתום 12 חודשים מיום הפרישה. החבר רשאי לערער על ההחלטה בפני ועדת חברות.
- 12.12. חבר גמלאי, שהודיע בכתב על הפסקת חברותו, לא יכול לשוב ולחדשה למעט אם המליצה המזכ"לית אחרת וועדת חברות קיבלה המלצתה.
- 12.13. חבר שהושעה על ידי וועדת משמעת והצטרף לארגון מורים אחר לא יוכל לחזור ולהצטרף לאגודה.
- 12.14. המשך תשלום דמי חבר לאגודה על ידי חבר שחברותו הופסקה בהתאם לחוקה, לא ישמש עילה לטעון להמשך חברות באגודה.
- 12.15. פרישת חבר מכל סיבה שהיא אינה פוטרת חבר מאחריות למילוי כל התחייבויותיו הכספיות לפני פרישתו ומסילוק חובותיו כלפי האגודה ו/או כפיפותו לבית הדין של האגודה בגין תקופת חברותו וסיומה.
13. על החלטות בעניין קבלת חברות באגודה, רשאי המבקש לערער בפני ועדת חברות אף שאיננו חבר האגודה ובלבד וטרם חלפו 30 יום מיום פקיעת החברות או מסירת ההודעה על החלטת האגודה בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:

- 13.1 האגודה סירבה לבקשת ההצטרפות.
- 13.2 חבר שפרש לגמלאות לפני שהשלים חברות בת חמש שנים ברציפות ערב פרישתו- תובא בקשתו להמשך חברותו להחלטת ועדת חברות.
- 14 חבר שביטל חברותו או התבטלה חברותו ומבקש לחדשה- תובא בקשתו להחלטת ועדת חברות. כל בקשת הצטרפות כאמור תיבדק. ועדת חברות רשאית לסרב לאשרה לפי שיקול דעתה ומטעמים שיפורטו בכתב.
- 15 הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה המקומיים והארציים בכפוף להוראות חוקת האגודה ותקנוניה, קנויה לכל חבר בחלוף תקופת האכשרה בת שנה אחת, שמניינה יחל ממועד ביצוע התשלום הראשון של דמי החבר.
- **ראה הוראת שעה לתקופת מעבר בת שנה מיום 29.6.2025.**
- 16 חבר אגודה שהורשע בעבירה שיש עימה קלון, על פי פסיקת בית המשפט, לא יכול להמשיך בכהונתו כנבחר במוסדות הסתדרות המורים וכן אינו יכול להיבחר בהליך בחירות פנימי לתפקיד באגודה, למעט אם עברו עד ליום הבחירות הרלוונטי, לפחות 7 שנים ממועד סיום ריצוי העונש או עשר שנים ממועד הרשעתו בפסק דין סופי, לפי המועד המוקדם מבין השניים.

פרק 7: הארגון הפנימי

א' כללי-

17

- 17.1 מוסדותיה הארגוניים של האגודה הם :
- 17.1.1 הוועידה הכללית של הסתדרות המורים בישראל (להלן : "הוועידה").
- 17.1.2 מרכז הסתדרות המורים בישראל (להלן : "המרכז").
- 17.1.3 הנהלת הסתדרות המורים בישראל (להלן : "הנהלה").
- 17.1.3.1 ועדת הכספים והנבחרים של הסתדרות המורים בישראל (להלן : "ועדת הכספים והנבחרים").
- 17.1.4 מזכ"לית הסתדרות המורים בישראל (להלן : "המזכ"לית").
- 17.1.5 בית הדין של הסתדרות המורים בישראל (להלן : "בית ד").
- 17.1.6 ועדת חברות.
- 17.1.7 גוף מבקר.
- 17.1.8 סניפי הסתדרות המורים.

- 17.2 לצידם של מוסדות האגודה יפעלו גופים סקטוריאליים, על פי המלצת המזכ"לית ואישור ההנהלה ובכלל זה תא המפקחים והמדריכים, תא המנהלים בביה"ס היסודי, תא המנהלים בביה"ס בחטיבות הביניים, תא המנהלים בביה"ס בחטיבות העליונות, ועד מורי המכללות והסמינרים, תא המורים בחינוך הגופני וארגון עובדי ההוראה הגמלאים.
- 17.3 הנהלת הגוף הסקטוריאלי והרכבה יקבעו על ידי ועדה שתוסמך לכך על ידי ההנהלה.
- 17.4 הגופים הסקטוריאליים יהיו כפופים בפעילותם להחלטות מוסדות האגודה.
- 17.5 כמו כן, יפעל לצידם של מוסדות האגודה איגוד מנהלי מחלקות לחינוך ברשויות המקומיות. נוהלי בחירתה של הנהלת האיגוד יקבעו בתקנון האיגוד, שיהיה כפוף לאמור בחוקה זו. לא יהיה תוקף להוראה בתקנון האיגוד הסותרת את החוקה.
- 17.6 רציפות כהונה: מוסדות האגודה וממלאי התפקידים הנבחרים בה ימשיכו לכהן עד לכניסתם לתפקיד של הנבחרים החדשים.
- 17.7 נעדר חבר נבחר במוסדות האגודה, מ-3 ישיבות רצופות במוסד בו הוא מכהן, ראש סיעתו יהיה מוסמך להחליט על סיום חברותו במוסד שמישיבותיו הוא נעדר. הופסקה חברותו כאמור, יבוא במקומו הבא בתור ברשימת סיעתו בוועידה, וככל שמדובר במרכז או בהנהלה או בסניף, אזי מי שימונה על ידי ראש הסיעה שמטעמה כיהן במוסד הרלוונטי.
- 17.8 נבחר במוסדות האגודה, למעט מזכ"לית, יחדל לכהן בתפקידו בוועידה ו/או במרכז/או בהנהלה או בסניף, אם יחליט על כך יו"ר סיעתו, או ככל שהודיע על התפטרותו. הפסיק החבר לכהן, מכל סיבה, יודיע יו"ר סיעתו למזכ"לית ולהנהלה על גריעתו ועל מינויו של מחליפו מטעמה. שינוי זה יכנס לתוקף תוך 14 ימים מיום שיו"ר הסיעה מסר על כך הודעה בכתב למזכ"לית ולהנהלה.
- 17.9 ככל שהסתיימה כהונתו של חבר סיעה בוועידה- יבוא במקומו הבא אחריו ברשימת הסיעה.
- 17.10 המניין החוקי לקיום ישיבות הוועידה הכללית והמרכז הוא שליש מסה"כ החברים בכל אחד מהמוסדות, בהתאמה. לא נמצא המניין החוקי, עד חלוף חצי שעה מהמועד שנקבע לתחילת הישיבה, הישיבה תתקיים בכל מניין משתתפים והישיבה תהיה חוקית.

ב'- הוועידה הכללית

18. הוועידה הכללית (שתקרא להלן: "**הוועידה**") הינה המוסד העליון של האגודה ורשאית להחליט בכל ענייני האגודה לרבות בנושאים הבאים:
- 18.1 בחירת מזכ"לית האגודה.
- 18.2 אישור רשימת חברי המרכז על פי הצעות הסיעות על פי גודלן היחסי בוועידה.
- 18.3 אישור מינוי נשיא ביה"ד וממלא מקומו והרכב בית הדין.
- 18.4 לקבל דו"ח המזכ"לית על פעילות האגודה.
- 18.5 להשעות מזכ"לית או לסיים כהונת מזכ"לית בהחלטה שנתקבלה בוועידה ברוב של 75% ממספר ציריה. ככל שהסתיימה כהונתה של המזכ"לית במהלך קדנציה מכל

סיבה, תבחר הוועידה מזכ"לית עד למועד הבחירות הקרובות. עד לבחירה כאמור ישמש ממלא מקום המזכ"לית בתפקיד.

- 18.6 חקיקה, לרבות שינויים ותיקונים בחוקת האגודה ותקנוניה.
- 18.7 האצלת סמכויות למוסדות או לממלאי תפקידים.
- 19 הוועידה רשאית להאציל מסמכויותיה למעט בנושאים הבאים :
- 19.1 בחירת המזכ"לית.
- 19.2 השעיית מזכ"לית או סיום כהונת מזכ"לית.
- 19.3 אישור נשיא ביה"ד ממלא מקומו והרכב בית הדין.
- 19.4 פיזור הוועידה והקדמת מועד לבחירת הוועידה החדשה.
- 19.5 צמצום סמכויות הוועידה.
- 19.6 אישור הרכב המרכז.
- 19.7 הסמכות לשנות את מועד הבחירות.
20. הבחירות לוועידה תיערכנה אחת ל-5 שנים ביום שלישי בשבוע בחודש פברואר ולא יאוחר מחודש יוני והכל בכפוף להחלטת הוועידה.
21. הוועידה רשאית לדחות את מועד הבחירות לוועידה לתקופה של עד 12 חודשים נוספים לכל היותר, ובתנאי שהצעת ההחלטה זכתה לתמיכת רוב קולות הנוכחים.
22. מספר צירי הוועידה בוועידה הנבחרת הינו 401.
23. **הבחירות לוועידה**
- 23.1. הוועידה תיבחר בבחירות כלליות, ארציות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות, ע"י כלל החברים באגודה בעלי זכות הבחירה.
- 23.2. הבחירות יהיו עפ"י רשימות הסיעות המיוצגות בוועידה היוצאת ורשימות חדשות שיאושרו ע"י ועדת הבחירות המרכזית.
- 23.3. רשימות מפלגתיות ו/או רשימות הנושאות שם מפלגתי אינן רשאיות להתמודד למוסדות האגודה.
- 23.4. רשימה חדשה רשאית להגיש רשימת מועמדים ובלבד והיא נתמכת בחתימותיהם המחייבות של חברים בעלי זכות בחירה במספר שלא יפחת מהתוצאה של חלוקת מספר בעלי זכות הבחירה במספר צירי הוועידה היוצאת.
- 23.5. לשם עריכת בחירות לוועידה, לפחות שלושה חודשים לפני מועד הבחירות המתוכנן, יודיע יו"ר המרכז על הרכב ועדת הבחירות המרכזית. המרכז יאשר את העומד בראשה וממלא מקומו על פי הצעת יו"ר המרכז והם יהיו בעלי זכות הצבעה. כיו"ר וועדת הבחירות וכממלא מקומו יכולים לשמש גם מי שאינו נמנה על חברי האגודה.

23.6. אחוז החסימה בבחירות לוועידה, יעמוד על 3% מסה"כ הקולות הכשרים של כל הרשימות המתמודדות בבחירות.

23.7. הבחירות לוועידה יתקיימו בהתאם להוראות הקבועות בתקנון הבחירות המצ"ב ומסומן כנספח א'. נבצר מציר למלא את תפקידו בוועידה, יבוא במקומו, הבא בתור ברשימת סיעתו ויכהן בתפקיד כנבחר. הודעה כאמור תישלח על ידי ראש הסיעה בהודעת מייל למזכ"לית וליו"ר נשיאות הוועידה, והעתק ממנה ישלח גם לנבצר, ותיכנס לתוקפה תוך 14 ימים ממועד קבלתה, אלא אם עתר בינתיים הציר לבית הדין כנגד הודעה זו.

24. כינוס הוועידה:

24.1. הוועידה הנבחרת תכונס לשיבתה הראשונה ע"י המזכ"לית היוצאת למועד שלא יאוחר מ-90 יום מיום אישור תוצאות הבחירות לוועידה ע"י ועדת הבחירות המרכזית.

24.2. בסמוך לאחר תום הבחירות, ולא יאוחר מ-30 יום מיום אישור סופי של תוצאות הבחירות, יעבירו הסיעות שזכו לייצוג בוועידה הנבחרת למזכ"לית הסתדרות המורים המכהנת את שמות נציגיהן לוועדה המכינה. סיעה שנמנעה מלהודיע על נציגיה כאמור, תאבד את זכותה למנות נציגים ולא יהיה בכך כדי לפגוע בחוקיות הרכב הוועדה המכינה והחלטותיה.

24.3. הוועדה המכינה תמנה 21 חברים מצירי הוועידה שיתחלקו באופן יחסי על פי יחסי הכוחות בבחירות, כך שלכל סיעה שזכתה בייצוג של 5% ומעלה בבחירות לוועידה הנבחרת תהייה נציגות בוועדה המכינה ולכל סיעה שזכתה בייצוג שלמטה מ-5% תהיה זכאות למשקיף אחד בוועדה המכינה שלו אין זכות הצבעה. הסיעה בעלת העודף הגדול ביותר תהיה זכאית לחבר נוסף בוועדה המכינה. הועדה המכינה תבחר, בפתח ישיבתה הראשונה, יו"ר מבין חבריה, ברוב דעות.

24.4. תפקידיה של הועדה המכינה להכין נוסח הצעות החלטה לוועידה לאחר הבחירות והצעת רשימות שמיות ושמיות מועמדים למוסדות הנבחרים בוועידה. הצעות החלטה לוועדה המכינה, למעט הצעות לסדר – היום, תוגשנה בכתב. הצעות החלטה שאושרו ע"י מליאת הוועדה המכינה, תובאנה לדיון בפני מליאת הוועידה, והצעות שלא אושרו יכול שתובאנה כהסתייגות, אם יזכו בתמיכתם של לפחות שליש מחברי הוועדה המכינה.

24.5. המזכ"לית המכהנת תזמן את מוסדות האגודה לשיבותיהם ובכלל זה תזמן את הוועדה המכינה והוועידה לשיבתן הראשונה ותנהל את ישיבותיהן עד לבחירת יו"ר נשיאות הוועידה. לא כונסה במועד הקבוע הוועידה לשיבתה הראשונה, מכל סיבה שהיא, יכנס אותה יו"ר ועדת הבחירות המרכזית או ממלא מקומו ובפתח הישיבה ייבחר יו"ר הישיבה, שינהל את ישיבת הוועידה הראשונה.

24.6. נשיאות הוועידה תמנה 11 חברים והרכבה ייקבע לפני כינוס הוועידה הראשון וישקף את יחסי הכוחות בוועידה, כאשר בעבור כל 10% לפחות מצירי הוועידה לה זכאית סיעה, מקבלת הסיעה נציג אחד בנשיאות הוועידה. הסיעה בעלת העודף הגדול ביותר תהיה זכאית לחבר נוסף בנשיאות.

- 24.7. סיעות שלא זכו ב- 10% לפחות מצירי הוועידה יהיו זכאיות למשקיף אחד מטעמן שלו אין זכות הצבעה. הנשיאות תנהל את הוועידה בכפוף להוראות תקנון הוועידה המצ"ב ומסומן כנספח ב'. הנשיאות תכהן עד למועד הבחירות הבאות, ויו"ר כל סיעה יוכל להודיע על שינוי נציגי הסיעה בנשיאות בטרם כל כינוס של הוועידה.
- 24.8. יובהר שהוועדה המכינה מסיימת את תפקידה עם בחירת נשיאות הוועידה.
- 24.9. הוועידה הנבחרת תבחר, במושבה הראשון, מבין חבריה, את המזכ"לית של הסתדרות המורים.
- 24.10. הוועידה הנבחרת תאשר, במושבה הראשון, את הרכב המרכז על פי הצעת הסיעות, כאשר לכל סיעה יהיה ייצוג במוסדות אלה בהתאם לגודלה היחסי בוועידה.
- 24.11. הוועידה הנבחרת תבחר, לא יאוחר מ- 6 חודשים לאחר מושבה הראשון, את נשיא ביה"ד וממלא מקומו ואת הרכב ביה"ד.
- 24.12. הסיעות יגישו את מועמדיהן לתפקיד מזכ"לית הסתדרות המורים, והיא תבחר מבין מועמדי הסיעות בלבד.
- 24.13. התעוררה מחלוקת או התעורר ספק לגבי חוקיות הליך בוועידה לפני שננקט, או במהלכו או לגבי משמעותה או פירושה של הוראה בתקנון הוועידה, תפסוק בעניין נשיאות הוועידה.
- 24.14. במושבה השני, שיתקיים לא יאוחר מ-120 יום מיום בחירתה, הוועידה הנבחרת תבחר את מוסדות האגודה שטרם נבחרו. (יובהר שסעיף זה לא יחול על בחירת חברי בית הדין שלגביהם יחול המועד האמור בסעיף 24.11 לעיל).
- 24.15. הוועידה תכונס לשיבה מן המניין מעת לעת על פי החלטת ההנהלה או המרכז.
- 24.16. הוועידה תכונס למושב מיוחד שלא מן המניין לא יאוחר מ-60 ימים מיום קבלת דרישה בכתב הנתמכת בחתימותיהם של שני שלישים מסה"כ חברי המרכז או שליש מסה"כ צירי הוועידה.
- 24.17. דרשה המזכ"לית כינוסה של הוועידה, תכונס הוועידה למועד שלא יאוחר מ-21 ימים מיום שהודיעה על כך.
- 24.18. סדרי זימונה וכינוסה של הוועידה וסדרי הדיון בוועידה יהיו עפ"י תקנון הוועידה, נספח ב'.
25. לתפקיד מזכ"לית ההסתדרות, מ"מ מזכ"לית ההסתדרות, כשירה להיבחר מי שהתקיימו בה אחד מבין אלה :
- 25.1. עובדת הוראה, חברת אגודה, שהייתה מועסקת לפחות ב-1/3 משרה בהוראה בשלוש השנים האחרונות, שקדמו למועד הצעת מועמדותה, או-
- 25.2. חברת אגודה נבחרת, באחד ממוסדות האגודה, שכינה והועסקה בפועל בתפקיד נבחר ב- 6 החודשים שקדמו למועד הצגת מועמדותה.
26. נבחר במוסדות יחדל מכהונתו מיד בהתקיים לגביו אחד מהאירועים המפורטים להלן :
- 26.1. פטירה.

- 26.2. התפטרות.
- 26.3. הרשעה בדין, בעבירה שביהמ"ש קבע לגביה שיש עימה קלון.
- 26.4. הוכרז כפסול דין או הוכרז כפושט רגל ע"י ביהמ"ש.
- 26.5. נבצר ממנו למלא את תפקידו עקב מחלה ממושכת.
- 26.6. הועבר מכהונתו במוסד על ידי יו"ר סיעתו בהתאם לאמור בסעיף 17.7 או 17.8 לעיל.
- 26.7. הורחק או הושעה מכהונתו במוסדות על פי החלטת ועדת משמעת ו/או בית הדין כקבוע בחוקה זו.
- 26.8. הסתיימה חברותו בהסתדרות המורים לרבות בהחלטת ועדת משמעת ו/או בית הדין.
27. סיים נבחר במוסדות את כהונתו, כאמור בסעיף 26 לעיל יודיע יו"ר סיעתו למזכ"לית על ממלא מקומו, בהתאם ובכפוף להוראות סעיפים 17.7, 17.8 לעיל.

ג' - המרכז

28. מספר חברי המרכז הנו 101 חברים והם ימונו על ידי הוועידה מבין חבריה בהתאם לאמור בסעיף 19.6 לעיל.
29. בראש המרכז עומדת המזכ"לית או מי מטעמה והיא מנהלת את המרכז ושיבותיו.
30. תפקידו של המרכז לדון ולהחליט בנושאים הבאים :
- 30.1. אישור מינוי ממלא מקום למזכ"לית בישיבתו הראשונה של המרכז על פי הצעתה של המזכ"לית ואישור החלטתו.
- 30.2. להוציא מהכוח אל הפועל את החלטות הוועידה, לרבות כינוסה במועדים הקבועים בחוקה או על פי המועדים, שייקבעו מעת לעת בהחלטותיהם.
- 30.4. לאשר את הרכב ועדת הבחירות המרכזית.
- 30.5. לדון בערעור שיוגש בכתב ע"י לפחות 1/3 מחברי המרכז על מעשה או מחדל של ההנהלה.
- 30.6. לאשר את חברי ההנהלה מבין חבריו בלבד.
- 30.7. למנות ובכלל זאת להחליף את הגוף המבקר, וככל שמונתה ועדת ביקורת כגוף מבקר אז את חברי ועדת הביקורת ואת יו"ר ועדת הביקורת, בכפוף להמלצת הנהלת האגודה כפי שתובא בפניו ע"י מזכ"לית ההסתדרות לא יאוחר מ- 45 ימים מיום הפניה.
- 30.8. למנות את יו"ר ועדת חברות, ממלא מקומו ואת חברי הוועדה.
- 30.9. לאשר מינוי חבר בית הדין לרבות נשיא בית הדין או מ"מ מקומו במקום חבר שהתפטר או נפטר.
- 30.10. המרכז יאשר את תקציב האגודה ומימון הוצאותיהם השוטפות של הסיעות בהתאם לגודלן היחסי, בכפוף לתנאים הבאים.

30.10.1 על הסיעות חל איסור לחלק טובות הנאה מטעמן ובכלל זאת מתנות ו/או השתתפות בהוצאות של עובדי הוראה ובני משפחתם (לרבות: השתתפות בהוצאות לינה במלון וכיוצ"ב). הוצאות כאמור לא יוכרו כהוצאות הסיעה ולא יזכו למימון.

30.10.2 על הסיעות חל איסור לבצע פעולות דומות לפעילויות המבוצעות על ידי מי שהוסמך לכך על ידי האגודה, לרבות מתן ייעוץ מקצועי לחברים, שכן פעולות מעין אלה אינן חלק מתפקידן של הסיעות ופעולותיהן בהיותן גופים פוליטיים של הסתדרות המורים.

30.10.3 כל סיעה שפועלת בניגוד לאמור לסעיפים 30.10.1 ו- 30.10.2 הנ"ל, לא יוכרו הוצאותיה אלו כהוצאות הסיעה ולא ישולמו מתקציב הסיעה. יובהר שכללים אלה חלים אף שלא בתקופת בחירות.

30.10.4 יובהר שככל שהתקבלה החלטה לא להכיר לסיעה בהוצאותיה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין בכך כדי לשלול מבית הדין למשמעת מלהטיל עונשים בהתאם לסמכותו על פי החוקה ותקנון המשמעת.

30.10.5 את ההחלטה באשר להכרה בהוצאות השוטפות של הסיעה, תתקבל על ידי ועדת משנה בת 3 חברים לענייני תקציבי הסיעות שתמונה ע"י הנהלת האגודה.

31 המרכז יכונס ע"י המזכ"ל לית לכל הפחות 3 פעמים בשנה או עפ"י החלטת ההנהלה. נבצר מחבר מרכז למלא את תפקידו במרכז, יודיע יו"ר סיעתו למזכ"ל לית ולהנהלה על גריעתו ועל מינויו של מחליף מטעם הסיעה. הודעה כאמור תישלח על ידי ראש הסיעה בהודעת מייל למזכ"ל לית וליו"ר נשיאות הוועידה, והעתק ממנה ישלח גם לנבצר, ותיכנס לתוקפה תוך - 14 ימים ממועד קבלתה, אלא אם עתר בינתיים החבר לבית הדין כנגד הודעה זו.

32 דרכי עבודתו וכינוסו של המרכז ייקבעו בתקנון המרכז המצ"ב ומסומן **כנספח ג'.**

ד' - הנהלה

33 המרכז, עפ"י הצעת המזכ"ל לית, קובע את מספר חברי ההנהלה ומאשר את חברי ההנהלה מבין חבריו בלבד.

34 ההנהלה, היא המוסד המבצע של האגודה ובראשה המזכ"ל לית מתוקף תפקידה והיא תנהל את ישיבותיה.

35 תפקיד ההנהלה לנהל את העניינים השוטפים של האגודה וליישם החלטות המוסדות ובכלל זה:

35.1 לנהל ענייניה הכספיים והמשקיים של האגודה, לאשרר עפ"י הודעת המזכ"ל לית מינוי גזבר ויועץ משפטי לאגודה, לאשר פתיחת חשבונות של האגודה, לקבוע בעלי זכויות חתימה בשם האגודה מדי פעם בפעם, באופן כללי או למטרה מסוימת, לקבל ולאשר הסכמי הלוואות ואשראי, לערוב להלוואות, למשכן, לרכוש ולמכור רכוש כל שהוא בין שהוא נכסי דניידי ובין שהוא נכסי דלא- ניידי ככל שנדרש לצרכי האגודה ולעשות כל פעולה שתמצא לנכון בכל הנוגע לעניינים הכספיים והמשקיים של האגודה.

- 35.2 להכריז על שביתה ארצית או מקומית, בכפוף לקבוע בחוק יישוב סכסוכי עבודה תשי"ז-1957.
- 35.3 אישור הסכמים קיבוציים שנחתמים על ידי האגודה.
- 35.4 החלטות ההנהלה בתחומים שבאחריותה יחייבו את האגודה וחתימה של מורשה חתימה שאושר על ידי ההנהלה תחייב את האגודה.
- 35.5 ההנהלה תהיה מוסמכת להחליט על העברה בין סעיפי תקציב האגודה, ובלבד שאין בכך חריגה ממסגרת התקציב הכוללת שאושרה על ידי המרכז.
- 35.6 ההנהלה תהיה מוסמכת לקבוע את תעריפי דמי החבר ודרך גבייתם. ההנהלה מוסמכת לקבוע תעריפים שונים לקבוצות שונות של חברים.
- 35.7 על פי המלצת המזכ"לית של האגודה, ההנהלה רשאית לבחור בסגני מזכ"לית ובלבד שמשפרם לא יעלה על 5 וסמכויותיהם ייקבעו ע"י המזכ"לית.
- 35.8 לאשר על פי שיקול דעתה את מספר חברי ועד הסניף שנקבע ע"י ועד הסניף היוצא ולערוך שינויים שונים בנוגע לסניפים כמפורט בסעיף 55 להלן.
- 35.9 לפקח על עבודת הסניפים, המחלקות והאורגנים באגודה.
- 35.10 למנות ועדת קרואה לסניף בהתאם לאמור בסעיף 62 או 63 להלן.
- 35.11 ההנהלה רשאית למנות מבין חבריה ועדות משנה ופורומים שונים, דרך קבע או אד הוק בהתאם לצורך. היא רשאית להסמיך את הגופים האלה לקבל החלטות מחייבות בנושאים שונים וכן מוסמכת לבטל או להחליף את הרכבן על פי שיקול דעתה. מזכ"לית האגודה יכולה על פי שיקול דעתה להעלות לדיון בהנהלה החלטה שהתקבלה על ידי ועדת המשנה או להעביר לדיון ולהחלטת הנהלה עניין שמצוי בסמכותה של ועדת משנה, ולהביא לאישור ההנהלה החלטה שהתקבלה על ידי ועדת משנה.
- 35.12 להמליץ למרכז על זהות הגוף המבקר.
- 35.13 להמליץ למרכז על הרכב ועדת הבחירות המרכזית.
- 35.14 להזמין לישיבותיה חברים ו/או מומחים ו/או בעלי תפקידים על פי שיקול דעתה.
- 35.15 לדווח למרכז על פעולותיה.
- 36 ההנהלה תתכנס לישיבה אחת ל- 5 שבועות, מזכ"לית הסתדרות המורים תקבע את סדר היום של ישיבות ההנהלה ותשקוד על תפקודה.
- 37 נבצר מחבר הנהלה למלא את תפקידו, יודיע יו"ר סיעתו למזכ"לית ולהנהלה על גריעתו ועל מינויו של מחליף מטעם הסיעה. הודעה כאמור תישלח על ידי ראש הסיעה בהודעת מייל למזכ"לית וליו"ר נשיאות

הוועידה, והעתק ממנה ישלח גם לנבצר, ותיכנס לתוקפה תוך 14 ימים ממועד קבלתה, אלא אם עתר בינתיים החבר לבית הדין כנגד הודעה זו.

38 ביקש חבר הנהלה להעלות נושא או שאילתא לדיון בהנהלה, יעביר בקשתו בכתב למזכ"ל. הוגשה בקשה כאמור תובא בקשתו לדיון בהנהלה ע"י המזכ"ל במועד שתקבע המזכ"ל על פי שיקול דעתה, בישיבת ההנהלה הקרובה.

1ד - ועדת הכספים והנבחרים של הסתדרות המורים

38 א -

- (1) ועדת הכספים והנבחרים נבחרת בהתאם להוראות לסעיף 35.10 לחוקה.
- (2) הוועדה משמשת כוועד המנהל של האגודה ומוסמכת לדווח לרשם העמותות את הדיווחים הנדרשים לפי חוק העותומני על האגודות ולפי תקנות החוק העותומני על האגודות (דיווח ושיקופות) תשפ"א-2021 וכן אמונה על הכנת הדוחות הכספיים והמילוליים השנתיים של האגודה.
- (3) הוועדה דנה ומחליטה בכל העניינים הכספיים של הסתדרות המורים.
- (4) הוועדה דנה ומחליטה במינוי כל נושאי התפקידים שאינם נבחרים על ידי המוסדות האחרים ובזכויותיהם, כולל בתפקידי נבחרים וזכויותיהם לרבות מינוי דירקטורים בחברות בת ובקופות גמל וזכויותיהם.
- (5) הוועדה תתכנס לפחות אחת ל-5 שבועות.

ה' - מזכ"ל הסתדרות המורים

- 39 בראש האגודה עומדת המזכירה הכללית של הסתדרות המורים בישראל (שתקרא להלן: "מזכ"ל").
- 40 מזכ"ל האגודה מתוקף תפקידה תהיה חברה בכל מוסדות האגודה ותעמוד בראש המרכז והנהלה וסמכויותיה יהיו כפי הקבוע בחוקה זו.
- 41 מקום שלא יוחדה סמכות למוסד אחר באגודה, תהיה הסמכות נתונה בידי המזכ"ל.
- 42 מזכ"ל האגודה רשאית להאציל מסמכויותיה.
- 43 המזכ"ל תמנה ממלא מקום, ותאשרו במרכז בישיבתו הראשונה. המזכ"ל רשאית להחליפו, באישור המרכז.
- 44 נבצר מהמזכ"ל מלמלא את תפקידה, יישא בכל סמכויותיה ממלא מקומה בהעדרה. ככל שיש בהחלטות מ"מ המזכ"ל לבטל או לשנות החלטות קיימות, יהיו החלטותיו כפופות לאישור ההנהלה.
- 45 סיימה המזכ"ל את תפקידה מאחת הסיבות המנויות.
- 46 יכהן ממלא מקומה בתפקיד המזכ"ל באופן זמני למשך תקופה שלא תעלה על 60 יום (להלן: "תקופת ביניים") במהלכה תבחר הוועידה מזכ"ל חדשה בכפוף להוראות החוקה לעניין בחירת מזכ"ל.
- 47 מזכ"ל הסתדרות מתוקף תפקידה אחראית על כינוסם של כל מוסדות האגודה בהתאם להוראות החוקה, תחתום על ההזמנות לישיבות ותנהל את ישיבות המרכז והנהלה.

- 48 מזכ"לית הסתדרות המורים תהיה רשאית ליטול את זכות הדיבור בישיבות מוסדות האגודה בכל עת ולהעמיד הצעות להחלטה.
- 49 מזכ"לית ההסתדרות אחראית בפני מוסדות האגודה על הניהול המשקי, הכספי והארגוני של האגודה ובכלל זה נכסיה וכספיה בכפוף לסמכויות המוסדות כמפורט בחוקה.
- 50 המזכ"לית מוסמכת למנות בעלי תפקידים שונים הנדרשים על פי שיקול דעתה לשם ניהול האגודה והגשמת מטרותיה, ובכלל זאת בעלי תפקידים בסניפים ובשלוחות.
- 51 מזכ"לית הסתדרות המורים מתוקף תפקידה תפקח על עבודת הסניפים, השלוחות המחלקות, הארגונים והתאים.
- 52 המזכ"לית תשמש באת-כוח של האגודה כלפי כל הבעלויות על החינוך וכלפי מוסדות ונושאי משרה ממונים או נבחרים, בכל העניינים הנוגעים לאגודה ולחבריה ורשאית היא להאציל מסמכות זו.
- 53 מזכ"לית הסתדרות המורים אחראית להוציא מהכוח אל הפועל ולקיום וביצוע כל החלטות מוסדות האגודה.

ו'- הסניפים

- 54 האגודה פועלת, בין היתר, באמצעות סניפים המאגדים את כל חבריה באזור, שתחומו נקבע ע"י הנהלת האגודה.
- 55 הסניף מהווה זרוע ביצועית- מקומית של האגודה ומתנהל ע"י יו"ר הסניף וחברי ועד הסניף והכל בכפוף להוראות מוסדותיה הארציים של האגודה. הסניף אחראי על ביצוע החלטות מוסדותיה המרכזיים של האגודה והוא נתון לפיקוחם ולהחלטותיהם של הנהלת האגודה ושל המזכ"לית.
- 56 יסוד סניף חדש או מיזוג סניפים או ביטול סניף קיים או שינוי תחום סניף קיים או הקמת שלוחה בתחומם של סניף או מספר סניפים או הקמת מרחבים, יבוצע על פי החלטת הנהלת האגודה או מי שהוסמך על ידה.
- 57 ענייני הסניף מתנהלים ע"י ועד סניף נבחר, ובכלל זה ע"י יו"ר הסניף העומד בראשו, ובכפוף להוראות חוקת האגודה והחלטות מוסדות האגודה ומזכ"לית האגודה.
- 58 עד לבחירת ועד סניף חדש, יוסיפו לכהן ועד הסניף ויו"ר הסניף היוצאים.
- 59 ועד סניף יבחר בבחירות ע"י כלל החברים בעלי זכות הבחירה הרשומים בפנקס הבוחרים של הסניף, בבחירות ישירות, שוות, חשאיות, יחסיות. חברי הסניף יצביעו בפתק אחד לוועידת האגודה ולוועד הסניף.
- 60 הסתיימה כהונתו של חבר ועד סניף מכל סיבה, או נבצר ממנו לכהן כחבר ועד הסניף, יתפוס את מקומו בוועד הסניף הבא בתור ברשימת סיעתו.
- 61 הסתיימה כהונתו של יו"ר ועד סניף בכל דרך, תמנה ההנהלה או מי שהוסמך על ידה יו"ר סניף במקומו על פי שיקול דעתם. עד לבחירת יו"ר חדש, ישמש ממלא מקומו של יו"ר הסניף בתפקיד.

- 62 קבעה ההנהלה או מי שהוסמך על ידה כי נבצר מיו"ר סניף מלמלא תפקידו מכל סיבה, שאינה סיום כהונה, אזי לתקופת היעדרות שאינה עולה על 21 יום, יכהן בתפקיד יו"ר הסניף ממלא מקום יו"ר הסניף. ככל שלא קיים ממלא מקום או שתקופת הנבצרות התארכה מעבר ל- 21 יום, מוסמכת ההנהלה או מי שהוסמך על ידה לבחור יו"ר בפועל, לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. בתום התקופה, ככל שעדיין נבצר מיו"ר הסניף למלא את תפקידו, תמנה ההנהלה או מי שהוסמך על ידה יו"ר חדש.
- 63 במקרה בו הפר ועד הסניף את מרות הנהלת האגודה בכל הנוגע לנקיטה בצעדים ארגוניים או בשביתה, תהיה ההנהלה או מי שהוסמך על ידה מוסמכת להחליט על פיזור ועד הסניף ומינוי ועדה קרואה ויו"ר ועדה קרואה שיכהנו על למועד הבחירות הבאות. לוועדה קרואה וליו"ר הוועדה הקרואה יהיו נתונות כל הסמכויות של ועד סניף ויו"ר סניף והם יבואו לכל דבר ועניין במקום ועד הסניף שפוזר ויו"ר הסניף. חברי הוועדה הקרואה יבחרו על ידי ההנהלה מבין חברי האגודה בתחום הסניף.
- 64 ככל שכל ועד הסניף התפטר, אזי גם אז תמנה ההנהלה ועדת קרואה במקום ועד הסניף ויחול עליה האמור בסעיף 62 לעיל.
- 65 מספר חברי ועד הסניף ייקבע ע"י ועד הסניף היוצא באישור הנהלת האגודה ומספר חבריו לא יפחת מ- 11 ולא יעלה על- 31. הודעה על מספר חברי ועד הסניף המועמדים לבחירה תימסר לוועדת הבחירות המרכזית ולוועדת הבחירות המקומית, כמפורט בתקנון הבחירות.
- 66 יו"ר ועדת הבחירות המרכזית יזמן את ועד הסניף לשיבתו הראשונה, לא יאוחר מ- 45 יום ממועד פרסום תוצאות הבחירות הסופיות ע"י ועדת הבחירות המרכזית.
- 67 ועד הסניף הנבחר, בישיבתו הראשונה, יבחר מבין חבריו את יו"ר הסניף ובלבד שיו"ר הסניף נבחר לוועידת האגודה. כן רשאי ועד הסניף לבחור ממלא מקום ליו"ר וסגנים לכל המאוחר בישיבתו השלישית וכן רשאי להחליפם בכל עת.
- 68 בכפוף להוראות חוקת האגודה והחלטות מוסדותיה, יו"ר הסניף משמש בא-כוח הסניף באזורו כלפי מוסדות האגודה וכלפי הרשויות והבעלויות שבאזור.
- 69 ועד הסניף יכונס לישיבות מן המניין לפחות אחת לרבעון.
- 70 ועד הסניף ובכלל זה יו"ר הסניף לא יכריעו בעניינים מקומיים שיש להם השלכות ברמה ארצית ובכלל זה בעניין הכרזת שביתה.
- 71 מצאה מזכ"לית ההסתדרות כי התקבלה החלטה בניגוד לחוקה או בניגוד להחלטות מוסדות האגודה או שיש לה השלכות ברמת ארצית, ללא קבלת אישורה בכתב ומראש, רשאית היא להודיע על ביטולה.
- 72 דרשו 1/3 מחברי ועד הסניף בכתב בחתימת ידם לכנס את ועד הסניף לישיבה שלא מן המניין בנושא מסוים, ייכנס יו"ר הסניף את ועד הסניף, לא יאוחר מ- 14 ימים מיום קבלת הדרישה, לדיון בנושא שלשמו נדרשה הישיבה.
- 73 2/3 מחברי הוועד רשאים לדרוש בכתב בחתימת ידם קיומה של ישיבה לדיון והצבעה בהצעה לסיום כהונת יו"ר ועד הסניף. הצביעו כאמור 2/3 מחברי ועד הסניף, יסיים יו"ר הסניף את כהונתו ותמנה ההנהלה יו"ר ועד סניף זמני, ובכלל זאת מי שאינו נמנה על חברי ועד הסניף, במקום היו"ר היוצא שיכהן עד לקיומן של הבחירות הבאות.

74 תפקידי יו"ר הסניף יהיו כמפורט להלן:

- 74.1 ביצוע החלטות מוסדותיה של האגודה.
 - 74.2 טיפול בפרט והגנה מקצועית על כל חבר הנמצא בתחומיו.
 - 74.3 עריכת פעולות תרבות בהתאם לנהלים הרלוונטיים באגודה והחלטת מוסדותיה.
 - 74.4 סיוע לפעולות התאים והארגונים שעל יד הסניף, שאושרו ע"י הנהלת האגודה.
- הסניף יקצה מקום ושירותי משרד לתאים/הארגונים הסקטוריאליים הפועלים על יד הסניף. בעלי התפקידים בתאים/הארגונים הסקטוריאליים ימונו על ידי ראשי התאים/הארגונים הרלוונטיים ויהיו כפופים להם.

- 74.5 פיקוח על עובדי הסניף ועל המשק של הסניף.
- 74.6 החלטה על מינוי בעל תפקיד, שלא בתאים/הארגונים הסקטוריאליים בסניף תהיה כפופה לאישור המזכ"לית.

74.7 יישוב סכסוכים בין חברי הסניף.

75 חבר סניף יהיה מי שהתקיימו בו אחד מאלה:

- 75.1 כל חבר אגודה הנו חבר בסניף, אליו הוא משתייך עפ"י כתובת מקום עבודתו בלבד.
- 75.2 חבר אגודה, העובד בכמה בתי"ס בתחומם של שני סניפים, ישתייך לסניף, שבתחומו הוא עובד רוב שעותיו.

75.3 גמלאי יכול להודיע במהלך השנה הראשונה שלאחר פרישתו, האם הוא מבקש להשתייך לסניף על פי מקום מגוריו או על פי מקום עבודתו האחרון, ויודיע על בחירתו בכתב למחלקת הרישום. ככל שלא הודיע כאמור, ישויך לסניף על פי מקום מגוריו. על אף האמור, ככל שבשל החלטה על שינוי תחום סניף שונתה השתייכות גמלאי לסניף, יוכל הגמלאי להודיע תוך שנה מהשינוי כאמור על רצונו להשתייך לסניף אליו השתייך לפני השינוי.

ז' - השלוחות

76 ההנהלה או מי שהוסמך על ידה מוסמכים להחליט על הקמת שלוחה בתחומו של סניף או בתחומם של מספר סניפים, בין אם כדי לבחון אפשרות להקמת סניף חדש ובין אם משיקולים אחרים שלטובת ייצוג חברי האגודה והשירות הניתן להם.

77 ההנהלה או מי שהוסמך על ידה ימנו את מי שיעמוד או יעמדו בראש השלוחה, בהתאם לשיקול דעתם והם יהיו מוסמכים אף להעביר אותם מתפקידם.

78 ההנהלה או מי שהוסמך על ידה תגדיר את הסמכויות הנתונות לשלוחה, מבין הסמכויות הניתנות לסניף והם מוסמכים לערוך שינויים בהגדרת הסמכות של השלוחה גם בהמשך פעילות השלוחה.

79 ההנהלה תשלח הודעה לכל חברי האגודה המשוויכים לשלוחה ובה תעדכן אותם על הקמת השלוחה וכן באשר למי שמונו על ידה לעמוד בראש השלוחה ובדבר פרטי ההתקשרות עם השלוחה.

80 תקציב השלוחה נגזר מתוך תקציב הסניף או הסניפים, בהתאם למספר החברים בשלוחה. ככל שהשלוחה הוקמה בתחומם של מספר סניפים אזי תקציב השלוחה יגזר מתקציב הסניפים באופן יחסי, לפי מספר החברים ששוויו לשלוחה מתוך חברי כל אחד מהסניפים.

ח'- הגוף המבקר

81 הגוף המבקר ימונה על ידי המרכז והוא מופקד על הביקורת הפנימית בתאום עם המבקר הפנימי של האגודה.

82 המרכז יהיה מוסמך למנות כגוף מבקר, על פי המלצת ההנהלה, עורך דין או רואה חשבון, ולחלופין למנות ועדת ביקורת, שתמנה 5 חברים ובכלל זה יו"ר ועדת הביקורת וממלא מקומו. (להלן- גוף מבקר). ככל שמונתה ועדת ביקורת, יו"ר ועדת הביקורת ינהל את עבודתה ויקבע את סדרי פעולתה ודיוניה.

83 כל הסמכויות הנתונות לוועדת הביקורת להלן יהיו נתונות לגוף המבקר ככל שמונה במקום ועדת ביקורת.

84 כל החובות החלות על חברי האגודה מול ועדת הביקורת יחולו גם מול הגוף המבקר החיצוני ככל שמונה במקום ועדת ביקורת של האגודה.

85 ככל שמונתה וועדת ביקורת, חבריה יהיו חברי האגודה כהגדרתם בחוקה זו, לא ימלאו תפקיד אחר באגודה או מטעמה ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים.

86 הגוף המבקר יכהן ברציפות עד לבחירת גוף מבקר ע"י המרכז הנבחר החדש לאחר הליך בחירות.

87 סיים את כהונתו גוף מבקר, או מי מחבריו (ככל שמונתה ועדת ביקורת), ימנה המרכז גוף מבקר מי מחבריו (על פי העניין) במקומו, בהמלצת הנהלת האגודה, לא יאוחר מ-90 יום מיום סיום כהונתם כאמור.

88 חברי האגודה, נבחריה, מוסדותיה ועובדיה יהיו נתונים לביקורת הגוף המבקר.

89 בפעולותיו המקצועיות לא יהיה הגוף המבקר כפוף למרותו של מוסד ממוסדות האגודה למעט בית הדין.

90 הגוף המבקר יבקר את פעולותיה הכספיות של האגודה, את הטיפול בנכסים ובספרי החשבונות ויבחן את קיומן של טוהר המידות, המינהל התקין, החיסכון והיעילות בכל מוסדות האגודה ובהליכי הבחירות ובכלל זה תעקוב לעניין מימון הבחירות למוסדות האגודה.

91 כל חבר אגודה, לרבות חבר אגודה המכהן במוסד כלשהו, וכל נושא משרה באגודה חייב להופיע בפני הגוף המבקר, לפי דרישתו הראשונה וחייב למסור לגוף המבקר באורח מלא ומדויק כל מסמך או מידע שברשותו הנוגע לענייני האגודה או לענייני מימון הבחירות.

92 בראשית כל שנה יציע הגוף המבקר, וככל שמונתה וועדת ביקורת אזי יציע יו"ר ועדת הביקורת, בשם ועדת הביקורת, את תוכנית הביקורת להנהלת האגודה לאישורה המלא או החלקי ורשאית ההנהלה להכניס בה שינויים.

93 הגוף המבקר רשאי על פי שיקול דעתו, בין ביוזמתו ובין על פי פניה, לבקר מדי שנה, בבדיקה מיוחדת, מוסד או מוסדות, או בעלי תפקידים ונושאי משרה או אירוע או אירועים באגודה שאינם נכללים בתוכנית הביקורת השנתית.

94 הגוף המבקר יערוך ביקורת מיוחדת במוסד ממוסדות האגודה או בעניינו של נושא משרה ממונה או נבחר לבקשת מזכ"לית הסתדרות המורים.

95 הגוף המבקר באמצעות מבקר הפנים רשאי להיעזר בייעוץ אנשי מקצוע לשם מילוי תפקידו, במסגרת התקציב הנפרד שיוקצה בתקציב האגודה לשם ביצוע עבודת הביקורת לסוגיה.

96 מבקר הפנים יביא ממצאי כל טיוטת דו"ח ביקורת שלו לידיעת המבוקר ויאפשר לו זכות טיעון. מבקר הפנים יבחן וישקול תשובותיו ולאחר מכן יעביר את דוח הביקורת הכולל את המלצותיו לגוף המבקר. הגוף המבקר ידון בדוח ויעביר את המלצותיו בקשר לדו"ח ולממצאיו למזכ"לית הסתדרות המורים, ולהנהלת האגודה.

97 הגוף המבקר ישמש כוועדה לטוהר הבחירות לצידה של ועדת הבחירות המרכזית.

98 סיעות ו/או חברי אגודה המתמודדים בבחירות למוסדות האגודה, יגישו דוחות מפורטים לגוף המבקר, לפי דרישתו הראשונה בכתב וחייבים הם למסור לגוף המבקר באורח מלא ומדויק, כל מסמך או מידע שברשותם הנוגע לעניין מימון הבחירות.

ט' - בית הדין

99 ביה"ד הוא המוסד השיפוטי של האגודה.

100 ביה"ד ינהג בכל פעולותיו והחלטותיו על פי הוראות חוקת האגודה, על פי חוקי המדינה ועל פי כללי הצדק הטבעי והיושר.

101 מינוי נשיא בית הדין וממלא מקומו והרכב בית הדין (להלן בסעיף זה - בית הדין) יעשה כדלקמן:

101.1 המינוי יאושר ע"י הוועידה בהתאם לאמור בסעיף 18.3 לעיל לכהונה של שנתיים.

101.2 המרכז מוסמך להאריך את כהונת בית הדין לתקופות נוספות, שלא יעלו על מועד כינוס הוועידה הראשונה שלאחר הבחירות הבאות.

101.3 אם לא אישר המרכז כאמור, בית הדין ימונה על ידי הוועידה הקרובה לתקופה נוספת שלא תעלה על מועד כינוס הוועידה הראשונה שלאחר הבחירות הבאות.

101.4 בכל מקרה בית הדין יוצא ממשיך בכהונתו עד לבחירת בית דין חדש.

102 מספר חברי בית הדין לא יעלה על 23 ולא יפחת מ- 13 ובכללם נשיא ביה"ד וממלא מקומו. חדל חבר ביה"ד ובכלל זאת נשיא בית הדין או ממלא מקומו מפעילות מכל סיבה שהיא, התפטר או נפטר, תבחר ההנהלה חבר אחר במקומו. המלצת ההנהלה תובא לאישור המרכז.

103 חברי בית הדין לא יהיו חברי הנהלה או מרכז וכן לא ימנו על ממלאי תפקידים בשכר באגודה או מטעמה ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים.

104 כנשיא ביה"ד יכהן מי שהוא שופט בדימוס של בית משפט בישראל או עו"ד בעל ותק של 10 שנים וממלא מקום רצוי שיהיה משפטן בהשכלתו. יתר חברי בית הדין יכול שיהיו משפטנים או חברי האגודה. הרכב בית הדין בכל עניין יקבע על ידי נשיא בית הדין, ואם נבצר ממנו אזי על ידי ממלא מקומו, מבין חברי בית הדין ובלבד שבכל הרכב של מותב יכהן לפחות הנשיא או ממלא מקומו.

105 חברי האגודה ונבחריה שהינם עובדי האגודה בכל הנוגע לעבודתם באגודה, והנציגים העושים בשליחות או בפעילות האגודה וכן מוסדותיה, יהיו כפופים להחלטותיו והוראותיו של ביה"ד והוראות פרק זה של התקנון מהווה הסכם בוררות המתייחס לחברי האגודה, ארגוניה, מפעיליה, מוסדותיה, נבחריה, ובכללם עובדיה ונבחריה ביחס לעבודתם באגודה, ונציגיה. החלטות ופסקי דין של בית הדין, דינם כפסק בורר לכל דבר ועניין, כקבוע בחוק הבוררות תשכ"ח-1968. בית הדין אינו כפוף לסדר הדין ולדיני הראיות הנהוגים בבתי המשפט של המדינה ורשאי לקיים את דיוניו באופן הנראה לו בהתאם לנסיבות ובהתאם להנחיות נשיא בית הדין.

106 החלטות ופסקי הבוררות של בית הדין ימסרו לצדדים להליך בלבד.

107 החלטות ביה"ד הן סופיות.

108 בית הדין יקיים דיון נוסף על פי בקשה שהוגשה לא יאוחר מ-21 יום מיום קבלת ההחלטה על ידי מי שהיה צד להליך, שהתקיים בפני המותב, שהכריע במחלוקת כערכאה הראשונה, והרואה עצמו נפגע מהכרעה זו. הדיון הנוסף יתקיים בפני מותב בהרכב מורחב, שייקבע על ידי נשיא בית הדין. בית הדין רשאי, במקרים חריגים, להחליט שיש צורך בשמיעת עדויות ובהגשת ראיות בדיון הנוסף ורשאי להחליט בכל הנוגע לאופן ולהיקף בו יעשה הדבר.

109 בענייני פרשנות של החוקה וכן בדיון נוסף ידון בית הדין בהרכב של חמישה שבראשו יעמוד נשיא ביה"ד או ממלא מקומו.

110 נשיא בית הדין יקבע את חברי ההרכב הנוספים במקרה של דיון נוסף.

111 אלה הם תפקידיו וסמכויותיו של בית הדין:

111.1 לברר עתירות של מוסד ממוסדות האגודה או של חבר אגודה או מספר חברי אגודה

נגד מוסד ממוסדות האגודה או נגד חברי או נבחר האגודה בענייני האגודה או בעניינים בעלי אופי ציבורי שלפחות עותר אחד נפגע בין במישרין ובין בעקיפין.

111.2 לברר עתירה שהוגשה על קיום הוראות החוקה, הוראות תקנוני האגודה, החלטות התקפות של המוסדות המוסמכים של האגודה.

111.3 לברר עתירות הנוגעות לקיום נהלים דמוקרטיים תקינים בקבלת החלטות ע"י מוסדות האגודה.

111.4 לברר עתירות הנוגעות לקיום נהלים דמוקרטיים, הנהלים וההסדרים בבחירות לכל מוסדות האגודה ובבחירות לבחירת בעלי התפקידים מטעמה, ובכלל זה ערעורים

של סיעות, שהשתתפו בבחירות למוסדות האגודה על החלטות ועדת הבחירות של האגודה ועל תוצאות הבחירות.

111.5 לברר עתירות בנוגע לקיום טוהר המידות בקרב נבחר האגודה, לברר עתירות של מוסדות האגודה על פירוש חוקת האגודה ותקנוניה או סעיף מסעיפיו. ביה"ד הוא הפרשן המוסמך של חוקת האגודה ותקנוניה.

111.6 לדון בעתירות של חברי האגודה ונבחריה שהינם עובדי האגודה בכל הנוגע לעבודתם באגודה.

111.7 קובלנות של חברים נגד מוסדות האגודה ונבחריה בטענה על הפרת חוקת האגודה ותקנוניה.

111.8 לגבי סיעה שקבע לגביה בית הדין כי הפרה את האיסורים למתן טובות הנאה או לגיוס תרומות, כהגדרתם בתקנון המשמעת, יהיה בית הדין מוסמך להטיל קנס בסכום של עד גובה טובת ההנאה או התרומה שגויסה בתוספת 10% ממנה, שינוכה מתקציב הסיעה בהמשך השנה שבה בוצעה ההפרה ומתקציבה בשנים העוקבות שלאחר מכן.

111.9 קובלנות משמעתיות שבהן נדרשת השעיית או העברת מ"מ המזכ"לית או יו"ר סניף מכהונתו או הרחקתו מן האגודה, יהיו בסמכותו של בית הדין.

111.10 קובלנות של חברים נגד מוסדות האגודה או נבחריה, שאינן קובלנות משמעתיות, בנושא הקשור במילוי או ביצוע תפקידים באגודה, לרבות בקובלנות בעילת "ייצוג בלתי הולם".

111.11 סכסוכים בעניינים המפורטים לעיל הקיימים בסניפי האגודה השונים.

111.12 ערעורים על החלטות ועדת חברות ובכלל זאת בשבתה כוועדת משמעת ובהחלטותיה בדבר אישור או דחיית בקשות הצטרפות לאגודה או על הוצאת חבר.

111.13 יובהר שסמכויות בית הדין שפורטו לעיל בסעיף זה לא יחולו בתביעות משמעתיות שבסמכות ועדת משמעת על פי חוקה זו, אלא כערכאת ערעור.

112 המחלקה המשפטית של האגודה או עו"ד שהוסמך על ידי האגודה ייצג את מוסדות האגודה ונציגי האגודה בהליכים משפטיים ויוזמן לדיונים ומתן חוות דעתו בעניינים שעל הפרק ובעניינים אחרים, ככל שימצא זאת לנכון בית הדין.

113 בית הדין יהיה מוסמך לדון בכל עניין במותב של שלושה, אולם רשאי נשיא ביה"ד לדון בעצמו במוטב של דן יחיד, בעניינים דחופים המצריכים הכרעה מהירה מבלי יכולת לכנס מותב וכן בבקשות למתן סעדי ביניים.

114 נשיא ביה"ד רשאי לדחות עתירה או קובלנה על הסף אם מצא אותה חסרת עילה או שהיא קנטרנית או טרדנית.

115 נתגלה במהלך דיון בעתירה, כי העותר או מי מטעמו נגוע בחוסר תום לב או חוסר ניקיון כפיים, רשאי בית הדין להפסיק שמיעת הדיון ו/או לדחות העתירה על אתר.

116 סדרי הדין והדיון וסדרי העבודה של ביה"ד ייקבעו ע"י נשיא ביה"ד ואם נבצר ממנו- ייקבעו ע"י מ"מ הנשיא.

117 כל תביעה תוגש למזכיר בית הדין והוא יעבירה לנשיא בית הדין.

118 בית הדין ידון ויכריע בעתירה שהוגשה ובין היתר רשאי המותב היושב בדין:

118.1 ליתן החלטות ביניים, לדרוש הופעתו של חבר בפני בית הדין, ליתן צווי עשה או צווי מניעה מחייבים, בין זמניים ובין סופיים.

118.2 לפסול תוצאות בחירות בקלפי או במספר קלפיות בבחירות באגודה ו/או בסניפיה ו/או בארגוניה, וכן לתת החלטה אחרת, שתתקן את התוצאות לפי קביעות בית הדין.

118.3 להתנות במקרה ראוי את הזכות לדיון בעתירה בהפקדת הוצאותיה הצפויות.

118.4 להצהיר על פירוש נכון של חוקת האגודה ו/או תקנוניה בנושא שהובא בפניו לדיון.

118.5 לפסוק הוצאות לטובת צד בעניין.

118.6 קבע בית הדין שעתירה או קובלנה הוגשו בחוסר תום לב או באופן שיש בו ניצול לרעה את הזכות לפניה לבית הדין, יפסוק ככלל הוצאות, אלא אם מצא נימוקים מיוחדים שירשמו.

118.7 להחליט על הטלת עונשים משמעתיים בשבתו כערכאת ערעור על וועדת משמעת כהגדרתה בחוקה זו.

119 החלטות בית הדין מתקבלות ברוב דעות של המותב שישב בדין.

י' - ועדת חברות

120 ועדת חברות תמנה בין 7 ל- 11 חברים שימונו על ידי המרכז, חמישה מתוכם יהיו בעלי ותק בן 5 שנים לפחות של חברות באגודה. המרכז יבחר את יו"ר הוועדה וממלא מקומו מבין חברי הוועדה. ההרכב בו תדון ועדת החברות בכל עניין הוא 3 חברים מתוך חברי הוועדה שייקבע ע"י יו"ר ועדת החברות ובהעדרו מכל סיבה על ידי ממלא מקומו ובלבד שבכל דיון ישתתף יו"ר והוועדה או ממלא מקומו.

121 לא יכהן כחבר בוועדת חברות מי שנמצא אשם בעבירה שיש עמה קלון. חבר ועדת חברות שהוגש נגדו כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון יושעה מתפקידו עד לתום ההליכים בעניינו והמרכז יהיה מוסמך לאשר את מינויו של ממלא מקום במקומו, עד לקבלת פסק דין חלוט בעניינו.

122 התפטר חבר בוועדת חברות או פרש, או הופסקה חברותו באגודה בהתאם להוראות החוקה דן או נבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו מכל סיבה שהיא, יאשר המרכז, ככל שיידרש, חבר חדש במקומו.

123 ועדת חברות היא הגוף המסמך לדון בערעור על החלטות מחלקת הרישום, על קבלת או אי קבלת חברים לאגודה.

124 ועדת חברות מוסמכת להחליט על השעיית חברות באגודה, למעט בהשעיית חברות המזכ"לית וממלא מקומה, ויו"ר סניף, והכל כמפורט בפרק 6 דלעיל.

125 ועדת חברות מוסמכת להחליט על סיום חברות באגודה, למעט בסיום חברות המזכ"לית וממלא מקומה, ויו"ר סניף, והכל כמפורט בפרק 6 דלעיל.

126 בנוסף, ועדת חברות הינה בעלת הסמכות הייחודית לדון בקובלנות משמעותיות באגודה בהתאם למפורט בפרק "משמעת באגודה" דלהלן ובכפוף לאמור בסעיף 129 להלן.

פרק 10: משמעת באגודה

127 ועדת חברות כאשר היא דנה בענייני משמעת (להלן בחוקה זו - "**וועדת משמעת**"), תנהג בכל פעולותיה והחלטותיה על פי הוראות חוקת האגודה ועל פי כללי הצדק הטבעי והיושר.

128 החלטות וועדת משמעת הן מחייבות וככל שלא הוגש ערעור עליהן, הן סופיות. הסמכות לדון בערעור על החלטות וועדת משמעת נתונה לבית הדין של האגודה בלבד והחלטות בית הדין בשבתו כערכאת ערעור הן סופיות ומחייבות.

129 וועדת משמעת תהיה בעלת סמכות ייחודית לדון בהליכים משמעתיים שנפתחו כנגד חברי האגודה לרבות נבחרים במוסדות האגודה והיא תהיה בעלת סמכות לפסוק עונשים של סיום או השעיית חברות באגודה של חבר או נבחר או סיום או השעיית כהונתו כנבחר. סמכות זו לא תחול בנוגע למזכ"לית וביחס אליה תהיה הסמכות נתונה לוועידה ולגבי מ"מ מקומה ויו"ר סניף, הסמכות תהא לבית הדין של האגודה.

130 דיוני וועדת משמעת יהיו כפופים לסדרי הדין כאמור בתקנון המשמעת **שבנספח ה** לחוקה.

131 חברי האגודה, ובכלל זאת חברי האגודה ונבחריה שהינם עובדי האגודה בכל הנוגע לעבודתם באגודה, נבחריה והנציגים העושים בשליחות האגודה וכן מוסדותיה, יהיו כפופים להחלטות וועדת משמעת ולהחלטות בית הדין היושב כערכאת הערעור עליה. הוראות פרק זה של החוקה, והוראות תקנון המשמעת המצ"ב **בנספח ה** לחוקה, מהוות הסכם בוררות המתייחס לחברי האגודה, ובכלל זאת חבריה ונבחריה שהינם עובדי האגודה בכל הנוגע לעבודתם באגודה, נבחריה, ארגוניה, מוסדותיה ונציגיה. החלטות וועדת משמעת או החלטות בית הדין ככל שהוגש ערעור, דינן כפסק בורר המחייב את הצדדים לכל דבר ועניין, כקבוע בחוק הבוררות תשכ"ח-1968.

פרק 11: הצבעות במוסדות האגודה ודרכי התכנסותם

132 מוסדות האגודה יתכנסו לישיבותיהם באופן פרונטלי או באמצעים של התוועדות חזותית (כגון ZOOM). בנוסף, ההנהלה רשאית לאשר שימוש בטכנולוגיה אחרת להצבעות במוסדות האגודה ומשעה שאישרה את הדבר, רשאים המוסדות להתכנס בדרך זו. שימוש באמצעים טכנולוגיים יכול, לעניין התכנסות ההנהלה וועדותיה וכן ועד סניף בלבד, גם ביצוע הצבעה באמצעות שיחה טלפונית.

133 הצבעות במוסדות האגודה :

- 133.1 ההצבעות במוסדות האגודה יהיו בד"כ בהרמת יד/ כרטיס ציר של חברי המוסד הרלוונטי הנוכחים בלבד אשר יבחרו על פי שיקול דעתם באחת משלוש תשובות שיוכרוזו: בעד, נגד, נמנע. ככל שכינוס המוסד הרלוונטי נעשה באמצעים של התוועדות חזותית (כגון ZOOM) או בטכנולוגיה אחרת, אזי ההצבעה תעשה באמצעים טכניים/טכנולוגיים, שיאפשרו לחבר המוסד הרלוונטי להודיע או לסמן את הצבעתו.
- 133.2 ההחלטות תתקבלנה ברוב קולות החברים הנוכחים, או המשתתפים כאשר מדובר בכינוס בהתוועדות חזותית או בטכנולוגיה אחרת, שיספרו על ידי יו"ר הנשיאות (כאשר מדובר בוועידה) או על ידי יו"ר הישיבה (כאשר מדובר במרכז או בהנהלה), או מי מטעמם, למעט אם נקבע אחרת.
- 133.3 נתעורר ספק לגבי תוצאות ההצבעה, יכריז יו"ר הישיבה, סמוך להודעה על תוצאותיה, על קיום הצבעה חוזרת ותערך הצבעה בשנית.
- 133.4 ראה יו"ר הישיבה על פי שיקול דעתו כי היה קושי בספירת המצביעים או באימות תוצאות ההצבעה, ימנה מונים ויקיים הצבעה חוזרת או לחילופין יורה על קיום הצבעה שמית, יקרא בשמותיהם של בעלי זכות ההצבעה הנוכחים או המשתתפים (כאשר ההתכנסות נעשית בהתוועדות חזותית או בטכנולוגיה אחרת) וכל אחד מהם יודיע או יסמן מהי הצבעתו.
- 133.5 בבחירת מועמד יחיד שאין מועמד נגדו, תתקיים הצבעה גלויה, למעט אם התקבלה דרישה בכתב בחתימת ידם של $\frac{1}{3}$ מכלל חברי המוסד, 5 ימי עבודה לפני מועד ההצבעה, לקיום הצבעה חשאית.
- 134 במידה ועולות להצבעה מספר הצעות באותה ישיבה של מוסד ממוסדות האגודה, תוכל הנשיאות (כאשר מדובר בוועידה) או יו"ר הישיבה (כאשר מדובר במרכז או בהנהלה) להחליט שההצבעה תבוצע באמצעות טופס הצבעה בו יתאפשר לסמן "בעד" או "נגד" או "נמנע" ביחס לכל נושא שעומד להצבעה. כשהישיבה מתקיימת בהתוועדות חזותית או בטכנולוגיה אחרת, אזי יתאפשר, באמצעים טכניים/טכנולוגיים להצביע במרכז ביחס לכל נושא שעומד להצבעה. ההצבעות יספרו על ידי יו"ר הנשיאות או יו"ר הישיבה (כאשר מדובר במרכז או בהנהלה), או מי מטעמם.

135 הצבעה חשאית:

- 135.1 נשיאות הוועידה או יו"ר הישיבה (כאשר מדובר במרכז) רשאים להחליט, על פי שיקול דעתם, לקיים הצבעה חשאית בשאלה שהם סבורים שהיא בעלת חשיבות. לחילופין תתקיים הצבעה חשאית ככל שהתקבלה לכך דרישה בכתב, חתומה אישית ע"י $\frac{1}{3}$ מחברי הוועידה, או המרכז, ובלבד והוגשה הבקשה 5 ימי עבודה לפני מועד הישיבה.
- 135.2 הייתה הצבעה חשאית בנושא שאינו בחירה אישית, תהיה ההצבעה בקלפי באחד משלושה פתקים: בעד, נגד, נמנע. עמדו להצבעה שתי גרסאות חליפיות או יותר, תודפס כל אחת מהן, כולה או בכינויה על פתק שייוחד לה וכן יודפסו פתקי "נמנע"

והמצביע יצביע באחד הפתקים הנראים לו. כאשר ההצבעה נעשית באמצעות התוועדות חזותית או בטכנולוגיה אחרת, תתקיים ההצבעה על פי סעיף זה באמצעים טכניים או טכנולוגיים.

135.3 הוחלט על קיום הצבעה חשאית :

135.3.1 בבחירת מועמד יחיד שאין מועמד כנגדו, תתקיים הצבעה חשאית שתאפשר להצביע לאחת מהאפשרויות הבאות : בעד, נמנע.

135.3.2 היו מספר מועמדים מתמודדים, תינתן האפשרות להצביע באופן חשאי לאחד מהם או להימנע.

135.4 הוחלט על קיום הצבעה חשאית, ימנה יו"ר הישיבה ועדת קלפי אחת או יותר, בהתאם לצורך, בכפוף לכללי הצדק והיושר.

פרק 12: בחירות

136 הבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים יתקיימו במועד אחד, בפתק אחד - שיהווה הצבעה של הבוחר הן לרשימת הסיעה לוועידה והן לרשימת אותה הסיעה לוועד הסניף כמפורט להלן :

136.1 הבחירות לוועידה :

136.1.1 הוועידה תיבחר בבחירות כלליות, ארציות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות, ע"י כלל החברים באגודה בעלי זכות הבחירה.

136.1.2 ועד סניף ייבחר, על ידי כלל החברים בסניף בעלי זכות ההצבעה, על פי הצבעתם כאמור בפתק האחד.

136.1.3 הבחירות יהיו עפ"י רשימות המיוצגות בוועידה היוצאת, או רשימות חדשות שאושרו להשתתף בבחירות.

136.1.4 רשימות המועמדים לא יהיו בעלות שיוך מפלגתי למפלגות שהגישו רשימות בבחירות לכנסת או ברשויות המקומיות.

136.1.5 רשימה חדשה רשאית להגיש רשימת מועמדים ובלבד שהיא נתמכת בחתימותיהם של חברים בעלי זכויות בחירה במספר שלא יפחת מהתוצאה של חלוקת מספר בעלי זכות הבחירה במספר צירי הוועידה היוצאת.

136.1.6 ניהול הבחירות ייעשה בידי ועדת בחירות מרכזית. ועדת הבחירות המרכזית רשאית להסמיך אדם או צוות למלא את תפקידה או לסייע לה במילוי תפקידה.

136.1.7 כל הסיעות ייוצגו בוועדת הבחירות המרכזית על פי גודלן היחסי במרכז ובלבד שיובטח ייצוג של נציג אחד לפחות לכל סיעה. רשימות, שאינן מיוצגות במרכז ומשתתפות בבחירות לוועידה, תשלחנה נציג אחד לוועדת הבחירות המרכזית כמשקיף שאינו בעל זכות הצבעה.

136.1.8 לצורך הבחירות לוועידה, יפנה יו"ר המרכז ליו"ר הסיעות במרכז לקבלת שמות נציגיהן בוועדת הבחירות המרכזית, ויודיע על הרכב ועדת הבחירות לפחות 90 ימים לפני מועד הבחירות המתוכנן. ככל שסיעה נמנעה מלשלוח נציג מטעמה או לא העבירה שם של נציג עד למועד הנ"ל, לא יהיה בכך לפגוע בחוקיות הרכב ועדת הבחירות והיא תהיה זכאית לפעול ולקבל החלטות בהרכב חסר.

136.1.9 אחוז החסימה בבחירות לוועידה, יעמוד על 3% מסה"כ הקולות הכשרים של כל הרשימות המתמודדות בבחירות.

136.1.10 ועדת הבחירות המרכזית תחליט האם הבחירות יערכו באמצעות ועדות בחירות מקומיות או באמצעות גוף חיצוני.

136.1.11 הבחירות יערכו בהתאם לכללים המפורטים בתקנון הבחירות שבנספח א' לחוקה.

136.2 תוצאת הבחירות לוועד הסניף:

חברי ועד סניף ייבחרו באורח יחסי, על פי תוצאת הצבעתם של חברי הסניף (בפתק ההצבעה האחד) ברשימות המועמדים שהגישו הסיעות לוועד אותו סניף.

בחישוב היחס שבין רשימות המועמדים בסניף, לא יילקחו בחשבון קולות שניתנו לסיעה שלא הגישה רשימת מועמדים באותו סניף.

יובהר שסיעה שלא עברה את אחוז החסימה בבחירות הארציות לפי סעיף 23.6, לא תהיה זכאית לייצוג בוועד הסניף.

137. מימון הבחירות:

137.1 מימון הבחירות יעשה בהתאם להוראות הקבועות בתקנון הבחירות (נספח א') המצ"ב.

137.2 מרכז האגודה יאשר על פי המלצת הנהלת האגודה שתובא אליו ע"י מזכ"לית הסתדרות המורים את הסכום הכולל שהאגודה מקציבה למימון הבחירות של הסיעות המשתתפות בבחירות (להלן: "מימון הסיעות").

137.3 תקציב מימון הסיעות יהווה את תקרת ההוצאה המותרת לסיעה בבחירות. יובהר שכפועל יוצא מכך, חל איסור על הסיעות לקבל תרומות מכל סוג שהוא, בין אם בכסף או בשווה כסף, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין. ובכלל זאת אסור לסיעות לפעול לסבסוד/למימון פעילות הסיעות או לסבסוד/למימון עלויות החברים המשתתפים בפעילות הסיעות.

137.4 סה"כ מימון הסיעות מחולק ב- 401 (מספר חברי הוועידה) יוגדר כ"יחידת מימון".

137.5 כל סיעה המיוצגת בוועידה היוצאת, שהודיעה כי היא מתכוונת להתמודד בבחירות לוועידה ושהגישה רשימת מועמדים מטעמה תקבל מהאגודה סכום השווה למכפלת

מספר חבריה בוועידה היוצאת בסך יחידת המימון, כפוף לתנאים ולהוראות המפורטות לעניין זה בתקנון הבחירות.

137.6 סיעה חדשה, שלא השתתפה בבחירות לוועידה היוצאת ואיננה מיוצגת בוועידה היוצאת, תהיה זכאית בכפוף לתנאים המפורטים בתקנון הבחירות, לקבל מקדמה לצרכי מימון בחירות בשיעור של 10 יחידות מימון כנגד המצאת ערבות בנקאית בגובה מימון בחירות זה. נבחרו מועמדי הסיעה לוועידה, תהיה הסיעה זכאית למימון בחירות בעבורם. הערבות הבנקאית תמומש או תוחזר לסיעה לפי תוצאות הבחירות.

פרק 13: שונות

31. תקנון וועדי מורים המצ"ב ומסומן כנספח ד' מהווה חלק בלתי נפרד מחוקה זו.
32. תחולה: הוראות החוקה ונספחיה, יחולו על כל חברי הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה החל מיום אישורם ע"י וועידת האגודה ואילך. הוראות תקנונים קודמים בטלות.

הוראת שעה לתקופת מעבר בת שנה מיום 29.6.2025

הוראת שעה לתקופת מעבר בעקבות תיקון לסעיף 15 לחוקת הסתדרות המורים

תקופת אכשרה בת 6 חודשים תוסיף לחול לגבי מי שביום קבלת התיקון שלעיל טרם חלפה שנה אחת מיום תחילת חברתו בהסתדרות המורים ובוצע התשלום הראשון של דמי החבר בגינו (לפי המאוחר).

דברי הסבר : הוראת השעה נועדה לשמר את זכותו של חבר שהוקנתה לו הזכות לבחור ולהיבחר לאחר תקופת אכשרה בת 6 חודשים מכוח החוקה קודם לתיקון, כך שהתיקון המוצע לא ישלול ממנו את זכותו זו.

בחלוף שנה מיום התיקון שלעיל מתבטלת הוראה השעה

תקנון בחירות לסניפים ולוועידת הסתדרות המורים בישראל- נספח א'

הגדרות:

1. בחלק זה –

חוקה – חוקת הסתדרות המורים בישראל.

"בוחר" – בעל זכות לבחור ולהיבחר לוועידת הסתדרות המורים (להלן: **"הוועידה"**) ולוועד סניף.

"בחירות" – בחירות כלליות, ארציות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות לוועידה.

"בחירות לוועדי הסניפים" – בחירות סניפיות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות.

"בית הדין" – בית הדין של הסתדרות המורים.

"ועדת הבחירות המרכזית" – ועדת הבחירות המרכזית, שמונתה על- ידי מרכז הסתדרות המורים (להלן: **"המרכז"**) לביצוע הבחירות.

"ועדה לטוהר הבחירות" – ועדת ביקורת מכוח סמכותה הקבועה בחוקה.

"ועדת בחירות מקומית" – ועדת בחירות מקומית, שמונתה על- ידי ועד סניף לביצוע הבחירות באותו הסניף. כל הוראות תקנון זה בקשר לוועדות בחירות מקומיות יהיו רלוונטיות רק ככל שוועדת הבחירות המרכזית החליטה שהבחירות יעשו באמצעות ועדות בחירות מקומיות ולא באמצעות חברה חיצונית.

"גוף חיצוני" – גוף שנבחר על ידי ועדת הבחירות המרכזית לשם ביצוע הבחירות, במקום ביצוע הבחירות באמצעות ועדות בחירות מקומיות. ככל שוועדת הבחירות המרכזית החליטה כאמור על ביצוע הבחירות באמצעות גוף חיצוני, אזי יבוא הגוף החיצוני או נציג מטעמו במקום וועדת הבחירות המקומית וחבריה ובמקום ועדת הקלפי וחבריה, לכל דבר ועניין.

"יחידת המימון" – סה"כ מימון הסיעות מחולק ל- 401 (מספר חברי הוועידה) יוגדר כ"יחידת מימון".

"מזכיר ועדת הבחירות" – ועדת הבחירות המרכזית תהיה מוסמכת למנות מזכיר לוועדת הבחירות שיהיה הזרוע המסייעת של ועדת הבחירות המרכזית, בכל הנוגע לניהול האופרטיבי והלוגיסטי של הבחירות, בהתאם ובכפוף להוראותיה ולהנחיותיה של ועדת הבחירות המרכזית.

"היום הקובע" – 90 יום לפני יום הבחירות.

"פנקס בוחרים" – הכינוי לכלל בעלי זכות הבחירה לאותן הבחירות.

"אפשרות לבדיקת פנקס הבוחרים" וכן **"אפשרות לבדיקת רשימת המילואים"** – ועדת הבחירות המרכזית, באמצעות המחלקה לרישום, תאפשר לכל חבר באגודה לבדוק האם הוא נכלל בפנקס הבוחרים או ברשימת המילואים, בין אם באמצעים מקוונים או בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה, וכן תמסור עותק פנקס הבוחרים לראשי הסיעות המיוצגות במרכז המורים, ולראשי הסיעות החדשות המתמודדות, והכל במועדים המפורטים להלן. האפשרות לבדוק את פנקס הבוחרים או את רשימת המילואים וכן מסירתם לראשי הסיעות, כאמור לעיל, תעשה תוך שוועדת הבחירות המרכזית תקבע כללים ותנאים במטרה להבטיח שהדבר יעשה בהתאם לכל דין ומבלי שיש בכך פגיעה שלא כדין בפרטיות.

"המרכז" – מרכז הסתדרות המורים.

"אחוז חסימה" – 3% מסה"כ הקולות הכשרים (של כל הרשימות המתמודדות בבחירות).

"מדד בפועל" - מספר הקולות הכשרים בניקוי סה"כ הקולות הכשרים של הרשימות שלא עברו את אחוז החסימה, מחולק בסה"כ הצירים העומדים לבחירה לוועידה ו/או סה"כ חברי ועד הסניף העומדים לבחירה, הכול לפי העניין.

2. כללי

- 2.1. הוראות חוקת הסתדרות המורים בישראל יחולו על תקנון זה.
- 2.2. **תחולה: הוראות החוקה ונספחיה ובכלל זה הוראות תקנון זה, חלים על כל חברי הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה מיום אישורם ע"י ועידת האגודה ואילך. הוראות תקנונים קודמים בטלות.**
- 2.3. מקום שיש סתירה בין הוראות החוקה לבין הוראות תקנון זה, יחולו הוראות החוקה.
- 2.4. **הוראות סעיף 6 וסעיף 7 וכן יתר ההוראות בתקנון זה הנוגעות לוועדות בחירות מקומיות, יהיו רלוונטיות רק ככל שוועדת הבחירות המרכזית החליטה לערוך את הבחירות באמצעות ועדות בחירות מקומיות ולא באמצעות גוף חיצוני.**

3. **מועד הבחירות:** מועד הבחירות לוועידה הכללית ולוועדי הסניפים יהיה בהתאם להוראות החוקה.

4. ועדת הבחירות המרכזית:

4.1. המרכז ימנה ועדת בחירות מרכזית בת 21 חברים מבין חברי הסיעות לפי יחס הכוחות בתוכו ובכלל זאת יובטח נציג אחד לפחות לכל סיעה. בנוסף ימנה המרכז יושב ראש וממלא מקום ליו"ר וועדה זו, בכפוף להוראות החוקה. יובהר שכיו"ר הוועדה וכממלא מקומו יכולים לשמש גם מי שאינם חברי האגודה.

4.2. המרכז יעשה כן לפחות שלושה חודשים לפני מועד הבחירות בכפוף להוראות החוקה.

4.3. רשימות שאין להן ייצוג בוועידה ומתמודדות בבחירות לוועידה תשלחנה משקיף אחד לוועדת הבחירות המרכזית. יובהר שלמשקיף לא תהיה זכות הצבעה בוועדה.

5. **הגוף המפקח על טוהר הבחירות:** הגוף המבקר ישמש כגוף המפקח על טוהר הבחירות לצידה של ועדת הבחירות המרכזית. סיעות ו/או חברי האגודה, המתמודדים בבחירות למוסדות האגודה, יגישו דוחות מפורטים לגוף המבקר, לפי דרישתו הראשונה בכתב וחייבים הם למסור לגוף המבקר באורח מלא ומדויק כל מסמך או מידע שברשותם הנוגע לעניין מימון הבחירות ויישום הוראות תקנון זה, כמפורט להלן.

6. ועדת הבחירות המקומית

6.1. ככל שוועדת הבחירות המרכזית החליטה שהבחירות יערכו באמצעות ועדות בחירות מקומיות ולא באמצעות גוף חיצוני, אזי לביצוע הבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים תיבחר בכל סניף ועדת בחירות מקומית, לא יאוחר מ- 3 ימים מהיום הקובע, בהתאם ליחסי הכוחות בוועד הסניף. מספר חברי הוועדה ייקבע ע"י ועד הסניף היוצא ובלבד שלא יעלה על מספר חברי ועד הסניף.

6.2. ועדת הבחירות המקומית בוחרת, מבין חבריה את היו"ר ואת ממלא היו"ר.

- 6.3. הסניפים ימסרו הודעה על ההרכב המוצע של ועדת הבחירות המקומית לוועדת הבחירות המרכזית לא יאוחר מ- 5 ימים מהיום הקובע. לא הודיעה ועדת הבחירות המקומית לוועדת הבחירות המרכזית על זהות חברי ועדת הבחירות המקומית, תמנה ועדת הבחירות המרכזית את חברי ועדת הבחירות המקומית.
- 6.4. ועדת הבחירות המרכזית תאשר את הרכב ועדות הבחירות המקומיות לא יאוחר מ- 10 ימים מהיום הקובע. לא אישרה הוועדה הרכב של ועדת בחירות מקומית, תמנה ועדת הבחירות את חברי ועדת הבחירות המקומית באותו סניף.
- 6.5. כחברי וועדת הבחירות המקומית יכולים לכהן רק חברי הסתדרות המורים השייכים לאותו סניף.
- 6.6. סיעה חדשה שאיננה מיוצגת בוועידה ובוועד הסניף, ומתמודדת בבחירות, תהא רשאית לשגר לוועדת הבחירות המקומית משקיף אחד, לאחר שהגישה רשימת מועמדים. המשקיף חייב להיות בעל זכות בחירה באותו סניף.
- 6.7. ועדת בחירות מקומית תמלא אחר כל הוראה שניתנה לה על ידי ועדת הבחירות המרכזית. לא מילאה ועדת בחירות מקומית את הוראות ועדת הבחירות המרכזית, רשאית ועדת הבחירות המרכזית למנות ועדת בחירות מקומית אחרת לשם קיום הבחירות.

7. התכנסות הוועדות:

- 7.1. יושבי ראש ועדות הבחירות המקומיות (להלן: "הוועדות") יכנסו את הוועדות לישיבתן הראשונה תוך 7 ימים מיום אישור הרכבן וידווחו על כך ליו"ר ועדת הבחירות המרכזית. ככל שוועדה לא התכנסה במועד האמור, תכנס אותה ועדת הבחירות המרכזית.
- 7.2. יו"ר ועדת הבחירות המרכזית, יקבע את סדרי עבודתן של הוועדות המקומיות.
- 7.3. יושבי ראש וועדות הבחירות המקומיות יפעלו בכפוף להוראות וועדת הבחירות המרכזית, ויפנו לוועדת הבחירות המרכזית לקבלת הנחיה בכל עניין, ככל שיתעורר, שלא הוסדר בהנחיות יו"ר ועדת הבחירות המרכזית.
- 7.4. הקוורום הדרוש לשיבות הוועדה הוא 3 חברים וביניהם היו"ר או ממלא מקומו, ולפחות אחד מהם לא מאותה סיעה. לא יהיה קוורום כנ"ל במועד שנקבע, תידחה הישיבה בחצי שעה ובחלוף חצי שעה תתכנס שוב ותהיה חוקית בכל הרכב ובכל מספר ובלבד ונוכח יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
- 7.5. הוועדה תנהל פרוטוקול בכתב של כל דיוניה, שייחתם ע"י היו"ר או ממלא מקומו.

8. הזכות לבחור ולהיבחר תהיה בהתאם להוראות החוקה.

- כל חבר בעל זכות הצבעה, יצביע בסניף בו הוא חבר. חברי הסניף יצביעו בפתק אחד לוועידת האגודה ולוועד הסניף. חברי ועד סניף ייבחרו באורח יחסי, על פי תוצאת הצבעתם של חברי הסניף (בפתק ההצבעה האחד) ברשימות המועמדים שהגישו הסיעות לוועד אותו סניף.
- בחישוב היחס שבין רשימות המועמדים בסניף, לא יילקחו בחשבון קולות שניתנו לסיעה שלא הגישה רשימת מועמדים באותו סניף.

יובהר שסיעה שלא עברה את אחוז החסימה בבחירות הארציות לפי סעיף 23.6, לא תהיה זכאית לייצוג בוועד הסניף.

9. הגשת מועמדות:

9.1. באי כוח הסיעות המתמודדות בבחירות יגישו את רשימת המועמדים לוועידה ולוועדי הסניפים לוועדת הבחירות המרכזית בליוויית הפקדת ערבון בסך 25,000 ₪ (הסכום יוצמד למדד ממועד אישור חוקה זו ועד למועד קיום הבחירות) במזומן או בערבות בנקאית לא יאוחר מ- 21 ימים מהיום הקובע במקום ובשעות שייקבעו ויפורסמו ע"י וועדת הבחירות המרכזית. זכתה הרשימה לאחוז אחד (1%) לפחות מכלל הקולות הכשרים, יוחזר לה העירבון. לא זכתה הרשימה לפחות באחוז אחד (1%) מסה"כ הקולות הכשרים (של כל הרשימות המתמודדות בבחירות), יחולט העירבון.

9.2. יובהר שהפקדת ערבון במועד האמור תהיה תנאי לאישור הסיעה ולהתמודדות בבחירות.

9.3. וועדת הבחירות המרכזית תאשר את הרשימות לא יאוחר מ- 28 ימים מהיום הקובע. ערעורים לגבי החלטות הנ"ל של וועדת הבחירות ניתן להגיש לביה"ד של האגודה תוך 7 ימים. ביה"ד ייתן החלטתו לא יאוחר מ- 20 ימים מיום הגשת הערעורים.

10. הגשת רשימת מועמדים:

10.1. רק חבר בעל זכות בחירה יכול להציג את מועמדותו לוועידה. רק חבר בעל זכות בחירה בסניפו יכול להציג את מועמדותו לוועד הסניף.

10.2. הצגת מועמדות לוועידה או לוועד סניף תהיה באמצעות רשימות סיעתיות שתוגשנה לוועדת הבחירות המרכזית.

10.3. רשימה סיעתית תכלול כינוי אות או אותיות (עד 3 אותיות) וכותרת משנה קצרה נוספת, לפי בחירת מגישי הרשימה ובאישור וועדת הבחירות המרכזית.

10.4. וועדת הבחירות המרכזית רשאית להאציל מסמכותה לוועדת הבחירות המקומית לקבל רשימות מועמדים לוועד הסניף.

10.5. רשימה חדשה רשאית להגיש רשימת מועמדים ובלבד והיא נתמכת בחתימותיהם המחייבות של חברים בעלי זכות בחירה במספר שלא יפחת מהתוצאה של חלוקת מספר בעלי זכות הבחירה במספר צירי הוועידה היוצאת.

11. הצהרה אישית:

11.1. כל רשימה, שתוגש לוועדת הבחירות המרכזית (או לוועדת בחירות מקומית מכוח הסמכתה כאמור) תהא מלווה בהצהרות חתומות בחתימת ידם של המועמדים, המביעים הסכמתם להיות מועמדים לבחירה במסגרת רשימת הסיעה המגישה. היה מועמד, מועמד לוועידה ולוועד הסניף, יחתום על הצהרות בהתאם.

נוסח הצהרה לציר הוועידה:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזה, שהסכמתי להיות
מועמד(ת) כציר לוועידה ה _____ של הסתדרות המורים

ברשימת _____

תאריך _____ חתימת המועמד _____

הכתובת הפרטית _____ טלפון _____

מקום העבודה _____

מס' הדף באלפון הארצי _____

נוסח הצהרה לציר לוועד הסניף:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר(ה) בזה, שהסכמתי להיות מועמד(ת)
כציר לוועד סניף הסתדרות המורים ב _____ ברשימת _____

תאריך _____ חתימת המועמד _____

הכתובת הפרטית _____ טלפון _____

מקום העבודה _____

מס' הדף באלפון הסניפי _____

11.2. מגישי הרשימה יודיעו בכתב, בעת הגשת רשימת המועמדים, את שמות באי – כוח
הרשימה, כתובותיהם, הטלפון וכתובת דוא"ל.

11.2.1. לא יאוחר מ- 7 ימים לאחר הגשת רשימת מועמדים, תודיע וועדת הבחירות
בכתב לב"כ הרשימה על אישורה או פסילתה והזכות להשלמתה. החליטה
וועדת הבחירות לפסול את הרשימה או חלקה, עליה להודיע למגישי הרשימה
את נימוקי הפסילה.

11.2.2. הסתלקות מחתימה, תיעשה ע"י הודעה בכתב ידו של המסתלק.

11.2.3. חתם בעל זכות בחירה על שתי רשימות מועמדים או יותר, תיפסל חתימתו
בכולן.

11.3. מגישי הרשימה רשאים להשלים חתימות, במקום חתימות שנפסלו תוך 3 ימים מהיום
שנדרשו לכך ע"י ועדת הבחירות המרכזית ו/או לפי העניין ע"י ועדת הבחירות המקומית.

11.4. רשימות המועמדים יוגשו ב- 2 עותקים כמפורט להלן:

11.4.1. לוועידת הסתדרות המורים- 2 עותקים לוועדת הבחירות המרכזית.

11.4.2. לוועדי הסניפים- 2 עותקים לוועדת הבחירות המרכזית.

12. כינוי, אות ופתקי הצבעה :

- 12.1. רשימת מועמדים תישא כינוי ואות או אותיות שונות (עד 3 אותיות), של האלף בית העברי/ הערבי, וכותרת משנה קצרה נוספת, להבדילה מרשימות מועמדים אחרות.
 - 12.2. לרשימה מרשימות הוועידה הקודמת של הסתדרות המורים, הזכות לסמן את רשימתה בכינוי ובאות או באותיות וכותרת, כולן או מקצתן, שבהן הייתה מסומנת בבחירות לוועידה הקודמת.
 - 12.3. שתי סיעות או יותר של הוועידה הקודמת, בין אם התאחדו לסיעה אחת ובין אם לא, המגישות רשימת מועמדים אחת, זכאיות לסמן את רשימתן בכינויים או באותיות, כולן או מקצתן, שבהן היו מסומנות רשימות המועמדים שלהן בבחירות לוועידה הקודמת.
 - 12.4. לא תישא רשימת מועמדים את הכינוי, האות או האותיות, כולן או מקצתן, שבהן הייתה מסומנת רשימת המועמדים של סיעה מסיעות הוועידה הקודמת, אלא בהסכמתו בכתב של ב"כ אותה סיעה.
 - 12.5. התאחדה אותה הסיעה עם סיעה אחרת- יעשה הדבר בהסכמתו בכתב של בא כוח הסיעה המאוחדת.
 - 12.6. בין רשימות חדשות תינתן עדיפות בבחירת כינוי, אות ו/או אותיות וכותרת לרשימה שהקדימה בהגשת הרשימה.
 - 12.7. ועדת הבחירות המרכזית רשאית לקבוע אות או אותיות לרשימת מועמדים, שמגישה לא הודיעו על אות או אותיות, או שהצעתם לא נתקבלה ע"י ועדת הבחירות המרכזית.
 - 12.8. רשימת מועמדים לא תישא כינוי, אות או אותיות וכותרת, העלולים להטעות או לפגוע בשמו הטוב של אדם או ברגשות הציבור.
 - 12.9. רשימות מועמדים יוגשו אך ורק על טפסים, במתכונת ובדגם שקבעה ועדת הבחירות המרכזית, ובציון המספר בפנקס הבוחרים או ברשימות המילואים של בעלי זכות הבחירה.
 - 12.10. ועדת הבחירות המרכזית מאשרת את הכינוי, האות או האותיות והכותרת לוועידת הסתדרות המורים ולוועדי הסניפים, וכן את גודלן של האותיות. ועדת הבחירות המרכזית, לא תאשר רשימה המטיפה והדוגלת באפליה מטעמי גזע מין ודת.
 - 12.11. על החלטתה של ועדת הבחירות המרכזית, שלא לאשר לרשימת מועמדים את הכינוי, האות או האותיות של הרשימה, ניתן לערער תוך 7 ימים מיום ההחלטה, בפני בית הדין של הסתדרות המורים.
 - 12.12. חבר בעל זכות בחירה יכול להיות מועמד ברשימת מועמדים אחת בלבד. כך לגבי רשימות המועמדים לוועידה, כך גם לגבי רשימות המועמדים לוועד סניפו של החבר.
- חבר המועמד לבחירה לוועידה ברשימה המוגשת על ידי סיעה, לא יוכל להיות מועמד לוועד סניפו - אלא ברשימה המוגשת על ידי אותה סיעה.

מועמד אשר חתם על הסכמתו להופיע בשתי רשימות מועמדים לוועידה או יותר, או בשתי רשימות לסניף או יותר- ייפסל בכולן.

12.13. רשימת מועמדים תיערך לפי סדר קדימה. מגישי הרשימה אינם רשאים להכניס בה כל שינויים שהם, אלא אם הוגשו התפטרות של צירים שנבחרו ברשימה.

12.14. פרסום רשימות המועמדים:

וועדת הבחירות המרכזית תדפיס ותפרסם את שמות המועמדים לבחירות לוועידה, את הסכמי העודפים, וכן את רשימות המועמדים לוועדי הסניפים, במקום בולט באתר האינטרנט של הסתדרות המורים וכן בדף הבית של הסתדרות המורים ברשת חברתית על פי בחירתה של ועדת הבחירות, לפחות 21 ימים לפני הבחירות.

13 קלפיות:

בכל סניף יהיו קלפיות קבועות וקלפיות ניידות.

13.1 פריסת הקלפיות הארצית תעשה ככלל על בסיס פריסת הקלפיות בבחירות הקודמות, בכפוף להוספת או סגירת מוסדות חינוך בתחום הסניף וכן בכפוף לשינויים במיקום הסניפים/השלוחות. זאת, מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת הבחירות המרכזית לפי סעיף 13.3 להלן.

13.2 לא יאוחר מ- 40 ימים לפני מועד הבחירות, יעדכן כל ראש סניף את ועדת הבחירות המרכזית ככל שבין מערכת בחירות אחת לעוקבת נסגרו או נוספו מוסדות חינוך בתחום הסניף וכן את המלצתו לעדכון פריסת הקלפיות. ועדת הבחירות המרכזית תהיה מוסמכת לעדכן את פריסת הקלפיות על פי שיקול דעתה.

13.3 וועדת הבחירות המרכזית תאשר את פריסת הקלפיות הארצית ותפרסמה לא יאוחר מ- 35 ימים לפני מועד הבחירות, במקום בולט באתר האינטרנט של הסתדרות המורים וכן בדף הבית של הסתדרות המורים ברשת חברתית על פי בחירתה של ועדת הבחירות.

14 מספר צירי הוועידה:

מספר צירי הוועידה בוועידה הנבחרת הנו 401.

15 מספר החברים בוועדי הסניפים:

15.1 מספר חברי ועד הסניף ייקבע ע"י ועד הסניף היוצא ומספר חבריו לא יפחת מ- 11 ולא יותר מ- 31.

15.2 לא יאוחר מ- 85 ימים לפני מועד הבחירות תימסר הודעה על מספר חברי ועד הסניף העומד לבחירה לוועדת הבחירות המרכזית.

15.3 החלטת ועד הסניף היוצא כאמור, כפופה לאישור וועדת הבחירות המרכזית, לא יאוחר מ- 80 ימים לפני מועד הבחירות.

16 פנקס הבוחרים וסדרי הערעורים:

- 16.1 המחלקה לרישום בהסתדרות המורים, תכין את פנקס הבוחרים שיכיל את שמות כל החברים בעלי זכות הבחירה, על פי חלוקה לסניפים ותעבירו ליו"ר ועדת הבחירות.
- 16.2 לאחר מסירת פנקס הבוחרים לידי יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית לא יבוא בספר הבוחרים כל שינוי למעט שינויים שאושרו בכתב על ידי ועדת הבחירות המרכזית.
- 16.3 פנקס הבוחרים יכלול את הנתונים הבאים: שם משפחה, השם הפרטי, מספר תעודת זהות, מקום העבודה, הישוב והסניף של מקום העבודה. לגבי עובדי הוראה שאינם מלמדים במוסד חינוכי, כגון: חופשה, גמלאים, מפקחים, מדריכים וכיו"ב לא ירשם מקום העבודה. עובדי הוראה בשנת שבתון יירשמו במוסד החינוכי שלהם.
- 16.4 ועדת הבחירות המרכזית, באמצעות המחלקה לרישום, תיתן את האפשרות לבדוק את פנקס הבוחרים (כהגדרתה לעיל בפרק ההגדרות) לא יאוחר מ-75 ימים לפני מועד הבחירות.

17 הודעות בחירות:

עם הצגת פנקס הבוחרים (ספר ראשון) תפרסם ועדת הבחירות המרכזית במקום בולט באתר האינטרנט של הסתדרות המורים מודעה ובה יפרטו:

17.1 יום הבחירות.

17.2 הדרך בה תינתן האפשרות לבדיקת פנקס הבוחרים (כהגדרתה לעיל בפרק ההגדרות).

17.3 נוהל להגשת ערעורים.

18 הודעה אישית לבוחר:

לא יאוחר מאשר 15 יום לפני יום הבחירות תשלח ועדת הבחירות המרכזית לכל בוחר הודעה אישית בדוא"ל או בהודעת SMS או הודעה בטכנולוגיה נפוצה אחרת כדוגמת ווטסאפ (להלן- מסרון). בדבר זכותו לבחור לוועידה ולוועד הסניף ומקום הקלפי בה יצביע והכל בכפוף להחלטות ועדת הבחירות המרכזית בעניין זה.

19 ערעורים על פנקס הבוחרים:

- 19.1 עם פרסום פנקס הבוחרים ניתן לערער עליו בפני ועדת הבחירות המרכזית ערעורים על הכללה או אי הכללה בפנקס הבוחרים, בימים ובשעות שיתפרסמו ע"י ועדת הבחירות המרכזית
- 19.2 המועד האחרון להגשת ערעורים בדבר הכללה או אי הכללה בפנקס הבוחרים- 56 יום לפני מועד הבחירות. כל חבר רשאים לערער על אי הכללת שמו בפנקס הבוחרים או על הסניף בו הוא שובץ. ערעור כאמור, יוגש על טופס ערעור, כפי שייקבע ע"י ועדת הבחירות המרכזית, ובחתימתו של המערער. טופס הערעור יימצא באתר האינטרנט של הסתדרות המורים.
- 19.3 וועדת הבחירות המרכזית תכריע בערעורים לא יאוחר מ- 50 יום לפני מועד הבחירות.

20 פרסום רשימות מילואים ופנקס בוחרים סופי:

- 20.1 וועדת הבחירות המרכזית תודיע על השלמת גיבוש רשימת מילואים של בעלי זכות בחירה, הכוללת שמות החברים שערעוריהם נתקבלו, ותיתן את האפשרות לבדוק את רשימת המילואים (כהגדרתה לעיל בפרק ההגדרות) 45 יום לפני יום הבחירות. כן תמסור ועדת הבחירות עד למועד זה הודעה בדבר החלטותיה למערערים.
- 20.2 על החלטת וועדת הבחירות המרכזית, שלא לאשר זכות בחירה, ניתן לערער בפני בית הדין תוך 5 ימים מיום פרסום רשימת המילואים ו/או מהיום בו מסרה הוועדה המרכזית על החלטתה לדחות את הערעור, המוקדם מבין השניים. בית הדין ייתן החלטתו בערעורים הנ"ל תוך 5 ימים.
- 20.3 הכריע ביה"ד בערעורים שבפניו על החלטות בעניין ספר הבוחרים, תחתום וועדת הבחירות את פנקס בוחרים סופי לא יאוחר מ- 21 יום לפני מועד הבחירות וכן תיתן לחברי האגודה את האפשרות לבדוק את פנקס הבוחרים (כהגדרתה לעיל בפרק ההגדרות).

21 שינוי יום הבחירות בנסיבות מיוחדות:

- מקום שיחליט המרכז, לדחות את יום הבחירות משום נסיבות שאינן בשליטתו ו/או משום כוח עליון- ינהגו בפנקס הבוחרים כך :
- 21.1 הייתה הדחייה לתקופה שאיננה עולה על 30 יום- לא יעשה כל שינוי בפנקס הבוחרים ולוח הזמנים יישאר כפי שנקבע.
- 21.2 נדחה יום הבחירות לתקופה העולה על 30 יום, יועתק היום הקובע ליום ה- 90 שלפני יום הבחירות החדש וכל לוח הזמנים ישתנו בהתאם.
- 21.3 נדחה יום הבחירות לתקופה העולה על 90 יום- יבוטל פנקס הבוחרים והוא יערך מחדש בהתאם ליום הבחירות החדש.

22 מימון הבחירות:

- 22.1 מימון הבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים יהיה כפוף להוראות תקנון זה.
- 22.2 מרכז האגודה יאשר על פי המלצת הנהלת האגודה, שתובא אליו ע"י מזכ"לית הסתדרות המורים, את הסכום הכולל שהאגודה מקציבה למימון הבחירות של הסיעות המשתתפות בבחירות לוועידה הארצית ולוועדי הסניפים (להלן: "**מימון הסיעות**").
- 22.3 סה"כ תקציב מימון הסיעות יהווה את תקרת ההוצאות המותרת לסיעה בודדת בבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים. יובהר שחל איסור על גיוס תרומות.
- 22.4 כל סיעה המיוצגת בוועידה היוצאת, שהודיעה כי היא מתכוונת להתמודד בבחירות לוועידה הנבחרת, תקבל מהאגודה סכום השווה למכפלת מספר חבריה בוועידה היוצאת ביחידת המימון.
- 22.5 התשלום יבוצע 10 ימים לכל המאוחר, לאחר שוועדת הבחירות תאשר את כשרותה של הסיעה להשתתף בבחירות וייחשב כמקדמה עד אשר ייוודעו תוצאות הבחירות לוועידה ומספר הצירים שכל סיעה זכאית להם.

22.6 לאחר היוודע תוצאות הבחירות תיערך התחשבנות ביחס לפער בין הסכום שקיבלה בפועל לבין הסכום המדויק שהסיעה זכאית לו, השווה למכפלת מספר צירי הסיעה שנבחרו בפועל לוועידה הנבחרת ביחידת המימון.

22.6.1 יתברר כי מספר הצירים שהסיעה זכתה עולה על מספר הצירים שהיה לה בוועידה היוצאת, תקבל הסיעה תוספת תקציב בהתאמה.

22.6.2 יתברר, שמספר הצירים שזכתה בו הסיעה קטן ממספר הצירים שהיה לה בוועידה היוצאת, תחזיר הסיעה את הסכום העודף.

22.6.3 האגודה תקזז את הסכום העודף מתקציבה השנתי של הסיעה, שהאגודה מעמידה לרשותה לצורכי פעילותה השוטפת.

22.6.4 סיעה שקיבלה מימון בחירות ולא עברה את אחוז החסימה, תישא באחריות להחזרת המימון שקיבלה.

22.6.5 האגודה תדרוש, כתנאי למתן הקצבה קבלת ערובה בסכום קצוב להחזר סכום, שהסיעה לא תהיה זכאית לו, לאחר שתתברר זכאותה לפי מבחני תוצאות הבחירות.

22.7 סיעה חדשה, שאיננה מיוצגת בוועידה היוצאת, תהיה זכאית לקבל מקדמה לצורכי מימון בחירות בשיעור מקסימלי של 10 יחידות מימון (להלן: מקדמה) כנגד המצאת ערבות בנקאית בגובה מימון בחירות זה.

22.7.1 לאחר היוודע תוצאות הבחירות תיערך התחשבנות עם הסיעה החדשה.

22.7.2 עברה הסיעה החדשה בבחירות את אחוז החסימה וזכתה בייצוג בוועידה הנבחרת, תהא זכאית לקבל מהאגודה תקציב בשיעור השווה למכפלת מספר הצירים שזכתה ביחידת המימון.

22.7.3 היה הפער לחובת הסיעה או האגודה, ישולם הפער ע"י הצד החייב לא יאוחר מ-30 ימים מיום אישור סופי של תוצאות הבחירות. לא שילמה הסיעה את הפער שלחובתה בזמן הקבוע, תחלט האגודה את הערבות הבנקאית.

23 הסכם עודפים:

23.1 שתי רשימות בלבד רשאיות להתקשר ביניהן בהסכם עודפים בנוגע לחלוקת הקולות לוועידה אשר יערך בכתב:

23.1.1 על מסירת העודף הקטן לרשימה בעלת העודף הגדול.

23.1.2 על מסירת העודף של רשימה אחת לשנייה, בלי להתחשב בגודל העודף.

23.1.3 מימושו של הסכם העודפים מותנה בכך ששתי הסיעות עברו את אחוז החסימה בבחירות לוועידה

23.2 **לוועידה:** על התקשרות בהסכם עודפים **לוועידה** ועל אופן ההתקשרות יש להודיע ליו"ר **וועדת הבחירות המרכזית** בכתב 65 ימים לפני מועד הבחירות והיא מתפרסמת בו זמנית עם רשימת המועמדים. להודעה יצורף עותק הסכם העודפים כשהוא חתום על ידי באי כוח שתי הסיעות המתקשרות בהסכם העודפים.

23.3 **וועד הסניף:** הסכם העודפים בנוגע לחלוקת הקולות בוועידה יחול על הסיעות גם בנוגע לחלוקת הקולות בסניף. ההודעה על תוכן ההתקשרות צריכה להיות חתומה ע"י באי הכח המוסמכים של הרשימות המתקשרות, יצורף אליה נוסח ההסכם, והיא **מתפרסמת בו זמנית** עם רשימות המועמדים באתר האינטרנט של הסתדרות המורים. התקשרות בהסכם עודפים איננה ניתנת לביטול או לשינוי או לקביעת תנאים כלשהם.

24 **סדר עבודתה של וועדת הקלפי:**

יובהר שככל שוועדת הבחירות המרכזית החליטה על ביצוע הבחירות באמצעות גוף חיצוני, אזי יבוא הגוף החיצוני או נציג מטעמו במקום וועדת הבחירות המקומית וחבריה ובמקום ועדת הקלפי וחבריה, לכל דבר ועניין ויחולו על הגוף החיצוני או נציגו כל הכללים המפורטים להלן לביצוע הבחירות בקלפיות.

24.1 הרכב חברי הוועדה:

24.1.1 וועדת הקלפי תמנה לפחות 3 חברים, חברי הסתדרות המורים, בעלי זכות בחירה, באי כוח רשימות שונות, שאינן קשורות ביניהן בהסכם עודפים. אחד מהם יתמנה ליו"ר. המספר הכללי של חברי ועדות הקלפי בסניף, לרבות יושבי הראש, ייקבע לפי יחסי הכוחות של הסיעות בוועד הסניף היוצא.

24.1.2 כל רשימה המופיעה בבחירות, שאין לה נציג בוועד הקלפי, רשאית לשלוח משקיף. המשקיפים חייבים להיות בעלי זכות בחירה השייכים לאותו סניף.

24.1.3 חברי הוועדה והמשקיפים יצוידו בכתב מינוי בחתימת יו"ר וועד הבחירות המקומית ו/או יו"ר וועדת הבחירות המרכזית.

24.1.4 מקום של סתירה בין הוראת וועדת הבחירות המקומית להוראת וועדת הבחירות המרכזית, הוראות וועדת הבחירות המרכזית הן המחייבות.

24.1.5 סמכויות המשקיף:

למשקיף אין כל רשות להתערב במהלך העבודה של וועדת הקלפי. המשקיף רשאי בכל עת לבקש לרשום הערה בפרוטוקול הקלפי והערותיו תירשם.

24.2 פתיחת תחנת קלפי:

מועד פתיחת תחנות הקלפי ייקבע ע"י וועדת הבחירות המרכזית.

24.2.1 תחנת הקלפי תיפתח בזמן אם נוכחים במקום יו"ר וועדת הקלפי ובנוסף אליו חבר וועדת קלפי או משקיף המשתייך לסיעה אחרת.

24.2.2 בעת פתיחת תחנת הקלפי תירשם בפרוטוקול שעת הפתיחה.

24.2.3 אם יו"ר וועדת הקלפי איחר למעלה מחצי שעה, חברי וועדת הקלפי הנמצאים במקום, באישור יו"ר וועדת הבחירות המקומית ו/או יו"ר וועדת הבחירות המרכזית, רשאים לפתוח את תחנות הקלפי ולמנות מביניהם יו"ר (עד בוא היו"ר הקבוע).

24.2.4 לא נפתחה תחנת קלפי בתום שעה לפי התנאים הנ"ל, תיפתח גם ע"י חבר אחד, תוך הודעה לוועדת הבחירות המקומית ולוועדת הבחירות המרכזית.

24.3 סמכויות וועדת הקלפי ותפקידיה

וועדת הקלפי תפסוק בכל השאלות, המתעוררות ליד הקלפי ובתוכה. במקרה של שוויון קולות בין חברי ועדת הקלפי, זכות ההכרעה ליו"ר הוועדה ובתנאי שההוראות אינן נוגדות את החוקה, התקנון והוראות וועדת הבחירות המרכזית וועדת הבחירות המקומית. ערעור על החלטת וועדת הקלפי יירשם בפרוטוקול הקלפי. בכל מקרה אין לעכב את ההצבעה.

24.4 הציוד בתחנות הקלפי

24.4.1 על שולחן הוועדה יימצאו :

24.4.1.1 ספרי בוחרים סופי של בוחרי הסניף.

24.4.1.2 נוהל הצבעה בקלפי.

24.4.1.3 מעטפות חתומות ע"י שני חברי הוועדה מסיעות שונות.

24.4.1.4 ציוד עזר להצבעה.

24.4.2 בתא ההצבעה יימצאו :

24.4.2.1 רשימת הסיעות המתמודדות וסימון.

24.4.2.2 קופסה של פתקי הצבעה של כל הרשימות המתמודדות (כולל פתקים לבנים).

24.5 זכות כניסה לתחנת הקלפי

בתחנת הקלפי רשאים להימצא חברי וועדת הקלפי, משקיפים ובוחרים שהורשו להיכנס לשם ההצבעה. לאחר הצבעתו חייב הבוחר לעזוב מיד את תחנת הקלפי.

24.5.1 לחברי וועדת הבחירות המרכזית גישה חופשית, בכל עת לכל קלפי, כשהם מצוידים באישור מתאים מטעם יו"ר וועדת הבחירות המרכזית.

24.5.2 לחברי וועדת הבחירות המקומית גישה חופשית, בכל עת לכל קלפי באזורם, כשהם מצוידים באישור מתאים מטעם וועדת הבחירות המקומית.

24.5.3 כן יורשו לבקר בקלפי באי- כוח מוסמכים של הרשימות השונות, כשבידיהם אישור מתאים מטעם וועדת הבחירות המקומית או וועדת הבחירות המרכזית.

24.5.4 כל המבקרים האמורים בקלפי ינהגו בדרך שלא תפריע לקיום סדיר ורגוע של הבחירות. יו"ר ועדת הבחירות רשאי להורות על הוצאתו של כל אחד מהם אם נוכחותו פוגעת בדרך ההצבעה התקינה באותה קלפי.

25 ההצבעה:

25.1 **כרטיס בוחר:** ככרטיס בוחר תשמש תעודת חבר או ת.ז או כל תעודה אחרת שתקבע וועדת הבחירות המרכזית.

25.2 **זיהוי הבוחר:** הרוצה להצביע יזהה עצמו בפני ועדת הקלפי, באמצעי זיהוי שתקבע וועדת הבחירות המרכזית.

26 אופן ההצבעה:

- 26.1 בכל תחנה תהייה **לפחות תיבת קלפי אחת**.
- 26.2 זוהה הבוחר- תינתן לו מעטפת הצבעה חתומה בחתימותיהם של 2 חברי ועדת הקלפי מסיעות שונות. הבוחר סר לתא ההצבעה ונותן פתק הצבעה אחד במעטפה ואח"כ משלשל את המעטפה לקופסת הקלפי לעיני ועדת הקלפי.
- 26.3 עם גמר ההצבעה, יחתום המצביע ליד שמו במקום שנועד לכך בעותק של פנקס הבוחרים המשוך לאותה קלפי וחתימתו תעיד כי הבוחר מימש את זכותו להצביע ושמו יימחק בפנקס הבוחרים של אותה קלפי.

27 פתקי הצבעה:

- 27.1 פתקי ההצבעה יהיו מודפסים על פי דוגמה שאישרה הוועדה המרכזית ועליהם אות או אותיות וכן גם כינוי הרשימה וכותרת נוספת- ותו לא.
- 27.2 רשימה רשאית להוסיף לאות הרשימה ולכינויה העברי גם כינוי אות או אותיות בערבית, ובלבד שתוספת זו אושרה על ידי הוועדה המרכזית כמקבילה לתוכן העברי. הבוחר רשאי להשתמש בפתק הצבעה בעברית בלבד או בערבית בלבד או בעברית בתוספת הערבית כאמור.
- 27.3 במקום פתק כאמור בסעיף (א) לעיל יכול לשמש להצבעה גם פתק הצבעה לבן ריק שעליו יסמן הבוחר בכתב ידו את האות או אותיות הרשימה. נרשם על גבי הפתק אות ביחד עם כינוי, שאיננו תואם את הכינוי המאושר- ייחשב הקול לפי האות ולא לפי הכינוי.

28 מניין הקולות:

- 28.1 מניין הקולות בסניף יתחיל בשעה בה ייסגרו הקלפיות למצביעים ולפי הנוהל שתקבע וועדת הבחירות המרכזית.
- 28.2 **נוכחים בספירה:** בעת מניין הקולות חייבים להיות נוכחים לפחות שני נציגים מרשימות שונות. סיעה, שאין לה חבר בחוליית הספירה, רשאית לשלוח משקיף. כן רשאים להיות

נוכחים: חברי וועדת הבחירות המקומית וחברי וועדת הבחירות המרכזית או נציגים מטעמה.

28.3 **בדיקה מוקדמת:** לפני התחלת הספירה בודקת וועדת הקלפי את התאמת מספר המעטפות בקלפי למספר המצביעים לפי גיליונות ההחתמה או לפי טופס הריכוז של מעטפות ההצבעה, שנתקבלו מכל הקלפיות. במקרה של אי התאמה יירשם הדבר בפרוטוקול.

28.4 **חילוקי דעות ואירועים חריגים:** חילוקי דעות ואירועים חריגים שהתגלו במהלך יום ההצבעה או בעת מניין הקולות או בסיכום התוצאות, יירשמו בפרוטוקול ויועברו להכרעת וועדת הבחירות המקומית על החלטתה ניתן לערער בפני וועדת הבחירות המרכזית. במקרה של ביצוע הבחירות על ידי גוף חיצוני יועברו חילוקי הדעות לוועדת הבחירות המרכזית.

28.5 **קולות פסולים - אלה יהיו קולות פסולים:**

28.5.1 פתק הצבעה שהודפסו בו סימנים נוספים מעבר לאות/ אותיות ולכינוי בעברית ו/או בערבית, כפי שאושר ע"י וועדת הבחירות המרכזית.

28.5.2 פתק הצבעה לבן, שסומן בו דבר מלבד אות או אותיות או כינוי שם הרשימה.

28.5.3 סימן או דבר במעטפת ההצבעה או בפתק ההצבעה, העלול לזהות את המצביע.

28.5.4 מעטפה עם פתקים מרשימות שונות.

28.5.5 מעטפה שאיננה מאלה שסופקו ע"י הוועדה המרכזית.

28.5.6 פתק הצבעה לרשימה, שאיננה משתתפת בבחירות.

28.6 **פתקי הצבעה זהים-כשרים-** מעטפה שנמצאו בה מספר פתקי הצבעה זהים- יובא במניין רק פתק אחד והאחרים יאוגדו ביחד.

29 **עריכת פרוטוקול:**

פרוטוקול וועדת הקלפי ישקף נאמנה, את כל האירועים שהתרחשו במהלך יום ההצבעה ובכלל זה, חילופי חברים ומשקיפים בוועדת הקלפי.

בתום מניין הקולות יירשם וייחתם פרוטוקול מפורט על טפסים מיוחדים, שסופקו ע"י הוועדה המרכזית:

1. פרוטוקול לסיכום התוצאות.

2. תינתן אפשרות לחתום על הפרוטוקול לכל חברי וועדת הקלפי והמשקיפים הנוכחים בספירה. היעדר חתימה או חתימות אינה פוגמת בתוקפו של פרוטוקול הקלפי.

30 **סיכום הבחירות לוועידת הסתדרות המורים ולוועדי הסניפים ואישורן:**

30.1 וועדת הבחירות המקומית מסכמת ומאשרת ברוב רגיל ובחתימה את מניין הקולות ותוצאות הבחירות.

30.2 וועדת הבחירות המקומית מעבירה אל וועדת הבחירות המרכזית פרוטוקול מהישיבה המסכמת למניין הקולות בטופס רשמי מחייב. וועדת הבחירות המרכזית מסכמת את סה"כ מניין הקולות בכל הסניפים, מאשרת את תוצאות הבחירות וקובעת את חלוקת המנדטים.

- 30.3 בנסיבות של אירועים חריגים, המליצה וועדת הבחירות המקומית לפסול בחירות בקלפי מסוימת, תדון ותחליט בהמלצה וועדת הבחירות המרכזית ויכול שתאשר את תוצאות הבחירות בכפיפות לשינויים העשויים לחול בתוצאות הבחירות עקב עריכת הבחירות מחדש בקלפי או בקלפיות שנפסלו. **וועדת הבחירות המרכזית רשאית לעשות כן גם ללא המלצות וועדת הבחירות המקומית ככל שהנסיבות יצדיקו זאת על פי שיקול דעתה.**
- 30.4 יובהר שכאשר הבחירות נערכות באמצעות גוף חיצוני, כל הסמכויות הנתונות לוועדת בחירות מקומית יהיו בידי של הגוף החיצוני והוא ונציגיו יהיו על ביצוע כל הפעולות שבאחריות ועדת הבחירות המקומית.
- 30.5 חלוקת המנדטים לוועידה ולוועדי הסניפים תיקבע ע"י וועדת הבחירות המרכזית בהתאם לפרוטוקולים החתומים מכל הסניפים, ולהחלטותיה כאמור לעיל.
- 30.6 ערעורים על תוצאות הבחירות ועל החלטות וועדת הבחירות לפי פרק זה ניתן להגיש לביה"ד של האגודה באופן הבא: לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד פרסומן של תוצאות הבחירות או החלטות ועדת הבחירות תוגש הודעת ערעור ובה יצוין שבכוונת המערער להגיש ערעור מפורט. ערעור מפורט יוגש תוך 14 ימים ממועד הודעת הערעור וככל שלא הוגש, תידחה הודעת הערעור.

31 חלוקת המנדטים לוועידת הסתדרות המורים ולוועדי הסניפים:

- 31.1 בחלוקת המנדטים ישתתפו רק רשימות מועמדים שקיבלו לפחות 3% מסך כל הקולות הכשרים במצטבר.
- 31.2 סך כל הקולות הכשרים של כל הרשימות המשתתפות בחלוקת המנדטים, יחולק למספר צירי הוועידה (401) והמספר השלם היוצא מן החילוק יהיה "המודד למנדט בוועידה".
- 31.3 כל רשימה המשתתפת בחלוקת המנדטים, תזכה במספר מנדטים כמספר השלם היוצא מחילוק קולותיה הכשרים ב "מודד".
- 31.4 בחלוקת המנדטים בוועד הסניף, ישתתפו רק רשימות שיזכו לייצוג בוועידה הנבחרת. חלוקת המנדטים בוועד הסניף תהא על פי החלק היחסי של הקולות שקיבלה הרשימה בסניף מסה"כ הקולות הכשרים בסניף בניכוי הקולות הכשרים שקיבלו רשימות שאינן מיוצגות בוועידה הנבחרת. ובלבד והרשימה קיבלה לפחות 75% ממספר הקולות שנקבעו כמודד למנדט אחד בסניף.
- 31.5 לאחר חלוקת המנדטים בין הרשימות לפי המכסות השלמות, כאמור לעיל יחולקו שארית הקולות בין הרשימות, ראשית לרשימה בעלת העודפים הגדולים ביותר עד להשלמת העודפים שלה למנדט. לאחר השלמת מנדט לסיעה הבאה אחריה מבחינת גודל העודפים, וכך הלאה עד להשלמת חלוקת הקולות, והכל חלוקת העודפים לפי סעיף זה תעשה בכפוף להסכמי העודפים.

31.6 אם לשתי רשימות או יותר יהיה מספר שווה של קולות עודפים, לאחר חלוקת המנדטים השלמים, ומספר המנדטים הנותרים לא יספיק לחלוקה לכולן- יקבע יו"ר וועדת הבחירות המרכזית בהגרלה אילו רשימות יזכו במנדטים אלה.

31.7 הצירים לוועידה וחברי וועד הסניף ייבחרו לפי סדר הופעתם ברשימה.

32 הוראות שונות:

32.1 התפטרות מועמד או נבחר:

מועמד או נבחר זכאי להתפטר בכל עת. ההתפטרות תוגש בכתב בחתימת ידו ליושב ראש הוועדה המרכזית ישירות או באמצעות יושב ראש הוועדה המקומית, או למזכ"לית הסתדרות המורים, או ליושב ראש של וועד הסניף והכול לפי העיתוי והעניין. התפטר מועמד או נבחר, כאמור- יבוא אחריו הבא בתור ברשימת סיעתו.

32.2 התפטרות ציר:

הודיע נבחר בכתב למזכ"לית ולראש סיעתו על התפטרותו מהסיעה, יבוא במקומו מועמד אחר מאותה הסיעה שברשימתה נבחר, לפי סדר הקדימויות שברשימת המועמדים של אותה סיעה.

32.3 הארכת מועדים:

בכל מקום בו נקבע כי פעולה מסוימת תיעשה תוך מועד מסוים- תהא וועדת הבחירות המרכזית רשאית להאריך או לקצר את המועד לפעולה למעט מועד יום הבחירות.

לוח מועדים לבחירות-

מספר ימים לפני יום הבחירות

90 היום הקובע לעריכת הבחירות + מינוי וועדת בחירות מרכזית.

87 הקמת וועדות בחירות מקומיות על ידי ועדי הסניפים (ככל שלא הוחלט על עריכת הבחירות באמצעות גוף חיצוני).

85 מסירת הודעה על ידי הסניפים לוועדת הבחירות המרכזית בדבר הצעה להרכב וועדות הבחירות המקומיות (ככל שלא הוחלט על עריכת הבחירות באמצעות גוף חיצוני).

85 וועד הסניף היוצא ימליץ על מספר חברי וועד הסניף העומד לבחירה לא יפחת מ- 11 ולא יותר מ- 31

83 כינוס וועדת הבחירות המרכזית והוועדה לטוהר הבחירות לשיבתן הראשונה.

80 אישור גודל ועדי הסניפים העומדים לבחירה ואישור הרכבן של הוועדות המקומיות ע"י וועדת הבחירות המרכזית.

- 75 גיבוש פנקס בוחרים (ספר ראשון) ומתן אפשרות לבדיקתו (כהגדרתה לעיל בפרק ההגדרות) ומסירת עותק ממנו לראשי הסיעות.
- 69 מועד אחרון להגשת רשימות הסיעות ורשימת מועמדיהן.
- 65 מועד אחרון להגשת "הסכמי עודפים".
- 62 מועד אחרון לאישור הסיעות המשתתפות ורשימת מועמדיהן ע"י וועדת הבחירות המרכזית וכן "הסכמי עודפים".
- 59 מועד אחרון להגשת ערעורים על ספר הבוחרים.
- 55 מועד אחרון להגשת ערעורים לביה"ד על החלטות וועדת הבחירות המרכזית בעניין אישור הסיעות, סימונן, כינוין, רשימת מועמדיהן והסכמי העודפים.
- 50 מועד אחרון למתן החלטת וועדת הבחירות המרכזית בערעורים על ספר הבוחרים.
- 45 פרסום ספר מילואים והחלטות וועדת הבחירות המרכזית על ערעורים בעניין ספר הבוחרים.
- 40 מועד אחרון להגשת ערעורים לביה"ד על החלטות וועדת הבחירות המרכזית בעניין ספר הבוחרים.
- 40 מועד אחרון להגשת עדכון מטעם ראשי הסניפים בדבר סגירת או פתיחת מוסדות חינוך בתחום הסניף ובדבר הצעה לפריסת הקלפיות ככל שחל שינוי בפריסת מוסדות החינוך כאמור.
- 35 מועד אחרון למתן החלטת ביה"ד בערעורים על החלטות וועדת הבחירות המרכזית בעניין ספר הבוחרים ובעניין הרשימות, רשימת מועמדיהן והסכמי עודפים.
- 35 אישור פריסת הקלפיות הארצית ע"י וועדת הבחירות המרכזית.
- 21 פרסום ספר בוחרים אחרון (סופי) + פרסום רשימת הסיעות ומועמדיהן + פרסום הסכמי העודפים + פרסום תחנות הקלפי ע"י וועדת הבחירות המרכזית.
- 15 מועד אחרון לשליחת הודעות לבוחר.
- 0 יום הבחירות.
- הערה:** בכל מקום בו נקבע כי פעולה מסוימת תיעשה תוך מועד מסוים, תהא וועדת הבחירות רשאית להאריך או לקצר את המועד לפעולה זו.

תקנון נוהל וועידת הסתדרות המורים בישראל- נספח ב'

1. הוראות חוקת הסתדרות המורים בישראל (להלן: "החוקה") יחולו על תקנון זה.
2. מקום שיש סתירה בין הוראות החוקה לבין הוראות תקנון זה, יחולו הוראות החוקה.
3. בראש הוועידה עומדת נשיאות הוועידה שתיבחר לפני כינוס הוועידה הראשון שלאחר בחירות ותכהן עד לבחירות הבאות.
4. הרכב נשיאות הוועידה נקבע בחוקה והיא תנהל את הוועידה בכפוף להוראות תקנון זה.
5. נשיאות הוועידה תבחר מבין חבריה את יו"ר נשיאות הוועידה ומ"מ יו"ר נשיאות הוועידה. יו"ר נשיאות הוועידה ינהל את ישיבות הוועידה.
6. מזכ"לית הסתדרות המורים המכהנת תזמן את הוועידה לישיבות ותחתום על ההזמנות לישיבות הוועידה.
7. התעוררה מחלוקת או התעורר ספק לגבי חוקיות הליך בוועידה לפני שננקט, או במהלכו או לגבי משמעותה או פירושה של הוראה בתקנון הוועידה, תפסוק בעניין נשיאות הוועידה.
8. הזמנה בחתימת המזכ"לית, לישיבה רגילה מן המניין של הוועידה, תישלח לחברים בכתב, לכתובתם הרשומה בפנקס החברים לא יאוחר מ- 14 ימים לפני המועד המתוכנן של הישיבה ולחילופין תימסר באחד האמצעים המפורטים בסעיף 21 שלהלן.
9. בהזמנה שתשלח המזכ"לית לצירי הוועידה יפורטו מועד הישיבה, מקום הישיבה, ויפורט סדר היום כפי שתקבע על ידי המזכ"לית וכן יצורפו מסמכים ו/או מידע רלוונטי.
10. בטרם ישיבת הוועידה הראשונה שלאחר בחירות, הוועדה המכינה תכין ותעבד נוסח הצעות החלטה לוועידה והצעת רשימות שמיות למוסדות הנבחרים בוועידה.
11. הצעות החלטה לוועדה המכינה והצעות לסדר היום, תוגשנה בכתב למזכ"לית, שתעבירן לראש הוועדה המכינה. הוועדה המכינה תוכל להוסיף נושאים נוספים לסדר היום, בין אם ביוזמתה ובין אם לאור פניה שנעשתה אליה על ידי סיעה. הצעות החלטה והצעות לדיון של סיעות תוגשנה לוועדה המכינה, עד לא יאוחר מ- 4 ימים לפני מועד הוועידה. החלטת הוועדה המכינה האם לכלול הצעות אלה תינתן עד יומיים לפני מועד הוועידה. החליטה הוועדה המכינה בהתאם לסמכותה לדחות הצעה להעלות נושא לדיון בוועידה – יוכל המציע להעלות את הנושא בוועידה כהצעה לסדר היום והוועידה תצביע בפתח ישיבתה האם לכלול את ההצעה.
12. הצעות החלטה שאושרו ע"י הוועדה המכינה תובאנה לדיון בישיבת הוועידה הראשונה לאחר בחירות בפני מליאת הוועידה.
13. הצעות שלא אושרו על ידי הוועידה המכינה יכול שתובאנה כהסתייגות, אם יזכו בתמיכתם של לפחות 25% מבין חברי הוועדה המכינה או לחילופין יוגשו בתמיכתם בחתימת ידם של לפחות 20 מצירי הוועידה.
14. בראשית ישיבת הוועידה הראשונה תאשר הוועידה בהצבעה את סדר היום ותצביע לשינוי או תוספת נושאים לסדר היום.

15. הצעות החלטה לנשיאות והצעות לסדר היום, לשיבות הוועידה שלאחר ישיבתה הראשונה לאחר בחירות, תוגשנה בכתב למזכ"ל, שתעבירן לראש הנשיאות.
16. בטרם כל ישיבת ועידה שלאחר הישיבה הראשונה, הנשיאות תכין ותעבד נוסח הצעות החלטה לוועידה והצעות לסדר היום. הנשיאות תוכל להוסיף נושאים נוספים לסדר היום, בין אם ביוזמתה ובין אם לאור פניה שנעשתה אליה על ידי חבר בוועידה. הצעות החלטה והצעות לדיון תוגשנה לנשיאות, עד לא יאוחר מ- 4 ימים לפני מועד הוועידה. החלטת הנשיאות האם לכלול הצעות אלה תינתן עד יומיים לפני מועד הוועידה.
17. הצעה לסדר היום שהוגשה על ידי סיעה, שלא אושרה על ידי הנשיאות, תוכל הסיעה להביאה כהסתייגות לסדר היום.
18. הצעה לסדר היום שהוגשה שלא על ידי סיעה, ולא אושרה על ידי הנשיאות, תוגש כהסתייגות לסדר היום אם תזכה בתמיכתם של לפחות 25% מבין חברי הנשיאות לפחות או לחילופין הוגשה בתמיכתם בחתימת ידם של לפחות 20 מצירי הוועידה.
19. בראשית כל ישיבת ועידה תאשר הוועידה בהצבעה את סדר היום ותצביע לשינוי או תוספת נושאים לסדר היום.
20. ישיבת ועידה שלא מן המניין תכונס בכפוף לתנאים ולהוראות הקבועים בחוקה.
21. המזכ"לית באישור ההנהלה, על פי שיקול דעתה ובהתאם לצורך, רשאית לכנס ישיבת ועידה דחופה ו/או שלא מן המניין בהתראה של 72 שעות לכל הפחות ע"י מסירת הזימון באחד או יותר מהאמצעים הבאים:
 - 21.1. הודעות SMS או הודעה בטכנולוגיה נפוצה אחרת כדוגמת ווטסאפ (להלן- מסרון).
 - 21.2. פרסום מודעה באתר האינטרנט של הסתדרות המורים + מסרון המפנה לאתר.
 - 21.3. הודעה בדוא"ל לחברים שמסרו כתובת הדוא"ל.
 - 21.4. ציר ועידה שחסם את האפשרות לקבל מסרון מהסתדרות המורים או מטעמה, יראו אותו כמי שקיבל את ההזמנה.
 - 21.5. נמסרה הודעה כאמור יפורסמו מידע ו/או מסמכים רלוונטיים באתר האינטרנט של הסתדרות המורים. דין הזמנה זו כדין הזמנה בכתב.
22. הדיון בוועידה יהיה על בסיס מפתח סיעתי או אישי בהתאם להחלטת הנשיאות. זאת, למעט אם קבעה הוועידה אחרת, בעת אישור סדר יומה בפתיחת הישיבה או אם 25% מבין הנוכחים תמכו בהצעה לקיום דיון על בסיס שונה לזה שהוחלט על ידי הנשיאות.
23. מתקיים דיון על בסיס מפתח סיעתי, יוקצב הזמן על בסיס יחסי הכוחות הסיעתיים במוסד. רשימת הדוברים מטעם הסיעות תימסר ליו"ר הנשיאות עם העתק למזכ"לית ע"י הסיעות המעוניינות לכל המאוחר 24 שעות קודם למועד הכינוס.
24. מתקיים דיון אישי, יירשמו מראש המעוניינים להשתתף בדיון בנושא מסוים, לא יאוחר מ- 24 שעות קודם למועד הכינוס. יו"ר ישיבת הוועידה רשאי לקצוב זכות הדיבור ומשך הזמן המוקצה לכל דובר. חבר שנרשם ולא נכח בדיון בעת שנקרא לממש זכותו יאבד את זכותו.

25. נוהלי ההצבעה יתקיימו בכפוף להוראות החוקה בהתאם לעניין העומד על הפרק.
26. הצעת החלטה בנושא שלא נכלל בסדר היום, לא תועמד להצבעה.
27. יו"ר הנשיאות רשאי להעמיד להצבעה החלטה ללא דיון אם לא נרשמו חברים לדיון.
28. החלטות הוועידה יתקבלו ברוב דעות מבין המשתתפים במושב הוועידה.
29. הוצעו תיקונים והסתייגויות שונים לאותה הצעה- יועמדו תחילה להצבעה ההסתייגויות ובהמשך תועמד להצבעה ההצעה.
30. יהיה מספר הקולות בעד ונגד הצעה זו שווה תיערך הצבעה חוזרת. היו הקולות שקולים גם בהצבעה החוזרת תיחשב ההצבעה שהצביע בעדה יו"ר הנשיאות כמתקבלת.
31. הודעה אישית- ביקש ציר הוועידה למסור הודעה אישית, הקשורה ונובעת ממהלך הישיבה, יגיש אותה בכתב ליו"ר הישיבה. ההודעה תימסר לפני סיום הישיבה, לאחר סיום ההצבעות, במשך 3 דקות לכל היותר.
32. הזמנת נציגים לישיבות הוועידה: הנשיאות או ההנהלה או המזכ"לית רשאים לאשר בקשות או להחליט על הזמנת נציגי גופים, ארגונים או אנשים בודדים לישיבות הוועידה עפ"י יוזמתם או לפי בקשת הגופים הנוגעים בדבר או לפי בקשת חברים.
33. **תחולה: הוראות תקנון זה חלים מיום אישורו ואילך, על כל חברי הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה. הוראות תקנונים קודמים בטלות.**

תקנון נוהל המרכז - נספח ג'

1. הוראות חוקת הסתדרות המורים בישראל (להלן: "החוקה") יחולו על תקנון זה.
2. מקום שיש סתירה בין הוראות החוקה לבין הוראות תקנון זה, יחולו הוראות החוקה.
3. המזכ"לית מכנסת את המרכז לשיבותיו בתדירות הקבועה בחוקה ומנהלת אותו.
4. בהעדר המזכ"לית עקב חופשה, שליחות לחו"ל, מחלה או כל סיבה אחרת- באישור המזכ"לית יכנס את ישיבות המרכז, בהתאם לעניין, ממלא מקומה.
5. המרכז יכנס לשיבותיו על ידי המזכ"לית, על פי שיקול דעתה או על פי החלטת הנהלה. ההזמנה תחתם על ידי המזכ"לית ותישלח לחברים בכתב לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד המתוכנן של הישיבה.
6. המזכ"לית על פי שיקול דעתה ובהתאם לצורך, באופן חריג רשאית לכנס ישיבת מרכז דחופה שלא מן המניין בהתראה של 48 שעות.
7. המזכ"לית תכנס את המרכז לישיבה שלא מן המניין לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת דרישה בכתב החתומה ע"י שליש מחברי המרכז.
8. בהזמנה יפורטו מועדי הישיבה, מקום הישיבה ופרוט סדר היום, מסמכים ו/או מידע רלוונטי.
9. ישיבת המרכז שלא מן המניין תכנס בכפוף לתנאים ולהוראות הקבועים בחוקה.
10. בראש ישיבות המרכז עומדת המזכ"לית והיא תנהלן.
11. המזכ"לית רשאית להאציל סמכויותיה בכל הנוגע לניהול ישיבות המרכז לפי פרק זה, לאחד מחברי המרכז דרך קבע או לפרק זמן מוגדר, והכל על פי שיקול דעתה.
12. הזימון לישיבות המרכז יעשה באחד או יותר מהאמצעים הבאים:
 - 12.1. הודעות SMS או הודעה בטכנולוגיה נפוצה אחרת כדוגמת ווטסאפ (להלן- מסרון).
 - 12.2. פרסום מודעה באתר האינטרנט של הסתדרות המורים + מסרון המפנה לאתר.
 - 12.3. הודעה בדוא"ל שמסרו כתובת הדוא"ל.
 - 12.4. חבר מרכז שחסם את האפשרות לקבל מסרון מהסתדרות המורים או מטעמה, יראו אותו כמי שקיבל את ההזמנה.
 - 12.5. נמסרה הודעה כאמור יפורסמו מידע ו/או מסמכים רלוונטיים באתר האינטרנט של הסתדרות המורים. דין הזמנה זו כדין הזמנה בכתב.
13. הדיון יהיה על בסיס מפתח סיעתי או אישי בהתאם להחלטת ההנהלה, למעט אם קבע המרכז אחרת, בעת אישור סדר יומו בפתיחת הישיבה או אם 25% מבין הנוכחים תמכו בהצבעה בקיום דיון סיעתי.
14. מתקיים דיון סיעתי, יוקצב הזמן על בסיס יחסי הכוחות הסיעתיים במוסד. רשימת הדוברים מטעם הסיעות תימסר למזכ"לית ע"י הסיעות המעוניינות לכל המאוחר 24 שעות קודם למועד הכינוס.

15. מתקיים דיון אישי, יירשמו מראש המעוניינים להשתתף בדיון בנושא מסוים, לא יאוחר מ 24 שעות קודם. המזכ"לית רשאית לקצוב זכות הדיבור ומשך הזמן המוקצה לכל דובר. חבר שנרשם ולא נכח בדיון בעת שנקרא לממש זכותו יאבד את זכותו.
16. נוהלי ההצבעה יתקיימו בכפוף להוראות החוקה בהתאם לעניין העומד על הפרק.
17. הצעת החלטה בנושא שלא נכלל בסדר היום, לא תועמד להצבעה.
18. לא תועמד להצבעה הצעה, לפני שניתנה למרכז האפשרות לדון בה.
19. המזכ"לית רשאית להעמיד להצבעה החלטה ללא דיון אם לא נרשמו חברים לדיון.
20. החלטות יתקבלו ברוב דעות מבין המשתתפים במושב המרכז, למעט אם נקבע שיעור תמיכה אחר בחוקה או בתקנון זה. הוצעו תיקונים והסתייגויות שונים לאותה הצעה- יועמדו תחילה להצבעה ההסתייגויות ובהמשך תועמד להצבעה ההצעה.
21. יהיה מספר הקולות בעד ונגד הצעה זו שווה תיערך הצבעה חוזרת. היו הקולות שקולים גם בהצבעה החוזרת תיחשב ההצבעה שהצביע בעדה יו"ר הישיבה כמתקבלת.
22. ערעור על החלטת ההנהלה: הוגש ערעור בכתב למזכ"לית על החלטת ההנהלה בכפוף להוראות החוקה, יידון הערעור בישיבה הקרובה של המרכז, ובלבד שהערעור יוגש בכתב לפחות 7 ימים לפני כינוס המרכז.
23. הודעה אישית- ביקש חבר המרכז למסור הודעה אישית, הקשורה ונובעת ממהלך הישיבה, יגיש אותה בכתב ליו"ר הישיבה. ההודעה תימסר לפני סיום הישיבה, לאחר סיום ההצבעות, במשך 3 דקות לכל היותר.
24. הצעה לדיון: סיעה שאינה מיוצגת בהנהלה רשאית להציע להנהלה נושא מסוים שיועלה לדיון בישיבת המרכז. ההצעה תופנה בכתב למזכ"לית ותובא לדיון בהנהלה. ההנהלה תחליט בעניין לא יאוחר מ 10 ימים מיום קבלתה בכתב.
- 24.1. החליטה ההנהלה **בחיוב**- תכלול את הנושא בסדר היום המוצע לישיבת המרכז שמן המניין הקרובה.
- 24.2. החליטה ההנהלה **בשלילה**- תודיע על כך לסיעה הפונה תוך 7 ימים.
25. דיון בתקציב: מושב המרכז, שנועד לדון ולאשר את התקציב השנתי, יכונס על ידי המזכ"לית 10 ימים מראש לכל הפחות, למועד שלפני תום שנת התקציב השוטפת או בסמוך לאחר מכן. הצעת התקציב תוגש ותונח על שולחן המרכז 7 ימים לפחות בטרם מועד הדיון במרכז. ככל שבישיבתו הנ"ל לא הספיק המרכז לאשר את התקציב, תתואם ישיבה נוספת לתאריך שלא יאוחר מ- 30 יום לאחר מכן ובה יאשר המרכז את התקציב. שנת התקציב מתחילה ב- 1 בינואר ומסתיימת ב- 31 בדצמבר.
26. הזמנת נציגים לישיבות המרכז: ההנהלה או המזכ"לית רשאים לאשר בקשות או להחליט על הזמנת נציגי גופים, ארגונים או אנשים בודדים לישיבות המרכז עפ"י יוזמתם או לפי בקשת הגופים הנוגעים בדבר או לפי בקשת חברים.
27. תחולה: הוראות תקנון זה חלות מיום אישורו ואילך, על כל חברי הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה. הוראות תקנונים קודמים בטלות.

ועדי מורים בבית הספר- תקנון- נספח ד'

פרק א'- הגדרת סמכויות ותפקידים

- 1. המהות**

וועד המורים המוסד חינוכי (להלן: "המוסד") הוא התא הארגוני הבסיסי של הסתדרות המורים.
- 2. סמכויות ותפקידים**

אלו הסמכויות והתפקידים של וועד המורים במוסד:

 - 2.1 לייצג את כל המורים המועסקים במוסד כלפי הנהלת המוסד ולקיים קשר עם סניף הסתדרות המורים שבתחומו שוכן המוסד.
 - 2.2 לטפל במסגרת המוסד בכל העניינים הקשורים במימוש זכויות המורים.
 - 2.3 לשקוד על פעולות אירגוניות ועל הצטרפות המורים לשורות הסתדרות המורים.
 - 2.4 לגבש קשרי חברה ורעות בין המורים וליזום שירותי רווחה ותרבות.
- 3. כפיפות**
 - 3.1 וועד המורים כפוף למוסדות סניף הסתדרות המורים שבתחומו שוכן המוסד.
 - 3.2 כל הסמכויות הנתונות לוועד המורים מוקנות גם למוסדות הסניף.
- 4. ביקורת**

וועד המורים יעמוד לביקורת המוסד המרכזי של הסתדרות המורים, ובסניפים בהם קיימת וועדת ביקורת מקומית- אף לביקורת וועדה זו.

פרק ב'- שיטת הבחירה

- 5. משך הכהונה**

וועד המורים יכהן שנה אחת בלבד.
- 6. זכות הבחירה**

זכות הבחירה לוועד המורים תהייה לכל מורה העובד באותו מוסד ב- 1/3 משרה לפחות. מנהל, סגן וחבר צוות ניהול יכולים לבחור אך לא להיבחר.
- 7. אסיפת בחירות**

וועד המורים ייבחר באסיפה כללית של בעלי זכות הבחירה במוסד.
- 8. זימון אסיפת הבחירות**
 - 8.1 לא יאוחר מאשר שלושה ימים לפני יום הבחירות, יזמן וועד המורים היוצא את אסיפת הבחירות, בהזמנה יצוינו המקום ומועד האסיפה.

8.2. הודעה פומבית על לוח המודעות במוסד ו/או בחדר המורים, תיראה כהזמנה שהגיעה לידיעת כל זכות הבחירה, זולת אם הנסיבות יחייבו הזמנה אישית לביתו של כל בעל זכות בחירה או לאחדים מהם.

9. מספר חברי וועד המורים

9.1. במוסד בו עובדים לפחות חמישה מורים, אך לא יותר מאשר 10- ימנה וועד המורים שני חברים.

9.2. במוסד בו עובדים למעלה מעשרה מורים- ימנה וועד המורים שלושה עד חמישה חברים.

9.3. במוסד לחינוך מקצועי בו מספר המורים עולה על 10- ימנה וועד המורים ארבעה חברים, ובכללם שני מורים מקצועיים (מדריכים).

9.4. במוסד בו עובדים פחות מחמישה מורים לא ייבחר וועד מורים, אלא אסיפת הבחירות תבחר נציג אחד, אשר ביחד עם מוסדות הסניף ימלא את תפקיד וועד המורים באותו מוסד.

9.5. כיו"ר הוועד יכהן מי שקיבל את מירב הקולות בבחירות. אם יסרב יבחר הוועד מבין חבריו, את היו"ר.

10. ניהול אסיפת הבחירות

אסיפת הבחירות תיפתח על ידי חבר וועד המורים היוצא והיא תבחר ביושב ראש, ומשנבחר- יועבר ניהול האסיפה לידי.

11. שיטת הבחירה

11.1. אסיפת הבחירות תחליט אם לבחור את וועד המורים בבחירה אישית, או ברשימת מיקשה.

11.2. הוחלט על בחירה אישית- כל בעל זכות בחירה יהיה רשאי להצביע עבור מספר מועמדים כמספר חברי הוועד בהתאם לסעיף 9 וייבחרו אותם המועמדים שזכו במירב הקולות הכשרים.

11.3. הוחלט על בחירה ברשימת מיקשה- תיבחר אותה הרשימה שזכתה במירב הקולות הכשרים.

11.4. מהנוכחים באסיפת הבחירות זכאים להחליט שהבחירה- בין אישית ובין ברשימת מיקשה תהא חשאית, ומשהוחלט כך, ידאג יושב ראש האסיפה לסדרי הצבעה נאותים.

12. רשימת מועמדים

כל בעל זכות בחירה הנוכח באסיפה רשאי להציע מועמד או רשימת מיקשה- לפי העניין. במקרה של בחירה אישית יערוך היושב ראש את המועמדים לפי א'-ב'.

13. פרוטוקול

13.1. יושב ראש אסיפת הבחירות ינהל פרוטוקול ובו יירשם :

13.1.1. המועמד והמקום של אסיפת הבחירות.

13.1.2. שמות בעלי זכות הבחירה הנוכחים באסיפה.

13.1.3. ציון שיטת הבחירות, כפי שהוחלט.

13.1.4. שמות המועמדים.

13.1.5. צורת ההצבעה.

13.1.6. תוצאות ההצבעה.

13.1.7. שמות החברים שנבחרו לוועד המורים.

13.2. הפרוטוקול יחתם על ידי יושב ראש האסיפה והעתקו יועבר לסניף הסתדרות המורים לא יאוחר מאשר שלושה ימים מיום אסיפת הבחירות.

14. אישור וועד המורים

14.1. קיבלה הנהלת הסניף את רשימת וועד המורים שנבחר- תודיע על כך במכתב להנהלת המוסד עם העתקים למרכז הסתדרות המורים, לוועד המורים היוצא ולחברי וועד המורים שנבחר. משנתקבלה ההודעה- יתחיל וועד המורים הנבחר בכהונתו.

14.2. מצא סניף הסתדרות המורים פגמים משמעותיים בסדרי בחירת וועד המורים- יחייב את מורי המוסד לקיים בחירות חדשות.

14.3. למוסד המרכזי לביקורת של הסתדרות המורים הסמכות לדון ולהכריע בתלונות ובערעורים על בחירת וועד מורים.

15. רציפות כהונה

וועד המורים הקיים יכהן עד למועד אישורו של וועד המורים החדש.

פרק ג'- הוראות שונות

16. תחולת החוקה

הוראות החוקה הנוגעות לוועד מורים ולסמכויות הסתדרות המורים כארגון עובדים, יחולו גם על חברי וועד מורים שאינם חברי הסתדרות המורים ואת עצם הסכמתו של מועמד להיבחר לוועד מורים יראו כהסכמה לקבל על עצמו את הוראות החוקה הנוגעות לעניין, לרבות הסכמה להתדיין בפני מוסדות הביקורת והשיפוט של הסתדרות המורים- בהתאם לסמכותם.

17. סייג לסמכות

לא ינקוט וועד מורים אמצעים ארגוניים נגד מעסיק ללא אישור מוסדות סניף הסתדרות המורים הנוגע בדבר.

18. המלצות לוועדי מורים

אנו מבקשים מוועדי המורים לקיים את הבחירות לוועד החדש עד סוף חודש אוקטובר ולהעביר את שמות חברי הוועד לסניף המקומי.

19. המחלקה לרישום ממליצה לפני וועד המורים

19.1. לתייק בתיק וועד המורים העתק התקנון וכל החוזרים וההודעות המגיעים מהסניף וממרכז הסתדרות המורים.

19.2. לתייק את ההתכתבויות שמנהל וועד המורים.

- 19.3. לרכוש תיבת דואר ולתלות אותה במזכירות בית הספר.
- 19.4. לבקש ממנהל בית הספר מקום, בארון סגור ו/או שולחן להחזקת התיקים של הוועד.
- 19.5. לקבוע מועדים קבועים לפגישות של וועד המורים עם מנהל בית הספר.
- 19.6. לדאוג שכל מורה חדש יימלא שאלון חברות בהסתדרות המורים, יקבל כרטיס חבר ואת יומן המורה.

נספח ה לחוקה

תקנון המשמעת

עבירות משמעת

1. ועדת חברות, כאשר היא דנה בענייני משמעת (להלן בתקנון זה- "**וועדת משמעת**"), תדון על פי תלונה בכתב, שהוגשה על ידי חבר אגודה ו/או על ידי ההנהלה באמצעות חבר הנהלה שהוסמך על ידה, בגין פעילות של חבר אגודה שיש בה משום עבירת משמעת כהגדרתה להלן:
 - 1.1. פעולה שיש בה להפר את הוראות סעיף 11.3 בחוקה לפיהן כל חבר חייב למלא אחר הוראות חוקת הסתדרות המורים והוראות מוסדותיה ולנהוג בכבוד כלפי האגודה, חבריה, נבחריה, נציגיה ומקצוע ההוראה ולא לנהוג ולא לפעול בדרך העלולה לפגוע בהסתדרות המורים ו/או במטרותיה ו/או בהחלטות מוסדותיה.
 - 1.2. העברת מידע או פרסום ברבים על דעת עצמו של חבר נבחר ו/או בעל תפקיד תוכנה של ידיעה או מידע שנאמר מפורשות ע"י גורם בעל סמכות שהיא אסורה בפרסום ושהגיעה אליו בנסיבות תפקידו באגודה או בנסיבות הקשורות לעניינים שבהם הוא מטפל מתוקף תפקידו במוסדות האגודה, בטרם קיבל רשות לכך מאת המזכ"לית באישור הנהלה האגודה או מאת עובד אחר שהוסמך לכך ע"י המזכ"לית או ע"י הנהלת האגודה, וזאת באופן שעלול לפגוע בהסתדרות המורים ;
 - 1.3. הפצה בזדון של מידע בלתי מבוסס או מוטעה אודות האגודה, פעילותה, מוסדותיה ואישיה.
 - 1.4. פגיעה בחוסר תום לב במי מנושאי תפקידה ו/או מוסדותיה של האגודה.
 - 1.5. הטרדה בחוסר תום לב של מי מנושאי תפקידה ו/או מוסדותיה של האגודה.
 - 1.6. הפרה ביודעין של החלטות מחייבות של מוסדות האגודה.
 - 1.7. פעולה ביודעין נגד מוסדותיה ו/או נבחריה ו/או במי מנושאי תפקידה של האגודה באופן שאינו הולם את חברי האגודה.
 - 1.8. שיבוש הליכי בחירות למוסדות האגודה לרבות פגיעה בסדרם התקין.
 - 1.9. הפרת שביתה או עיצומים שהוכרזו על ידי האגודה ו/או שידול להפרתם.
 - 1.10. פעולה תוך ניגוד עניינים, של בעלי תפקידים/ נבחרים באגודה.
 - 1.11. פעולה תוך ניגוד עניינים של בעלי תפקידים/ נבחרים באגודה במסגרת תפקיד או משרה שלא במסגרת האגודה באופן המנוגד להחלטות האגודה.
 - 1.12. פעולה שיש בה תמיכה בארגון עובדי הוראה אחר ו/או תמיכה בפעילות המעודדת הקמת ארגון עובדי הוראה אחר ו/או תומך ו/או מעודד במישרין ו/או בעקיפין פרישת חברים מהאגודה ו/או פעולה בניגוד לעקרון היסוד לפיו הסתדרות המורים ומוסדותיה היא הארגון היציג של עובדי ההוראה בישראל ו/או לא הצטרף למאבק מקצועי (שביתה או עיצומים) ו/או פגע בכבוד מקצוע ההוראה.
 - 1.13. ביצוע פעולות דומות לפעילויות המבוצעות על ידי האגודה או מי שהוסמך על ידה, לרבות מתן ייעוץ מקצועי ו/או ייצוג לחבר ו/או לקבוצת חברים ובכלל זה בפני גורמי חוץ ובעלויות

בחינוך שהנם בתחום סמכותם הייחודי של מוסדותיה ו/או נציגיה ו/או מי שהוסמך על ידה ו/או נושאי תפקידיה הרשמיים של האגודה.

1.14. הסגת תחום סמכותם הייחודית של נושאי תפקידיה ונציגיה הרשמיים של האגודה, למעט מקרים בהם התקבל אישור בכתב לעשות כן ממזכ"לית האגודה או באישור ההנהלה.

1.15. פעולה של נבחר באגודה שיש בה מתן טובות הנאה, בין אם מטעמו או מטעם סיעה או בדרך אחרת, ובכלל זאת לארגון הטבות כלכליות ו/או מתנות לעובדי הוראה ובני משפחתם (לרבות: הטבות הנוגעות להוצאות לינה במלון, השגת מחירים מוזלים וכיוצ"ב).

1.16. יובהר שפעולה של נבחר באגודה למען ארגון כנסים ואירועים לנבחרי הציבור מטעם סיעה בלבד, העוסקים בנושאים שעל סדר היום של האגודה, לא יחשבו כפעולות אסורות לפי סעיפים 1.12-1.14 דלעיל.

1.17. פעולה של נבחר באגודה לקבלת תרומות או לגיוס כספים עבור מטרות הקשורות לפעילות הסיעה או שיש בהן פרסום פעולותיה או פעילות האגודה, ובכלל זאת באמצעות "גיוס המונים", בין אם בכסף או בשווה כסף, בין אם במישרין ובין עם בעקיפין ובכלל זאת באמצעות סבסוד/מימון פעילות הסיעות או סבסוד/מימון עלויות החברים המשתתפים בפעילות הסיעות ובני משפחתם (לרבות: הטבות הנוגעות להוצאות לינה במלון, השגת מחירים מוזלים וכיוצ"ב).

1.18. פעלה סיעה בניגוד לאיסור לחלוקת טובות הנאה לפי סעיף 1.14 או פעלה סיעה בניגוד לאיסור לבצע פעולות דומות לפעולות האגודה לפי סעיף 1.12 לעיל, יראו את העומד בראש הסיעה כמי שאחראי לביצוע עבירת משמעת, אלא אם הדבר נעשה שלא בידיעתו של יו"ר הסיעה.

1.19. פעלה סיעה או מי מטעמה בניגוד לאיסור לקבלת תרומות או לגיוס כספים לפי סעיף 1.16 לעיל, יראו את העומד בראש הסיעה כמי שאחראי לביצוע עבירת משמעת, אלא אם הדבר נעשה שלא בידיעתו של יו"ר הסיעה.

2. ערעור על ההחלטה שנתקבלה על-ידי וועדת משמעת יוגש לבית הדין של האגודה בשבתו כערכאת ערעור בתוך 30 יום ממועד מסירת החלטת וועדת משמעת, הכרעת בית הדין תהיה סופית. הוגש ערעור כאמור, יוכל כל אחד מן הצדדים לבקש מבית הדין לעכב את ביצוע החלטת וועדת משמעת עד להכרעת בית הדין.

סדרי הדין לדיון בהליך משמעת

3. הוגשה תלונה לפי סעיף 11 להלן, ויו"ר וועדת חברות סבור שיש מקום לדון בה תלונה, הוא יקבע הרכב של 3 חברים שיכהנו כוועדת משמעת וידונו בתלונה. הרכב וועדת משמעת יכול את יו"ר וועדת חברות ו/או את ממלא מקומו והם יכהנו כיו"ר הוועדה.

4. בתלונה שתוגש לפי סעיף 11 להלן יפורטו העובדות הרלוונטיות ויצורפו לה הראיות עליהן היא נסמכת.

5. וועדת משמעת תמציא עותק מהתלונה לנילון ותאפשר לו להגיש את תגובתו הכתובה לתלונה תוך 15 ימים מהיום שהתלונה הומצאה לידו, או בתוך תקופה ארוכה יותר, אם הנילון פונה בבקשה בה

מבהיר את הסיבות להארכת מועד להגשת התייחסותו בכתב לתלונה, ווועדת משמעת מאשרת את בקשתו.

6. וועדת משמעת רשאית לדרוש מהמתלונן או מהנילון פרטים נוספים לתלונה או למענה לה, לפי העניין.

7. לאחר חלוף לא פחות מ- 14 ימים מתום המועד להגשת תגובה, תדון וועדת משמעת בתלונה, גם אם לא השיב הנילון.

8. יו"ר וועדת משמעת רשאי לקבוע דיון במעמד הצדדים ו/או להכריע בתלונה על בסיס התלונה והתגובה שהוצגו בפניו. הוחלט לזמן דיון במעמד הצדדים תישלח הזמנה בהודעה בכתב לאותו מועד למתלונן ולנילון ולכל גורם אחר שימצא לנכון, לרבות זימון גורמים מקצועיים (כגון יועצים משפטיים, רו"ח, מומחה וכיוצ"ב). יו"ר ועדת משמעת רשאי לקבוע שהדיון יתקיים באמצעים טכנולוגיים של התוועדות חזותית כגון זום.

9. וועדת משמעת, שהוגשה לה תלונה כאמור בסעיף 11 להלן, ולא ראתה שיש מקום לדון בה, תדחה את התלונה על הסף ותודיע על כך למתלונן בכתב.

10. מבלי לגרוע מסעיף 9 לעיל, יו"ר וועדת חברות שהוגשה לו תלונה כאמור בסעיף 11 להלן, והוא סבור כי אין ביכולתו או בסמכותו לדון בה או שאין מקום לדון בה, אך סבור שיש בה היבטים ראויים לבדיקה, רשאי להעבירה להנהלת האגודה או למוסד אחר שימצא אותו כרלוונטי, להמשיך בבדיקה ויודיע לנילון על כך.

11. **עריכת כתב תלונה:**

תלונה תיערך בכתב ותכיל פרטים אלה:

11.1 שם המתלונן, פרטי התקשרות;

11.2 שם החבר הנילון, תפקידו, מענו ופרטי התקשרות;

11.3 תיאור העובדות המהוות את הבסיס לתלונה;

11.4 מסמכים וראיות התומכים בתלונה, ככל האפשר.

12. יו"ר וועדת חברות רשאי לצרף יחדיו לכתב התלונה מספר תלונות, אם הן מבוססות על אותן עובדות או על עובדות דומות או על סדרת מעשים הקשורים זה לזה ולהעבירן לוועדת משמעת שתידון בכל התלונות במאוחד.

13. המתלונן רשאי להתלונן בכתב התלונה נגד מספר נילונים, אם כל אחד מהם היה צד לאחת מהעבירות בכתב התלונה, בין כשותף ובין בדרך אחרת, או אם התלונה היא בשל סדרת מעשים הקשורים זה לזה.

14. יו"ר וועדת חברות רשאי להורות על הפרדת הדיון בתלונה פלונית שנכללה בכתב התלונה, או על הפרדת הדיון בעניינו של נילון, שצורף לתלונה וזאת מבלי לגרוע מסמכותו לדחות על הסף תלונה כנגד נילון.

15. יו"ר ועדת המשמעת **יקבע את מועד תחילת הדיון**, ויזמין בהודעה בכתב לאותו מועד את הנילון ואת המתלונן וכל גורם אחר שימצא לנכון, לרבות זימון גורמים מקצועיים (כגון יועצים משפטיים, רו"ח,

מומחה וכיוצ"ב). יו"ר בית הדין רשאי לקבוע שהדיון יתקיים באמצעים טכנולוגיים של התוועדות חזותית כגון זום.

16. יו"ר ועדת המשמעת רשאי בכל שלב להזמין עדים לדיון, כדי להעיד או להגיש מסמכים שברשותם, בין על פי בקשת בעלי הדין ובין מיוזמתו הוא. וכן רשאי הוא להיעזר בכל המלצה של כל גוף או אדם, וכן להתיעץ עם גורמים מקצועיים (יועץ משפטי, רו"ח, מומחה וכיוצ"ב), על פי שיקול דעתו. ככל שהחליט יו"ר ועדת המשמעת על דיון במעמד הצדדים, יהיה סדר הדיון כדלקמן: ראשון יפרט המתלונן ו/או הקובל, על פי העניין, את הראיות מטעמו. לאחר שסיים המתלונן לפרט את ראיותיו יהיה רשאי הנילון להשיב ובכלל זאת להציג ראיות מטעמו.

18. בסיום ההליך תינתן החלטתו המנומקת של וועדת משמעת. החלטות וועדת משמעת בתום ההליך ישלחו לצדדים, להנהלה, וכן לגורמים נוספים על פי החלטתם.

אמצעי תיקון וענישה

19. מצאה וועדת משמעת או מצא בית הדין בשבתו כערכאת ערעור על החלטות בית הדין למשמעת, את הנילון אשם בעבירות שיוחסו לו או בחלקן, יהא רשאי לחייבו בכל הוראה, על מנת להביא לתיקון המצב, לרבות התנצלות.

20. לוועדת משמעת ולבית הדין בשבתו כערכאת ערעור על החלטות וועדת משמעת הסמכות לפסוק אחד או אחדים מאמצעי המשמעת ו/או העונשים הבאים בפועל או על תנאי:

20.1. אזהרה;

20.2. נזיפה;

20.3. השעיית חברותו בהסתדרות המורים לתקופה שתיקבע.

20.4. ועדת משמעת מוסמכת, לגבי חבר שמקבל שכר מהסתדרות המורים שהושעה לפי סעיף 20.3, לפסוק בנוגע לתשלום שכר בזמן ההשעיה, כולו ו/או חלקו בלבד, ולפי בקשת בעלי דין, על יסוד נימוק סביר, לשנות החלטה זו מדי פעם בפעם;

20.5. הפסקת חברות לצמיתות;

20.6. פיטורין או הדחה מתפקיד, ובכלל זאת כהונה כנבחר, למעט הסמכות להשעיית מזכ"לית או הפסקת כהונתה הנתונה בידי הוועידה.

21. נקבע עונש על תנאי לפי סעיף 20 או הוראה לתיקון לפי סעיף 19 לעיל, והנילון לא מילא אחר קביעות וועדת חברות או בית הדין בשבתו כערכאת ערעור, מוסמכים הם להשתמש בסמכויותיהם לפי הסעיפים 20.3-20.5. יובהר שאין באמור ברישא של סעיף זה כדי לפגוע בסמכות וועדת משמעת להטיל עונשים לפי סעיפים 20.3-20.5 במקרים אחרים בהם מצא שנעברה עבירת משמעת.

22. וועדת משמעת ובית הדין בשבתו כערכאת ערעור יהיו מוסמכים לקבוע כל עניין הנוגע לסדרי דין וראיות, ובלבד שתינתן לנילון אפשרות לפרט טענותיו ולהשיב לטענות כנגדו, בעל פה או בכתב, על פי שיקול דעת וועדת משמעת או בית הדין.

23. מצא בית הדין בשבתו שערכאת ערעור שתלונה או ערעור הוגשו על ידי חבר בחוסר תום לב או תוך ניצול לרעה של הזכות להגשת תלונה, ובכלל זאת בנסיבות בהן חבר חזר בו מתובענה או מערעור, יהיה מוסמך לפסוק הוצאות משפט.

סדרי הדין לדיון בבית הדין בערעור על החלטות בית הדין למשמעת

24. בפרק זה: "ערכאת הערעור" – בית הדין של האגודה בשבתו כערכאת הערעור על החלטות בית הדין למשמעת.

25. ערכאת הערעור תנהל את הדיון בערעורים על החלטות וועדת משמעת, והיא רשאית לתת כל הוראה הדרושה לקיום הדיון.

26. המערער (הנילוך או המתלונן או הקובל – על פי העניין) רשאי להגיש למזכיר/ת בית הדין הודעת ערעור בתוך 30 ימים מהיום שקיבל העתק מהחלטת וועדת משמעת. כתב הערעור יהיה מנומק וחתום על ידו.

27. העתק כתב הערעור יומצא על ידי מזכיר/ת בית הדין לכל הצדדים שהשתתפו בדיון בוועדת משמעת, לפי העניין.

28. מערער רשאי לחזור בו מכתב ערעורו בכל שלב של הדיון בעניינו, עד למתן החלטה.

29. הוגשו ערעורים אחדים באותו עניין, רשאי בית הדין כערכאת הערעור להחליט על איחוד הערעורים.

30. תינתן למשיב אפשרות להשיב בכתב לערעור שהוגש על ידי המערער.

31. ערכאת הערעור תדון על סמך הראיות והעדויות שהועלו בוועדת משמעת. ערכאת הערעור תהיה מוסמכת, במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו, לשמוע ראיות, ולקבוע את סדרי הדין המתאימים לצורך כך, בנסיבות העניין.

32. החלטת ערכאת הערעור:

לאחר שמיעת טענות הצדדים, תחליט ערכאת הערעור, על אחת מאלה:

32.1. לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, לשנות את ההחלטה של וועדת משמעת, לבטלה וליתן אחרת במקומה.

32.2. לדחות את הערעור; ורשאית היא לעשות כן, אף אם קיבלה טענה מן הטענות שנטענו בו על ידי המערער, אם היא סבורה כי אין בה לשנות את ההחלטה.

33. בתום דיוני ערכאת הערעור, תעביר את החלטתה לצדדים ולהנהלת הסתדרות המורים וככל שההחלטה ניתנה בעניינו של נבחר, ההחלטה תובא גם לידיעת יו"ר הסיעה שאליה משתייך הנבחר.