

נובמבר, 2018

לכבוד

עובדי ההוראה במשרד החינוך

סניף כרמיאל – משגב

שלום!

הנדון: הגשת בקשה לפרישה מוקדמת, משרד החינוך, תשע"ט

בניגוד לשנים משעברו בהם הועברו המלצות/בקשות לפרישה מוקדמת באופן ידני או באמצעות המייל למשרד החינוך, החל מינואר 2017 יש להיכנס לפורטל ולבקש לפרוש במסלול זה באופן הבא:

1. להיכנס למרחב המנהלי בפורטל.
2. להגיע לצד שמאל למטה – פרישה לגמלאות
3. כניסה למערכת פרישה
4. שם משתמש _ סיסמא
5. כניסה
6. לציין ולפרט מדוע עו"ה מבקש/ת לפרוש פרישה מוקדמת.

לאחר ביצוע השלבים הנ"ל, הבקשה עוברת לאישור המנהל/ת ולאחר מכן לאישור המפקח/ת.

(מומלץ ליידע אותם טרם שליחת הבקשה בפורטל כדי למנוע הפתעות מיותרות...)

לאחר שיש את **כל ההמלצות**, משרד החינוך מעביר את הבקשה לוועדה במנהלת הגמלאות בירושלים.

בהתאם להחלטת הוועדה, משרד החינוך, מחוז צפון, יעדכן את עו"ה האם הפרישה במסלול זה אושרה והאם ניתן למלא טופסי פרישה.

ניתן לבצע הבקשה לפרישה באופן הנ"ל בלבד.

**** בטופס הבקשה יש לפרט ולנמק את הסיבות לפרישה, אין לציין סיבות בריאות.

עובד הוראה המבקש לפרוש מתבקש לשלוח אלינו לסניף את פרטיו האישיים (שם + שם משפחה, גיל, ותק, מקום עבודה, פרטי התקשרות) ולצרף את מכתב הנימוקים כפי שפורטו בפורטל. ניתן להעביר בפקס שמספרו: 9884719, או לדוא"ל carmiel@morim.org.il

בברכה

אריאלה רדעי

יו"ר סניף הסתדרות המורים

סניף כרמיאל-משגב