

7 במרץ 2021

הסתדרות המורים בישראל
בחירות לוועידה ה-ל"ד ולוועדי הסניפים

מתאר

כללי

1. הסתדרות המורים בישראל (ההסתדרות) היא אגודה עותומנית הפועלת על פי תקנון (המכונה חוקה), שעודכן בתאריך 26.6.2013 לצד החוקה הותקן תקנון בחירות וניתן לראותם באתר המרשתת (האינטרנט) של ההסתדרות <https://www.itu.org.il> (האתר).
2. בתאריך 1 ביוני 2021 עתידות להתקיים בחירות לוועידת ההסתדרות ולוועדי הסניפים (הבחירות).
3. את הבחירות מנהלת ועדת בחירות (הוועדה) הכוללת את נציגי הסיעות והרשימות החדשות המתמודדות בבחירות. שבראשה של הוועדה עומד כבוד השופט (בדימוס) יעקב שמעוני, כסגן/מ"מ נבחר עוה"ד איתן הברמן ויועץ משפטי עוה"ד דניאל כהן ומזכירת הוועדה ריטה אשכנזי.
4. כל ההודעות של הוועדה מתפרסמות באתר תחת הלשונית "בחירות לוועידה ה-ל"ד".
5. טיוטת לוח הזמנים לקיום הבחירות פורסמה באתר במיקום האמור.

תכלית המסמך

6. מסמך זה נועד לתאר באופן כללי את המתאר ואת תהליך הביצוע של הבחירות. המסמך איננו ממצה ואין להתייחס אליו כמסמך בעל תוקף משפטי. ההליך לבחירת חברה (או גוף) לביצוע הבחירות איננו בגדר של מכרז.

הצעה

7. חברות, גופים שיש להם יכולות וניסיון בביצוע בחירות, בהיקפים דומים, מוזמנים להציע להסתדרות המורים הצעות לביצוע הבחירות (מציע או מציעים).
8. בהצעות האמורות, מתבקשים המציעים לפרט את כל המרכיבים המפורטים להלן וועדת הבחירות תתחשב, בין היתר, במרכיבים האלה:

- מרכיבי היכולות של המציע (בין היתר: רכבים, כוח אדם, פרישה ארצית, תקשורת, שליטה ובקרה וכו')
- תיאור המציע ואיתנותו הכלכלית
- הניסיון של המציע ועובדיו בביצוע בחירות / בחירות דומות

- המלצות (נא לפרט שמות ודרכי התקשרות עם ממליצים מבין הלקוחות לשעבר שעימם ביצע המציע בחירות)
- מיהו מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הבחירות ומהו ניסיונו הרלבנטי
- פירוט תכנית ביצוע הבחירות, שהמציע יבצע – אם הצעתו תקובל – לרבות היבטים לוגיסטיים, כמויות, כוח-אדם, איכות כוח אדם וכל כיוצא באלה
- מהו המחיר המבוקש לביצוע הבחירות (על פי הרכיבים השונים והאלטרנטיבות השונות לביצוע – אם מוצעות כאלה)
- כל נושא או מידע הנוגע לביצוע הבחירות

הגשת ההצעה

9. ההצעה המתוארת לביצוע הבחירות תהיה חתומה בידי: המציע, שאתו מוצעת ההתקשרות וכן בידי מנהל הפרויקט המוצע, העתיד לנהל את ביצוע הבחירות מטעם המציע האמור – אם תקובל הצעתו.

10. ההצעה תפרט שם של איש קשר לצורך פרויקט ביצוע הבחירות ומהם אמצעי הקשר שבהם ניתן להתקשר עמו (לרבות דוא"ל WhatsApp ומספר טלפון נייד)

11. את ההצעות ניתן להגיש בהגשה פיזית לידי המנהל הלוגיסטי, מר יעקב ממן, בבית הסתדרות המורים רחוב בן סרוק 8 תל אביב קומה 4 בעבור ועדת הבחירות או בדוא"ל בכתובת שתמסר. על המציע לוודא קבלה באמצעות דוא"ל חוזר או באמצעות חתימה של מזכירת הוועדה הגב. ריטה אשכנזי.

12. הצעות תוגשנה עד ליום חמישי 18 מרץ 2021 בשעה 12:00.

הדיון בהצעה

13. ועדת הבחירות תזמין את המציעים או מי מהם (לפי שיקול דעתה) למפגש פנים אל פנים. למפגש כזה יגיע גם מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הבחירות.

כריתת חוזה

14. בעקבות החלטת הוועדה, תתקשר הסתדרות המורים עם המציע שהצעתו תומלץ על ידי הוועדה. בגדר תנאי ההתקשרות (בעת כריתת החוזה ולא בעת הגשת ההצעה) יפקיד המציע בידי הסתדרות המורים ערבות בנקאית כספית ואוטונומית (כתב שיפוי בנקאי) בסכום שייקבע. הערבות האמורה תשמש בטוחה לקיום כל הוראות החוזה שייכרת ולכל נזק שייגרם.

15. יובלט: מתוך שהליך הבחירה וההתקשרות של הסתדרות המורים עם המציע לביצוע הבחירות אינו מכרז, רשאית הסתדרות המורים שלא לבחור בהצעה כלשהיא, לבצע את הבחירות בעצמה (בשלמותה או בחלקה), לבחור בהצעה שאיננה הזולה ביותר, לנהל מ"מ עם המציעים להתקשר עם יותר ממציע אחד לביצוע חלק מהצעתו והיא שומרת לעצמה כל זכות המוקנית לה כגוף פרטי.

16. ועוד יובהר כי הוועדה או הסתדרות המורים תהיה רשאית לעשות שימוש בכל גישה ניהולית, מידע, פתרון וכו' שיוצגו בפניה וכל חלק מהם על ידי מי מהמציעים, גם אם בסופו יבוצעו

הבחירות שלא על ידי התקשרות עם מציע כאמור אלא עם מציע או מציעים אחרים או בעצמה.

תיאור כללי של הבחירות

17. מספר בעלי זכות הבחירה (לפני הדיון בערעורים על ספר הבוחרים) הוא כ- 155,000. אחוז ההצבעה (על פי ניסיון העבר) עשוי להיות כ- 50%. הבחירות מתקיימות בפרישה ארצית (מקרית שמונה עד אילת).

18. הבחירות מתקיימות בהצבעה אחת (ובפתק הצבעה אחד) לשני מוסדות: לוועידת הסתדרות המורים וכן לוועד הסניף המקומי.

19. נהלי ההצבעה בבחירות יגובשו בנהל כתוב בעזרת המציע ובהתייעצות עמו.

20. הסתדרות המורים תמסור לחברה קובץ של כל בעלי זכות הבחירה. הקובץ יישמר בכל עת "נעול" במובן זה שלא יבואו בו שינויים (הוספה או גריעה) ללא אישור בחתימת ידו של השופט יו"ר ועדת הבחירות. שמירת ספר הבוחרים תהיה ברמה המחמירה לפי הקבוע בתקנות הגנת הפרטיות.

21. ספר הבוחרים יופעל בכל קלפי (נייחת וניידת) באורח ידני. ועדת קלפי תזהה את המצביע ותאתר את שמו. עם תחילת ההצבעה, לא תתאפשר הצבעתו של המצביע בכל קלפי אחרת, אולם תתאפשר הצבעה במעטפה כפולה. ועם סיום הצבעתו לא יוכל עוד להצביע בבחירות אלה.

22. ספר הבוחרים הכללי יחולק ל- 30 אזורי הצבעה. המצביע יהיה רשאי להצביע רק באחד מבין האזורים - באזור שבו הוא רשום.

23. המציע יכלול בהצעתו ויציג פתרון אלטרנטיבי למקרה של כשל מקומי בהפעלת ספר הבוחרים הממוחשב וכן של כשל מערכתי מלא, אזורי או חלקי.

24. הודעה לבוחר – תשלח הודעה לבוחר, בדואר ישראל. בהודעה יפורט מקום ההצבעה (הקלפי).

25. המועד להגשת הרשימות ואישורן טרם עבר. יחד עם זה ההערכה היא כי בבחירות צפויות להתמודד כ-7 רשימות המוגשות על ידי הסיעות היוצאות. לכל רשימה שם ואות (או אותיות) לשם זיהויה.

26. מאחורי הפרגוד תוצב קופסת פתקי הצבעה ("כוורת") שבה פתקי הצבעה לכל הרשימות בתוספת תא לפתקים לבנים.

27. הבוחר מצביע מאחורי פרגוד, בפתק הצבעה אחד. ההצבעה במעטפה אטומה, חתומה, המוטלת לתוך תיבת קלפי.

28. ההצבעה בבחירות מבוצעת בשני סוגי קלפיות: קלפיות נייחות וגם קלפיות ניידות.

בסיום כל הצבעה יועברו מעטפות ההצבעה מהקלפיות הניידות והנייחות לאתר ספירה מרכזי בעזרת "מעטפות שינוע". מעטפות שינוע אינן ניתנת לפתיחה לאחר שנסגרו, ויש לה מספר או סימון הייחודי רק לה. פתיחת מעטפת השינוע מתבצעת על ידי חיתוכה של המעטפה.

לפני הדבקת מעטפת השינוע ייספרו המעטפות בכל קלפי, מספר המעטפות יירשם על גבי מעטפת השינוע ובפרוטוקול המלווה את הקלפי. אם מספר המעטפות בפועל לא יתאים למספר המעטפות הצפוי לאור מספר המצביעים יירשם הדבר על גבי הפרוטוקול.

קלפיות נייחות

29. קלפיות נייחות תוצבנה באתרים שייבחרו על ידי הסתדרות המורים בתיאום עם המציע.

30. מיקום הקלפיות הנייחות יתחשב במידת האפשר באפשרות ההנגשה אליהן. בכל מקרה קלפי אחת בכל אזור תהיה נגישה לאנשים עם מוגבלות.

31. זמני ההצבעה בקלפי נייחת יהיו ע"פ הצעת הזוכה ובאישור ועדת הבחירות או מי מטעמה, בגמר ההצבעה "ינעלו" הקלפיות והן יועברו למרכז הספירה שיתואר בהמשך. או שיועברו למעטפות שינוע כמתואר לעיל הכול לפי החלטת הוועדה.

32. מספר הקלפיות הנייחות עתיד להיות כ-2400, רוב הקלפיות בבתי הספר עשויות להפוך לניידות ככל שיתאפשר בהתאם למגבלות הקורונה כפי שיהיו בתוקף ביום הבחירות.

33. ההצבעה בקלפיות הנייחות דומה להצבעה המתבצעת בבחירות הממלכתיות בישראל. בכל קלפי וועדת קלפי בת שני חברים, שבה יכהן אחד מהם כיושב ראש. שני חברי הוועדה הם נציגי המציע (על הכישורים הנדרשים לנציגי החברה – בהמשך). נציגי החברה ינהלו את עבודתה של וועדת הקלפי ויהיו אחראים, מפתיחת הקלפי ועד לסגירתה ושינועה, לכל המתרחש בקלפי.

34. בגמר ההצבעה יעביר נציג המציע את הקלפי (וכל חומרי ההצבעה) לאתר הספירה בדרך שתקבע בהסכמת הוועדה.

קלפיות ניידות

35. בבחירות יתקיימו הצבעות בקלפיות ניידות (בנוסף להצבעה בקלפיות נייחות). מספר הקלפיות הניידות מוערך ב- 300. כל קלפי ניידת תעבור ב- 4-2 נקודות הצבעה (בבתי ספר). נקודות ההצבעה יהיו פרושות על פני ישראל כולה.

36. ככל שיהיו הנחיות מיוחדות על ידי משרד הבריאות להצבעה של מבודדים, יינתן מענה לנושא זה על ידי המציע.

37. קלפי ניידת תגיע לנקודות הצבעה במוסד חינוך, תקים את עמדת הקלפי, תציב פרגוד, תבצע את ההצבעה במקום, תסיים את ההצבעה, תשמור את מעטפות ההצבעה של המצביעים באותו מוסד במעטפות השינוע (יובהר בהמשך) ותמשיך את דרכה למוסד הבא וכך, עד לסיום המסלול שנקבע מראש.

38. שמות המצביעים יירשמו בפרוטוקול שיחתם. מעטפות ההצבעה של המצביעים שנרשמו, בכל מוסד בנפרד, יוכנסו למעטפת שינוע. מעטפות אלה תפתחנה רק באתר הספירה ביחד עם מעטפות נוספות בדרך שתמנע זיהוי הצבעתו של המצביע.

39. ההצבעה במוסדות חינוך מתבצעת לפי הסכמת מנהל/ת המוסד ובדרך כלל בשעות ההפסקה. קלפי אמורה לסיים את המסלול שנקבע לה עד שעה שתיקבע מתוך שהמורים והגננות בעלי זכות בחירה לא יימצאו במוסדות החינוך לאחר השעה האמורה.

40. ועדת קלפי ניידת תכלול את נציג המציע ובנוסף לו שני משקיפים מטעמן של רשימות מתחרות ששמותיהם יימסרו למציע מבעוד מועד. אם לא יופיעו או שלא יימצאו משקיפים כאמור (שניים מרשימות מתחרות) יפעיל נציג המציע את הקלפי בעצמו ולבדו ובלי כל משקיף.

41. חברי ועדת קלפי ניידת, הקלפי והציוד הנלווה ינועו במכונית שיעמיד המציע לרשות הקלפי שתבצע את מלוא המסלול שנקבע לה.

42. קביעת המסלולים של הקלפיות הניידות תבוצע על ידי המציע תוך שיתוף והסכמה של נציג וועדת הבחירות ובאישורה של וועדת הבחירות.

43. בגמר המסלול המתוכנן של כל וועדת קלפי ניידת יועבר חומר ההצבעה לאתר הספירה בנתיב ובדרך שתוסכם בין הוועדה לבין המציע.

חדר ניהול הבחירות

44. המציע יקים חדר ניהול ליום הבחירות. בחדר יוצבו אמצעי שליטה, בקרה, תקשורת אל הרכבים, הקלפיות, מערך המחשוב של ספר הבחורים וכל הנדרש כדי לקיים את הבחירות באורח ראוי ובכדי לטפל באורח מידי בתקלות אם יתגלו. בחדר הניהול יותקנו עמדות טלפון מאויישות במספר מספיק לטיפול בפניות בעלי זכות ההצבעה, נציגי הסיעות והציבור. בחדר ניהול הבחירות יוקצה מקום לוועדת הבחירות ולשופט יו"ר הוועדה.

45. בחדר ניהול הבחירות ינוהל יומן שבו יירשמו על פי סדר התקבלם כל אירועי הבחירות.

אתר הספירה

46. אתר הספירה יוקם במקום מרכזי במרכז הארץ שיוסכם בין המציע לבין הוועדה. ניתן יהיה לחנות ולהגיע ברכבים לאתר הספירה.

47. בעת הספירה באתר הספירה יהיו נוכחים אנשי המציע, חברי ועדת הבחירות, נציגי הרשימות המתמודדות ובעלי תפקידים רלבנטיים בהסתדרות המורים. וכל זאת בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומגבלות הקורונה.

48. באתר הספירה יתקבלו הקלפיות, מעטפות השינוע, פרוטוקולים, חומרי ההצבעה וכל כיוצא באלה מכל הקלפיות. באתר תתבצע בדיקה של הקלפיות, ספירה והתאמה של מספר המעטפות לכל קלפי ולכל נקודת הצבעה, ותתבצע ספירה של פתקי ההצבעה. וכול זה על פי נוהל שיסוכם עם המציע.

49. תכנון ביצוע הבחירות ותכנון אתר הספירה יתבצעו באופן שיבטיחו כי תוצאות ההצבעה יימסרו עם סיום ספירה של כל הקולות, כולל המעטפות הכפולות. אך לא יותר מ72 שעות מתחילת הספירה.

בוח אדם

50. נציגי המציע בקלפיות (כולם וללא יוצא מן הכלל) יהיו מסוגלים להפעיל מחשב, יודעי אנגלית בסיסית ומסוגלים להפעיל את הקלפי באורח מלא בלא סיוע.

51. המציע ידריך את נציגיו בקלפיות הן בכתב והן בעל פה לעניין תפקידם, וכן תיערך בדיקה מדגמית של הידע ושל תפעול הקלפיות.

52. על המציע לדאוג לרישיון כניסה למוסדות חינוך (ככל שנדרש כזה) לגבי עובדיו שיתפעלו את הקלפיות הניידות והנייחות. אישור תו/דרכון ירוק ואישור הצהרה שאין להם בעלי זכות הצבעה בבחירות אלה במעגל משפחתי ראשון.

ציוד

53. המציע יספק את כול הציוד הנדרש לביצוע הבחירות. כך למשל יספקו המציעים: רכבים (כולל דלק ביטוח וכל הנדרש לביצוע הבחירות), פתקי הצבעה, מעטפות הצבעה אטומות, מעטפות שינוע, פרוטוקולים (לפי סוגיהם כולל פרוטוקול דביק למעטפות השינוע), כלי כתיבה, דוקרנים לאתר הספירה, תגים, כלי כתיבה, ריהוט בקלפיות ובאתר הספירה, פרגודים, "כוורות", כסאות, שולחנות, תאורה, כיבוד וכל כיוצא באלה, כפי הצורך).

שונות

54. מסמך זה איננו ממצה את כל תנאי ההתקשרות הצפויה בין מציע לבין ההסתדרות לביצוע הבחירות.

55. בעת כריתת ההסכם, המציע יגיש התחייבות כי במסגרת פעילותו בבחירות ישלם לעובדיו שכר ויספק לעובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מהשכר ותנאי העבודה על פי הוראות הדין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על סוג העובדים האמור לבצע את השירותים, על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג - 2013 ועל פי צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

56. הזוכה יהיה אחראי כלפי ההסתדרות על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין המציע לבין עובדיו. המציע בלבד יהיה כמעביד האחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו להסתדרות לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

57. על הזוכה יהיה לרכוש פוליסת ביטוח לגבי מכלול הפעילויות בבחירות בתנאים ובהיקף שיקבע יועץ הביטוח של ההסתדרות המורים.