



# אנו מביטים לאחור, בסיפוק ובהנאה וגאים בעשייה הברוכה שנעשתה בסניפנו בתשע"ז

## הסתדרות המורים בישראל סניף ראשל"צ - נ"צ והמרחב

בית המורה, רח' הרצל 59, ת.ד. 114 ראשל"צ, מיקוד 7529009  
טל': 03-9697881, פקס: 03-9641368, rishon@morim.org.il



### תשע"ז - תהא שנה ערכית וזוהרת



**חבריי צובדי ההוראה,**  
מאהלך שנות צבודתי החינוכית והציבורית,  
ניתנה לי הזכות לפגוש רבים אכמ.  
אנשי חינוך מעולים העושים צבודת קודש אתוק:  
חכון, שליחות, אמונה, אקצויות, נחישות ואסירות רבה.  
השנה נתאקד בירושלים,  
ציר הבירה האוכרת ביוסייה כפליים.  
ציר אותה בנה האלך דוד,  
ציר שבה את נחרינו נצרי  
יופי, אוסר וכן צרכים  
הציר שאותה כל העולם מצרכים.  
  
"עשרה קבין אל יופי ירדו לעולם - תשעה נטלה ירושלים ואחד כל העולם כולו.  
אין לך יופי כיוסייה אל ירושלים".

#### השגנו

#### תרבות רווחה וצרכנות

**נחתם הסכם** לעובדי ההוראה המועסקים לפני 1.1.16, יקבלו קצובת נסיעות ע"פ הכללים שהיו נהוגים טרם הרפורמה בתחבורה הציבורית.  
**נחתם הסכם** שכר ותנאי העסקה לעובדי הוראה במקצוע של"ח.  
**דאגנו** - להגן ולשמור על זכויותיהם של מורי ראשון לציון, נס-ציונה, באר-יעקב ובית-דגן והמרחב.  
**מאות עובדי הוראה פנו לסניף לקבלת ייעוץ וטיפול במגוון נושאים.**  
**שמרנו** - על היקפי משרתם של מורים קבועים במערכת.  
**עזרנו** - לשבח עובדי הוראה חדשים במערכת.  
**בדקנו** - את תלושי השכר וזכאות לגמולים ותוספות.  
**דאגנו** - לעליה בדרגה בגמר הפז'ן והלימודים עפ"י מתווה הפיתוח המקצועי.  
**טיפלנו** - בבעיות שכר שנבעו מהליך בדיקת שכר המורים בגזרות המחוז.  
**בדקנו וטיפלנו** - בתיקון טעויות/שגיאות שנבעו כתוצאה מהמרות השכר ודרגות ב'אופק'.  
**הצלחנו** - להחזיר מורים לפנסיה תקציבית. לאחר שהוצאו משם בטעות.  
**טיפלנו וייעצנו** - לעובדי הוראה הפורשים בתום שנת תשע"ז.  
**הצלחנו** - לשנות את טבלאות המורכבות של בתי"ס ולשפר את שכר המנהלים והסגנים.  
**המנהלים** בוותק של 8 שנים ומעלה קבלו רכב שירותי ב' במקום א'.  
**קיימנו** - סדנאות הכנה לפרישה בסניף, יחד עם זאת העשרנו את הגמלאים בסדנאות קואצ'ינג, ציור ועוד.  
**תרמנו** - את חלקנו במרכזי ניהול, בבחירת מנהלים ומנהלות ראויים למערכת החינוך.  
**ליוינו** - במקצועיות ובנאמנות את עובדי ההוראה שמקום העסקתם השתנה עקב צמצום/סגירה של בתי הספר.  
**היינו שותפים** - בחלוקת מחשב נייד/אייפד לכל מורה,  
לבתי הספר היסודיים בראשל"צ, לחטיבה וליסודיים בבאר-יעקב.  
בשנת תשע"ז נמשיך בחלוקת מחשבים ניידים  
ליתר בתי"ס היסודיים ולגני הילדים בראשל"צ ובבאר-יעקב.  
נפעל לקדם את הנושא גם בעיר נס-ציונה.  
**אנו פועלים** - לשינוי ושיפור הסכם "אופק חדש".  
**אנו פועלים** - להפחתת השעות הפרונטליות ותוספת שעות שהייה.  
**אנו פועלים** - להסכם "אופק חדש" למדריכים.  
**אנו פועלים** - לביטול הערכת מנהל ומכסות בדרגות הגבוהות.

#### עדכון פרטים בסניף

- עו"ה העוברים ללמד בב"ס אחר
  - עו"ה העוברים מעיר אחת לעיר אחרת
  - עו"ה הפורשים לגמלאות יפנו לסניף לקבלת טפסים להמשך חברות
- למנהלים - נשמח לקבל העתק מעיתון בית הספר, נא שלחו לכתובת הסניף: הסתדרות המורים, ת.ד. 114 ראשון לציון מיקוד: 7529009

#### ברכות חמות ולבביות



**ברכות לד"ר ענת ליבוביץ** - מנהלת אגף החינוך בעיריית נס-ציונה לרגל פרישתה.  
**ברכות לגב' ריבה קליין** - בהיכנסה לתפקיד החדש, מנהלת אגף החינוך בעיריית נס-ציונה.

**ברכות לבתי"ס מקבלי פרסי חינוך לשנת תשע"ז**  
בי"ס "נווה דקלים" פרס חינוך מחוזי וארצי  
בי"ס "בלקינו" פרס חינוך מחוזי

**ברכות למנהלים/ות ולעובדי ההוראה היוצאים/ות לשנת שבתון**  
אנו מעמידים לרשותכם בסניף יועצת ללימודים לשנת שבתון, הגב' נדיה דרוקר יום א' בין השעות 08:30-13:00, במהלך יולי עד סוף אוגוסט יום ו' - 08:00-12:00 מספטמבר ועד סוף אוקטובר.

#### ברכות להצלחה לגננות החדשות

**ברכות למורים בחופשת מחלה**  
מאחלת בריאות איתנה וחזרה לשגרת חיים טובה ומהנה במהרה.

שתהא השנה הזאה עלינו לטובה,  
שנת עשייה פורה וברוכה  
נעשה הכל בשמחה, בהנאה ובאהבה.

למענכם תמיד,

**ליאורה אורין גר**  
יו"ר סניף הסתדרות המורים  
ראשל"צ - נ"צ והמרחב  
050-7294900  
liora@itu1.com

**ברכות למנהלים/ות החדשים/ות**  
אופיר אבוקסיס - יסודי, ממ"ד "רעות", נ"צ  
אורית ארצי - יסודי, "שלמון", ראשל"צ  
אסנת פרנקל - יסודי, "אשלים", אנתרופולוגי, ראשל"צ  
ברוריה טישלר - חט"ב שש שנת, "פארק המדע", נ"צ  
גילה הרפז - יסודי, "ניצנים", ראשל"צ  
גלית דוזלי - יסודי, "צמרות", באר יעקב  
גרשון עמית - יסודי, חט"ב "שיבולים", אנתרופוסופי, נ"צ  
חגי בן אברהם - ויצ"ו "נחלת יהודה", ראשל"צ  
טלי וולף צוקרמן - רב שלבי, "ארזים", ראשל"צ  
ד"ר יאיר אלדר - רב שלבי, "צעד קדימה", ראשל"צ  
יהודית עפרון - שש שנת, "מקיף י", ראשל"צ  
יעל ביבר אביעד - יסודי, "אלונים", ראשל"צ  
לימור חכמון - יסודי, "רמז", ראשל"צ  
מיה שירי - יסודי, "יסוד המעלה", ראשל"צ  
ד"ר סופי בן ארצי - שש שנת, "מקיף ט", ראשל"צ  
סימה ברנדשפיגל - יסודי, "לוביה אליאב", ראשל"צ  
עופר קרן - מרכז "רון ורדי" למחוננים, ראשל"צ  
ענת רחמנוב - יסודי, "חביב", ראשל"צ  
פנינה בולקא - חט"ב, ממ"ד "אולפנית" ראשל"צ  
רחלי וטורי - "בני ארזים", ראשל"צ  
שרון צ'בוטרו-שוורצברג, חט"ב, "מקיף ט", ראשל"צ  
שרון שמואל - חט"ב, "מקיף יג", ראשל"צ

**ברכות למנהלות הפורשות**  
איריס הלפרין מרי פלדמן  
אתי ארדסטני זהבה טראובה  
מירי הבוט יונה גברעם  
יפה שטיין

#### שימו

**אלימות - הורים כלפי מורים ותלמידים כלפי מורים**  
**לא יקום ולא יהיה !!!**  
אני חוזרת ומזכירה לכם לא לאפשר לאף אחד לנהוג באלימות כלפיכם!  
יש חשיבות ליידע אותנו בכל מקרה כדי שנוכל לשמור על זכויותיכם.  
אנו בסניף ראשל"צ-נ"צ והמרחב ניתן הגנה לכל אחד ואחת מכם, בשיתוף פעולה עם משרד החינוך והרשות המקומית.

כל הבטחה מצד המעסיק יש לבקש בכתב! להבטחה בע"פ אין תוקף!  
קראו כל מסמך בעיון, אל תחתמו מבלי להתייעץ.  
כל שינוי, צמצום משרה, מעבר - נא להתיעץ תחילה עם יו"ר הסניף.

**מעוניינים להתעדכן במידע באופן שוטף, מהיר ועדכני !!?**  
נא לעדכן אותנו בכל שינוי: מעבר לבי"ס/גן חדשים, כתובת, כתובת מייל, טלפון/נייד.  
לכתובת אי-מייל הסניף: rishon@morim.org.il

כל שאפתה, בציה, או הצעה אנו כאן בשבילכם כל שעה.

#### בברכת שנה טובה ומבורכת

ליאורה אורין גר	מירי הבוט	שרה ברלינט	מרסלה הירש	לאה קזיוף	אברהם צחייק
יו"ר הסניף	נציגת מנהלים יסודי	נציגת על-יסודי	יו"ר תא הגננות	יו"ר תא הגמלאים	מ"מ יו"ר הסניף
אילנה יוסף	ענת כהן	נציגת מנהלים יסודי	נציגת מנהלים יסודי	נציגת מנהלים יסודי	נציגת מנהלים יסודי

עיצוב: גרף בע"מ



**מתמחים בהוראה**

מתמחה בהוראה יועסק לפחות בשליש משרה אך ורק בתנאי הרפורמה.

- לימודים בקורסים לפיתוח מקצועי בתקופת ההתמחות, אינם מוכרים לקידום בדרגה. (סעיף 145 בהסכם).
- בשנת ההתמחות אין לחייב מתמחים להשתלב בקורסים אחרים של פיתוח מקצועי, במיוחד לאור העובדה שהם אינם יכולים לצבור בשנה זו קידום במסגרת ההסכם 'אופק חדש'.

**מבנה שבוע עבודה למורה בבית ספר יסודי**

שבוע העבודה של מורה בהיקף משרה של 100% משרה הוא 36 ש"ש, מהן:

- 26 שעות פרונטליות**
- 5 שעות פרטניות**, לעבודה עם קבוצת תלמידים המונה עד 5 תלמידים בחינוך הרגיל
- ועד 3 תלמידים בחינוך המיוחד.
- 5 שעות שהייה**, המיועדות לפעילויות הבאות: 2 שעות שבועיות מיועדות לישיבות עם מנהל בית הספר ו/או לישיבות צוותים מקצועיים . יתר השעות מיועדות ל:
- הכנת חומרי למידה ותכנון הוראה.
- מפגשים פרטניים עם ההורים.
- בדיקת עבודות ומבחנים. (סעיף 117ד' בהסכם)
- למורה - אם ביסודי** - 25 שעות פרונטליות, 5 שעות פרטניות, 4 שעות שהייה = 34 שעות.

**מבנה שבוע עבודה למורה בחטיבת הביניים**

שבוע העבודה של מורה בהיקף משרה של 100% משרה הוא 36 ש"ש, מהן:

- 23 שעות פרונטליות**
- 4 שעות פרטניות**, לעבודה עם קבוצת תלמידים המונה עד 5 תלמידים.
- 9 שעות שהייה**, המיועדות לפעילויות הבאות:
  - ישיבות המועצה הפדגוגית
  - הכנת חומרי למידה ותכנון הוראה.
  - מפגשים פרטניים עם ההורים.
  - בדיקת עבודות ומבחנים. (סעיף 117ד' בהסכם)
- למורה - אם בחט"ב** - 22 שעות פרונטאליות, 4 שעות פרטניות, 8 שעות שהייה = 34 שעות.

- משך שעת שהייה זהה לשעה פרטנית ולשעה פרונטאלית.
- עובד הוראה הבוחר לבצע שעת מילוי מקום במקום שעת שהייה באותו יום ובוחר לבצע את אותה שעת שהייה ביום אחר, יהיה זכאי לתמורה בשיעור 125% ובנוסף זכאי לתמורה הרגילה עבור אותה שעת שהייה בשיעור 100%.
- בית הספר לא יחרוג מהשעות המיועדות לישיבה. במידת הצורך יעשה זאת על חשבון מכסת שעות
- השהייה החודשיות המיועדות לישיבות. (סעיף 28 בהסכם).
- X חל איסור מוחלט לבצע שעות מילוי מקום בשעה פרטנית.**

**הגדלת משרה**

מורה יהיה זכאי לבקש הגדלת משרתו עד ל - 100% במידה ותקן ביה"ס מאפשר זאת והוא קודם למורה חדש המלמד את אותם התחומים.

**שעות גיל**

גיל 50 פחות 2 שעות פרונטאליות

גיל 55 פחות 3 שעות פרונטאליות +1 פרטני

**מערכת שעות**

- א. **מורה במשרה מלאה יעבוד עד 5 ימים בשבוע**. בבית ספר בו עבדו טרם אופק חדש 5 ימים בשבוע בלבד, ניתן לרכז משרה מלאה ב-4 ימים בהסכמת המנהל.
- ב. **פזיור ימי עבודה למורה המועסק בחלקיות משרה:**
  - 85% - 100% עד 5 ימים
  - 70% - 84% עד 4 ימים
  - 50% - 69% עד 3 ימים
- X חל איסור לשלב במערכת "חלונות" ו"דלתות".**
- לאחר שעות העבודה בבית הספר, אין לקיים כל פעילות בבית הספר שאינה מתוגמלת כשעת פעילות בית ספרית - "שעה נוספת" (פירוט הפעילויות ראה בסעיף 30 בהסכם) כולל ישיבות ולמעט השתלמות לקידום מקצועי.**

**פעילות בית ספרית**

- עובד הוראה יכול לנצל עד **18 שעות בכל מחצית** שנת לימודים לפעילויות כלהלן ולקבל עבורן תשלום נוסף:
- אסיפה בית ספרית כללית.
- אסיפת הורים וילדים.
- מסיבה נושאית, מסיבת סיום וכד'.
- עובד הוראה המבצע פעילות בית ספרית ביום החופשי יהיה זכאי לתמורה. (סעיף 30 בהסכם).
- אין להעביר שעות פעילות בית ספרית ממחצית למחצית.
- אין לדווח על מספר שעות קטן מזה שבוצע בפועל על ידי המורה.

## "אופק חדש" - זכויותך ...

- אין לבצע ישיבות פדגוגיות או פעילויות אחרות מאלו המפורטות לעיל, על חשבון 18 השעות.
- מורה העובד בשניו בתי ספר - עליו לפנות לכח אדם או ולהודיע על כך.** כ"א יחזור למורה עם תשובה היכן וכמה שעות פרטניות ושעות שהייה יילמד בכל אחד מבתי הספר.
- מורה-אם** בהיקפי משרה מ-79% ומעלה ניהנת מהפחתת שעות מבלי שתפגע משרתה.

**מילוי מקום**

- יש להבחין בין מורה ממלא מקום לתקופה העולה על חודש ימים, (סעיף 13 בהסכם) לבין מורה ממלא מקום לתקופה קצרה מחודש ימים (סעיף 29 בהסכם)
- שעת מילוי מקום תעשה על חשבון שעת שהייה או לאחר שעות העבודה וזאת רק בהסכמת המורה.
- אין לבצע שעת מילוי מקום על חשבון שעת הוראה פרטנית או פרונטאלית.**

**מחנכי כיתות**

מקבלים תוספת אחוזית בשיעור 11%-10% משכרם המשולב (החדש) וזכאים לשתי שעות שבועיות מתוך השעות הפרטניות לניהול הכיתה (עם תלמידים או בלי תלמידים). תוכן השעות הללו ייקבע ע"י המחנכים עפ"י שיקול דעתם.

**גמולי תפקיד**

- כל גמולי התפקיד ניתנים בשכר ולא בשעות, פרט לגמול ריכוז שכבה בחט"ב או בבי"ס יסודי בו קיימות כיתות ז'-ח' או ט'. לרכזי השכבות יש מבנה שבוע עבודה ייחודי.
- אין לפצל גמול תפקיד בין כמה מורים.**

**מנהל ב"אופק חדש"**

- דרגה למנהל ב"אופק חדש" נקבעת בהתאם למורכבות ביה"ס, ראה טבלת שכר חדשה החל מ-14.3.1.

**ותק לעובד הוראה**

עבודה בהוראה בשליש משרה לפחות ובמשך שישה חודשים מלאים לפחות באותה שנת לימודים מזכה בשנת ותק.

עבודה במילוי מקום מזכה בשנת ותק לפי אחת משלוש האפשרויות הבאות {באותה שנת לימודים}:

- עבודה בפועל במשך שישה חודשים מלאים, לפי שכר חודשי, היקף 1/3 משרה לפחות.
- 150 ימי עבודה** בהיקף ממוצע של מחצית המשרה לפחות.
- עבודה של 375 שעות** בפועל בשנת לימודים אחת (בכל אחת משנות עבודתו בעבר) עפ"י שכר שעות או לפי משכורת חודשית, עד משרה מלאה בגן, בבי"ס יסודי ובחינוך מבוגרים.
- או 300 שעות** עבודה בבתי ספר על יסודיים, סמינרים ומכללות. לצורך עניין זה 100 שעות עבודה בחודש יחושבו כמשרה מלאה.

**קביעות**

עובדי הורה מוסמכים ואקדמאים מגיעים לקביעות כעבור שתי שנות עבודה רצופות (בהיכנסם לשנת עבודתם השלישית).
המעסיק רשאי להאריך את תקופת הניסיון לשנה שלישית. הארכה לשנת ניסיון רביעית מחייבת הסכמת הסתדרות המורים.
עובדי הוראה שאינם מוסמכים, מגיעים לקביעות אחרי ארבע שנות עבודה אם לא קיבלו הודעה על הארכת הניסיון לשנה נוספת.

**מבנה השכר**

**השכר משולם לפי ההשכלה, הוותק והתפקיד, ועל פי חלקיות המשרה.**

- נוסף לזה זכאי עובד ההוראה לתשלומים כגון:
- טלפון**
- נסיעות לעבודה ובחזרה** - לפי תעריף תחבורה ציבורית או "חופשי חודשי"
- הבראה** - פעם בשנה בחודש יוני, לפי הוותק בהוראה
- ביגוד** - פעם בשנה בחודש יולי, לפי הוותק בהוראה
- חופשת קיץ** - 60 יום לעובד הוראה, שעבד כל השנה (בבי"ס יסודי או בגן ילדים)
- 70 יום לעובד הוראה, שעבד כל השנה (בחט"ב ו/או בחט"ע)
- מי שעבד רק בחלק מהשנה, מקבל את ההטבות יחסית לתקופת עבודתו.
- בדיקת תלוש השכר הראשון בשנת הלימודים**
- עם קבלת תלוש השכר הראשון יש לבדוק את נכונות הפרטים בנושאים הבאים: ותק, דרגה, היקפי משרה וגמולים שונים.**

**מורה אם**

מורה שהיקף משרתה אינו פחות מ-79%, והיא אם לילד עד גיל 14, זכאית לעבוד לפי שבוע עבודה של מורות אימהות. מספר שעות העבודה היא נמוך מזה של מורה שאינה אם, אולם משכורתה לא תיפגע.
טבלאות מבנה שבוע העבודה מופיעות באתר: **www.itu.org.il** או ביומן למורה החל מעמוד 170 .

**הריון ולידה**

חופשת הלידה בשכר למי שילדה מיום 8.5.07 ואילך **14 שבועות**, מהם שבעה שבועות או פחות מזה - כרצון העובדת - לפני יום הלידה המשוער, והשאר אחרי יום הלידה.
**לפי החוק אסור להעסיק יולדת לפני תום 98 ימי חופשת הלידה. מי שילדה תאומים זכאית לחופשת לידה של 17 שבועות** ומי שילדה **שלישיה 20 שבועות**.
מותר לקצר את חופשת הלידה, בהסכמת העובדת ובאישור בכתב מרופא, אם הנולד אינו בחיים, ובלבד שהחופשה תכלול לפחות שלושה שבועות אחרי הלידה.

**"לידה" - לידת ולד חי או לידה אחרי 26 שבועות של הריון (אסמכתא: חוק הביטוח הלאומי תשי"ד, ביטוח אמהות סעיף 26).**
**הארכת חופשת הלידה נמשכת בתיאום ובאישור הפיקוח בפנייה של שבועיים לפני תום 98 ימי חופשת הלידה.**

**הארכת חופשת לידה**

ביום 22.3.2010 פורסם תיקון 46 לחוק עבודת נשים, לפיו הארכה חופשת הלידה מ-14 שבועות ל-26 שבועות, מהם 14 שבועות בתשלום (לפי הזכאות) ועד 12 שבועות נוספים ללא תשלום (בהתאם לרצונה של היולדת).

יולדת רשאית לצאת לחופשה לידה 7 שבועות, או פחות מזה, לפני יום הלידה המשוער והשאר אחרי יום הלידה.

הזכות לחופשת לידה של 26 שבועות מותנית בתקופת עבודה של 12 חודשים לפחות אצל אותו מעסיק, לפני היציאה לחופשת לידה.

**יולדת, שבתום 14 שבועות חופשת הלידה, מממשת את זכותה להארכת חופשת הלידה ב - 12 שבועות נוספים, ויכור לה 12 השבועות הללו לעניין צבירת זכויות התלויות בוותק**, לרבות צבירת ותק לדרגה, ותק לפיצויי פיטורין, ותק לדמי הבראה, אך היות ובתקופה זו איננה מקבלת שכר, אין הפרשות לקרן פנסיה ולקרנות ההשתלמות וכתוצאה מכך לא תקבל תשלום בגין חופשת הקיץ או החגים הנגזרים מתקופה זו (אסמכתא: חוזר תמי יהושע 8.5.11).

עובדת, שתדויע על רצונה לקצר את חופשת הלידה מ-12 השבועות שלאא תשלום-רשאי המעסיק לדחות את חזרתה לעבודה עד ל-3 שבועות מיום הודעתה.
**זכות העובדת לשלוח הנקה נשארה בעינה ותחילתה מתום חופשת הלידה, דהיינו - מתום 26 שבועות או פחות.**

**הנקה**

עובדת הוראה לאחר חופשת לידה, אשר היקף משרתה הינו 90% ומעלה, תהא זכאית, במשך 4 חודשים ממועד תום חופשת הלידה עפ"י חוק, להפחתה של שעה אחת ביום משעות השהייה מבלי שיופחת שכרה או היקף משרתה בשל כך.
למען הסר ספק, עובדת הוראה כאמור, אשר שיעור משרתה 90%-79%, תהיה זכאית להפחתת שעות שהייה החלה לגבי מורה-אם המועסקת במשרה חלקית.

**משרת -אם למורה-אב ב"אופק חדש"**

הזכות של מורה-אב הינו מכוח סעיף 4 לחוק שיויון הזדמנויות בעבודה ולכן מותנית בקיום התנאים הבאים:

- אשתו עובדת או עצמאית.
- אשתו אינה משתמשת/אינה זכאית לזכות בקשר להורות במקום עבודתה.
למורה-אב לא מתבצעת המרה כמו למורה-אם שכן עניין זה אינו נקוב בחוק.

**חופשות מיוחדות**

**נישואין** - עד שישה ימי עבודה: שניים בשכר וארבעה ללא שכר (יז/21).

**מחלה** - בתום חופשת המחלה בשכר, על סמך תעודה רפואית חופשה זו היא ללא שכר.

**הריון** - " בחודשי ההריון, אם אישר רופא בכתב, כי מצבה לרגל ההריון מחייב זאת ובמידה שאישר".
חופשה זו היא על חשבון חופשת המחלה הצבורה של העובדת (אסמכתא: חוק עבודת נשים תשי"ד 1954, סעיף 7).
**לידה** - ארבעה עשר שבועות, מהם שבעה שבועות או פחות מזה, כרצון העובדת, לפני יום הלידה המשוער והשאר אחרי יום הלידה.
על אף האמור לעיל - מותר לקצר את חופשת הלידה, בהסכמת העובדת ובאישור בכתב מרופא, אם הנולד אינו בחיים ובלבד שהחופשה תכלול לפחות שלושה שבועות אחרי הלידה (אסמכתא: חוק עבודת נשים תשי"ד 1954, סעיף 6).
**הפלה** - עובדת שהפילה, רשאית להיעדר מעבודתה שבוע לאחר ההפלה ואם אישר הרופא, כי מצב בריאותה מחמת ההפלה מחייב שתיעדר זמן רב יותר - הזמן שקבע הרופא, אך לא יותר משישה שבועות.
חופשה זו תיחשב כחופשת מחלה (אסמכתא: חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954, סעיפים 7 א' ו-7ב').

**יום הזיכרון** - יום הזיכרון (ערב יום העצמאות), לעו"ה ששכל במערכת ישראל בן זוג, אב, אם, בן, בת, אח או אחות. וכן עו"ה ששכל קרוב משפחה בפעילות חבלנית עויינת (מכתב דניאלה סלומון, ס/ממונה על תנאי שירות עו"ה מיום 16.1.00).

**ימי הצהרה**

עובד רשאי להיעדר מהעבודה יום או יומיים רצופים במשך שנת לימודים מסויבת מחלה וזאת ללא תעודה רפואית, אלא על סמך הצהרה אישית, זכות זו ניתנת פעמיים בשנה.

ימי הצהרהה נרשמים כימי מחלה ע"ח חופשת המחלה הצבורה.

**ליווי תלמידים להסעות:**

חובת ארגון ההסעות וביצוען חלה על הרשות המקומית - חוזר מנכ"ל ס'87/03.
עובדי ההוראה אינם חייבים בתורנות הסעות וכי האחריות מוטלת על הרשות המקומית ומחובתה לדאוג לליווי התלמידים.

**גמול ליווי טיולים לסגנים ומנהלים**

מנהלים וסגנים זכאים לגמול ליווי טיול רק במידה ורכזו את הטיול.

**מורים לחינוך גופני**

ארגון המורים לחינוך גופני פועל למען רווחתו ושיפור תנאי עבודתו של המורה לחינוך גופני.

בשנת 2011 השגנו הישג חשוב - תוספת שכר בסך 800 ₪ עבור רכישת מוצרים למניעת נדקי שמש וביגוד.

כיום אנו פועלים יחד עם הסתדרות המורים, לצמצום מספר התלמידים בקבוצות הלימוד בשעורי חינוך גופני.

להצטרפות, אנא שילחו מייל: h-gufani@morim.org.il

**החזר שכר לימוד ומלגה**

- טופס בקשה למלגה ניתן להוריד מאתר הסתדרות במהלך אוקטובר.
- טופס בקשה להחזר שכ"ל ניתן להוריד מאתר או"ח בספטמבר.
- גא לא לשכוח! בכל שנה, יש ללמוד לפחות 30 ש"ש, כדי שיוכר לפז"ן.

**תקציבים לפעילות חדר מורים**

- שי מתוק לפתיחת שנת הלימודים , נשלח לחדרי המורים.**
- שי חדרי מורים - לבחירת השי, טפסים ישלחו למוסדות החינוך.**
- גיבוש חדר מורים תשע"ז - אקלים בית ספרי מיטבי , פעילות מסובסדת ע"י הסניף, תקציב לשנת תשע"ז - פרטים בסניף.**
- תפריט בית ספרי - פעילות הממומנת עלי ידי הקרן לקידום מקצועי באמצעות התפריט הבית ספרי.**
- עמותת המורים - חוברת הסדנאות נשלחת למוסדות החינוך.**
- חברים, נצלו את התקציבים העומדים לרשותכם לרווחת עובדי הוראה.**

מידי שנה בחודש נובמבר יוצאת לאור חוברת מיוחדת מטעם "הד החינוך" בשם "זכויותיך" העוסקת בתנאי עבודה, גמולים וזכויות סוציאליות.

**חומר נוסף בנושא**, ניתן למצוא גם באתר האינטרנט של הסתדרות המורים **www.itu.org.il**.

**חברות בהסתדרות המורים**

**דמי חבר** בהסתדרות המורים הם בשיעור 0.9% מהמשכורת ברוטו לחודש.
**טופס הצטרפות להסתדרות המורים ולעמותת המורים**, ניתן להוריד מאתר הסתדרות **www.itu.org.il** יש לצרף צילום תלוש שכר משני צדדיו.

**דמי שתייה**

ניתנת למורים הקצבה לדמי שתייה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים הדרושים להכנת שתייה במשך שעות העבודה בבית הספר. החל מ-10.1.1. דמי השתייה למורה העובד משליש משרה ומעלה הינם 10.42 ₪ לחודש.

**ייעוץ**

בית המורה מארח עובדי הוראה חדשים בתחילת נובמבר, על כוס קפה וכיבוד קל.

ביום זה יינתן הסבר על זכויות המורים, שירותים הניתנים בבית המורה, עמותת המורים, הקרן לקידום מקצועי, אשמורת ועוד...
**פרסום ישלח למוסדות החינוך בהמשך.**

# גננות

**מנהלת גן ב"אופק חדש"**

עובדת בימים א-ה מ- 7:55 עד 14:00

וביום ו' מ- 7:55 עד 12:45 ( בסיס משרה של מנהלת גן הוא 30.4 שעות שבועיות).

**גמול ניהול למנהלת גן**

מנהלת גן מקבלת תוספת שכר מ- 17% עד 21%, על פי הדרגה שנקבעה לה.

**גננת "אם"**

זכאית ליום חופשי נוסף אחת לשבועיים. גננת שלא תממש זכות זו תקבל תוספת שכר של 10%.

**גננת משלימה**

עובדת בימים א'-ה' מ- 7:55 עד 14:00 וביום ו' מ- 7:55 עד 12:45 .

גננת משלימה העובדת 5 ימים בשבוע, מרתה 33.8 ש"ש.

**גננת בחטיבה הצעירה**

גננת בחטיבה הצעירה עובדת לפי מבנה שבוע העבודה של מורים בבית ספר יסודי באופק חדש:

26 שעות פרונטליות, 5 פרטניות ו- 5 שהייה למשרה מלאה.

כלל ילדי הגן ילמדו בימים א'-ה' עד שעה 14:00 וביום ו' עד 12:45. הכללים לגבי גננת אם בחטיבה הצעירה זהים לכללים על מורה אם בבית ספר יסודי.

